

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
менеджмента


В.В. Демин
Институт
экономики и
менеджмента
" 20 " _____ 2017 г.



Рабочая программа дисциплины

Государственное и муниципальное управление

Специальность

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация

экономист

Форма обучения

очная

Томск 2017

Цель дисциплины: формирование системного представления о государственном и муниципальном управлении.

. Код и наименование дисциплины

В.1.10 «Государственное и муниципальное управление»

2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета

Дисциплина входит в раздел «Блок 1. Дисциплины. Вариативная часть» ООП по направлению (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность» и является обязательной для изучения.

3. Год и семестр обучения

5-ый год обучения, 10-й семестр

4. Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия

Данная дисциплина связана с наличием у студентов базовых представлений о государственном и муниципальном управлении, полученным в рамках изучения дисциплины «Теория государства и права», «Экономический анализ», «Финансы», «Аудит».

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы или 180 часов, из которых 74 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (30 часов – занятия лекционного типа, 44 часа – занятия семинарского типа), 106 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену.

6. Формат обучения

Очный

7. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции (код компетенции, этап освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-24, II уровень способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	3 (ПК-24) - II Знать: Основные подходы к программно-целевому управлению; Основные показатели эффективности государственных и муниципальных органов управления; Основные документы, которыми установлены критерии оценки эффективности деятельности публичных органов; Понятие государственной или муниципальной услуги; Основные государственные и муниципальные услуги, оказываемые публичными органами; Основные документы, которыми установлен порядок оказания государственных или муниципальных услуг; Общие принципы управления проектами в

	<p>организации;</p> <p>Систему органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>Понятие административной процедуры, административного процесса;</p> <p>Основные этапы административной реформы в Российской Федерации;</p> <p>Порядок взаимодействия публичных органов и публичных организаций (учреждения, предприятия);</p> <p>Виды юридической ответственности и возможность ее применения к сотруднику органа государственной власти</p> <p>У (ПК-24) - II Уметь:</p> <p>Формировать блок-схемы административных процедур;</p> <p>Осуществлять оценку эффективности деятельности государственных и муниципальных органов;</p> <p>Осуществлять подготовку документов, направленных на организацию деятельности и планирование в публичных органах;</p> <p>Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>Осуществлять оценку регулирующего воздействия нормативных актов.</p> <p>В (ПК-24) - II Владеть:</p> <p>Навыком сопоставление информации из различных источников, навыками и правилами расчета экономических параметров деятельности государственных и муниципальных органов; основными методами оценки эффективности работы органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>
--	---

8. Содержание дисциплины и структура учебных видов деятельности

Наименование тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа студента (час.)
		Лекции	Семинары	
1. Введение в государственное и муниципальное управление. Методология курса	6	2	2	2
2. Государство как система	8	2	4	2
3. Конституционные основы государственного и муниципального управления. Федерализм как форма территориального устройства Российского государства. Разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями государственной власти	6	2	2	2
4. Орган государственной власти и	10	2	2	6

местного самоуправления: понятие, признаки, функции, компетенция, организационные основы построения				
5. Система федеральных органов государственной власти	12	2	4	6
6. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	11	2	3	6
7. Местное самоуправление в Российской Федерации	11	2	3	6
8. Реформирование системы государственного и муниципального управления. Административная реформа.	12	2	4	6
9. Организация и планирование деятельности органов государственного и муниципального управления. Программно-целевое планирование. Бюджетирование, ориентированное на результат.	16	4	6	6
10. Эффективность публичного управления	12	2	4	6
11. Государственные и муниципальные услуги. Регламентирование оказания государственных и муниципальных услуг	10	2	2	6
12. Контроль органов государственной власти и местного самоуправления. Органы прокуратуры, парламентского финансового контроля, внутренний контроль.	10	2	2	6
13. Государственная и муниципальная служба. Правовой статус государственного и муниципального служащего	10	2	2	6
14. Правовой акт как инструмент публичного управления: порядок подготовки, сопровождение рассмотрения, оценка регулирующего воздействия правового акта	10	2	4	4
Экзамен	36			36
ИТОГО	180	30	44	106

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в государственное и муниципальное управление. Методология курса

Понятие управления. Публичное управление. Понятие государственного и муниципального управления. Субъект и объект государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление как наука.

Тема 2. Государство как система

Понятие государства. Признаки государства. Типологии государств. Форма государства. Форма территориального устройства. Форма правления. Политический режим. Понятие и элементы механизма государства. Признаки механизма государства. Государственный аппарат.

Тема 3. Конституционные основы государственного и муниципального управления. Федерализм как форма территориального устройства Российского государства. Разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями государственной власти

Конституционно-правовые нормы, устанавливающие основы государственного и муниципального управления. Понятие федерализма и федерации. Виды федераций. Конституционно-правовая характеристика российского федерализма. Конституционно-правовое разграничение предметов ведения и полномочий. Предметы исключительного

ведения России, предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов, предметы ведения субъектов России.

Тема 4. Орган государственной власти и местного самоуправления: понятие, признаки, функции, компетенция, организационные основы построения

Понятие государственного и муниципального органа. Конституционно-правовой статус государственного органа. Признаки публичных органов. Государственные и муниципальные органы и функции государства. Властные полномочия и компетенция государственных и муниципальных органов. Положение об органе как основной документ, определяющий функции, компетенцию и полномочия государственного и муниципального органа.

Тема 5. Система федеральных органов государственной власти

Принцип разделения властей. Федеральные государственные органы. Президент Российской Федерации как государственный орган. Администрация Президента России. Представители Президента в федеральных округах. Высшие законодательные органы государственной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации. Система исполнительных органов Российской Федерации. Правительство России. Центральные органы исполнительной власти Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации.

Тема 6. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Правовые основы формирования и функционирования системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации. Высший орган исполнительной власти субъекта России. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Конституционные (Уставные) суды субъектов России. Мировой суд.

Тема 7. Местное самоуправление в Российской Федерации

Понятие местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Вопросы местного значения. Компетенция органов местного самоуправления. Система органов местного самоуправления.

Тема 8. Реформирование системы государственного и муниципального управления.

Административная реформа

Понятие административной реформы. История реформирования государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Административная реформа 2004 года. Современный этап реформирования. Реализация «майских» указов Президента Российской Федерации.

Тема 9. Организация и планирование деятельности органов государственного и муниципального управления. Программно-целевое планирование. Бюджетирование, ориентированное на результат.

Понятие планирования в рамках реализации функций государства. Программно-целевое планирование. Формирование государственных и муниципальных программ. Переход от управления по затратам к управлению по результатам. Бюджетирование, ориентированное на результата.

Тема 10. Эффективность публичного управления

Понятие эффективности. Основные подходы к повышению эффективности публичного управления. Основные международные и российские рейтинги. Индикаторы эффективности деятельности государственных и муниципальных органов управления. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности.

Тема 11. Государственные и муниципальные услуги. Регламентирование оказания государственных и муниципальных услуг

Понятие государственной и муниципальной услуги. Правовое регулирование оказания государственных и муниципальных услуг. Место электронного правительства в процессе оказания государственных и муниципальных услуг. Принцип «Единого окна». Понятие административного регламента оказания государственной и муниципальной услуги.

Состав разделов административных регламентов.

Тема 12. Контроль органов государственной власти и местного самоуправления. Органы прокуратуры, парламентского финансового контроля, внутренний контроль.

Понятие государственного и муниципального контроля. Правовое регулирование контрольной деятельности. Органы государственного и муниципального контроля. Деятельности прокуратуры Российской Федерации по контролю государственного и муниципального контроля. Организация внутреннего контроля в органах государственного и муниципального управления. Особенности осуществления контрольной деятельности в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 13. Государственная и муниципальная служба. Правовой статус государственного и муниципального служащего

Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Понятие муниципальной службы. Преемственность государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственного и муниципального служащего.

Тема 14. Правовой акт как инструмент публичного управления: порядок подготовки, сопровождение рассмотрения, оценка регулирующего воздействия правового акта

Понятие правового акта. Виды правовых актов. Порядок подготовки проекта правового акта. Пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование принятия проекта правового акта. Обеспечение оценки регулирующего воздействия, правовой и антикоррупционной экспертизы проекта правового акта.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Виды самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине:

- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка сообщения по теме семинарского занятия;
- подготовка схемы федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Томской области (либо иного субъекта по выбору обучающегося), органов местного самоуправления;
- подготовка проектов административных актов в рамках подготовки к семинарским занятиям.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов используется основная и дополнительная литература по предмету, Интернет-ресурсы, материалы лекций, учебные материалы, подготовленные преподавателем в электронном виде и выложенные в системе MOODLE (<http://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=2069>).

Методические указания по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является одним из важнейших этапов выработки системного представления о видах органов государственной власти и местного самоуправления, порядке организации деятельности указанных органов, документах, разрабатываемых и реализуемых такими органами. Успешное освоение дисциплины позволит развить ряд компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Система дисциплины построена таким образом, чтобы сформировать системные знания о государстве в целом, его органах (институциональная подсистема), ретроспективе административного реформирования и перспективах такого

реформирования, порядке подготовки, принятия и реализации управленческих решений (правовая подсистема), особенностях оказания органами государственной власти и местного самоуправления государственных и муниципальных услуг, порядке разработки и сопровождения проектов правовых актов. Таким образом, в целях успешного освоения дисциплины необходима систематическая работа по поэтапному освоению частей дисциплины.

Важную роль в формировании прочных знаний, умений и навыков играет освоение правовых систем, изучение источников опубликования нормативных правовых актов и их проектов, работа с электронными ресурсами органов государственной власти и местного самоуправления.

Подготовка к семинарским занятиям должна быть построена на изучении учебной литературы, современных правовых актов, решении поставленных в плане семинарского занятия учебных ситуаций. Отдельные лекции и семинарские занятия проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций.

Устный опрос (экзамен) – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

Тесты – инструмент, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов.

Контрольная работа – средство промежуточного контроля остаточных знаний и умений, обычно состоящее из нескольких вопросов или заданий, которые студент должен решить, выполнить.

Творческие задания – самостоятельная творческая деятельность студента, в которой он реализует свой личностный потенциал, демонстрирует умение грамотно и ясно выражать свои мысли, идеи.

Деловая игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

Кейс-study – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

При подготовке к экзамену вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. Владеть навыками, полученными на семинарских (практических) занятиях.

10. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств

10.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует дисциплина «Государственное и муниципальное управление»:

Способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24), II уровень;

10.2 Типовые контрольные задания, используемые для оценки результатов обучения и характеризующие этапы формирования соответствующих компетенций

Задания и задачи используемые для оценки результатов обучения и характеризующие этапы формирования соответствующих компетенций, а также методические указания по их выполнению и оцениванию представлены в Фонде оценочных средств, для освоения

дисциплины "Государственное муниципальное управление".

10.3 Методические материалы для оценивания результатов обучения

Форма итогового контроля — экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создан фонд оценочных средств по дисциплине, включающий задания, задачи, тесты, позволяющие оценивать знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций.

Оценка знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Государственное муниципальное управление» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы.

Текущий контроль осуществляется путем оценки результатов выполнения практических заданий, выполненных самостоятельно при подготовке к семинарским занятиям, в рамках семинарских занятий, посещения лекций, написания итоговой контрольной работы.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме экзамена, который проводится в виде устного опроса.

В течение семестра студент должен посещать лекционные занятия, каждая лекция – 1 балл, всего – 15 баллов. Работа на семинарских занятиях оценивается по двухбалльной системе за каждый семинар (два балла – активная работа на семинаре, один балл – один правильный ответ, дополнение, сообщение), т.е. всего возможно получить 44 балла. Отличное написание контрольной работы оценивается в 20 баллов (критерии приведены ниже), отличный ответ на экзамене – 21 балл. 21 балл выставляется при отличном ответе на оба вопроса билета, 15 баллов при наличии ошибок в ответе на оба вопроса билета, 10 баллов при наличии ответа только на один вопрос билета, на второй вопрос – ответ фрагментарный, 5 баллов – при наличии ответа только на один вопрос, 0 баллов при отсутствии ответа на вопрос. Таким образом, формируется рейтинг = 100 баллам, что соответствует оценке «отлично».

Критерии оценки результатов работы в течение семестра с учетом сложившегося рейтинга:

- 90-100 баллов = «отлично»
- 70-90 баллов = «хорошо»
- 50-70 баллов = «удовлетворительно»
- Менее 50 баллов = «неудовлетворительно».

Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы: верно выполнено более 90% заданий – отлично, верно выполнено более 75-89% заданий – хорошо, верно выполнено 50-74% заданий – удовлетворительно.

Оценивание знаний студентов очной формы обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся в ТГУ.

Уровень освоения учебных дисциплин	Оценка
глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии,	Отлично

обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;	
<p>достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);</p> <p>последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;</p> <p>умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;</p>	Хорошо
<p>знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):</p> <p>несущественные ошибки в ответах на поставленные вопросы;</p> <p>умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;</p>	Удовлетворительно
<p>отсутствие знаний значительной части программного материала;</p> <p>неправильные ответы хотя бы на вопросы, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.</p>	Неудовлетворительно

11. Ресурсное обеспечение:

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Теория и механизмы современного государственного управления / Е. В. Охотский. – М.: Юрайт, 2016. — 366 с.
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учебник для академического бакалавриата: В 2 т. [Электронный ресурс] – М., Научная школа, 2014. – 301с. Доступ в Электронной библиотеке «Юрайт»: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7B99237D-5ADB-4914-9098-A3D809883F5C#page/1>
3. Система государственного и муниципального управления / Миндлин Ю. Б., Онанко Н. А., Семикина Г. Ю. и др. – М.: Юрайт, 2013

б) дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление /Ю. В. Гимазова. М.: Юрайт, 2014 –452 с.
2. Государственное управление зарубежных стран / С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина. М.: КДУ, 2011 – 494 с.
3. Иноземцев А.А. Проблемы государственного управления в Российской Федерации в контексте административной реформы / А.А. Иноземцев // Политика, государство и право. 2015, № 4. - С. 15-17 (полный текст доступен по ссылке

<http://politika.snauka.ru/2015/04/2717>)

4. Охотский Е.В. Государственное управление: на пути к современной модели государственного менеджмента // Вестник МГИМО Университета. – 2014, № 3. - С. 115-127. (полный текст доступен в открытом доступе в elibrary <http://elibrary.ru/download/22644936.pdf>)

5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления / С.Н. Клёнов, П. Е. Кричинский, С. Н. Новиков. М.: Инфра-М, 2015— 266 с.

6. Теория государственного и муниципального управления: учебное пособие / С. Ю. Наумов, С. В. Сергушко, А. А. Подсумкова. – М.: Форум, 2011 — 319 с.

7. Холодова Е.И. Региональная экономика и управление / Е. И. Холодова. – Томск: Изд-во ТГУ, 2015. – 103 с. Доступ из НБ ТГУ. - URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000512092>

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Официальный сайт Президента Российской Федерации. Режим доступа: www.kremlin.ru свободный
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Режим доступа: www.gov.ru свободный
- Российское право в Интернете. Электронный журнал. Режим доступа: www.rpi.msal.ru свободный
- Юридическая Россия – образовательный правовой портал. Режим доступа: www.law.edu.ru/ свободный
- Сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: www.consultant.ru свободный
- Официальный сайт «Российской газеты». Режим доступа: www.rg.ru свободный.
- Официальный сайт Института государства и права РАН. Режим доступа: www.igpran.ru свободный

11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости)

1. Информационная система «ГАРАНТ».
2. Справочная правовая система «Консультант»
3. Электронно-библиотечная система «Лань»
4. MOODLE (<http://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=2069>).

11.4 Описание материально-технической базы

Научная библиотека на базе Национального исследовательского Томского государственного университета (НБ ТГУ) обеспечивает необходимую учебно-методическую и информационную поддержку обучения студентов: фонд НБ ТГУ - 4 млн. экземпляров, включая электронные российские и зарубежные сетевые ресурсы – научная электронная библиотека eLIBRARY.ru, EAST VIEW, Scopus, WoS, электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», электронно-библиотечная система издательского дома «Лань» и многие др. НБ ТГУ обеспечивает студентов основными учебными и учебно-методическими изданиями, необходимыми для организации учебного процесса в соответствии с требованиями к основной образовательной программе. Содержание изданий представлено на сайте НБ ТГУ <http://www.lib.tsu.ru/>, в разделе «Электронные ресурсы» - <http://www.lib.tsu.ru/ru/elektronnye-resursy>. Студенты обеспечены индивидуальным неограниченным доступом с любого компьютера НБ ТГУ к электронным ресурсам.

Для проведения занятий по дисциплине необходима аудитория, оборудованная проектором и имеющая доступ в интернет.

12. Язык преподавания

Русский язык.

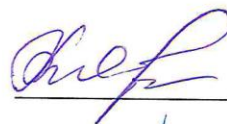
13. Преподаватель:

Автор:

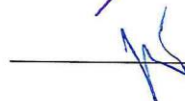
ст.преподаватель

Рецензент:

Д.-р экон.наук, профессор



А.К. Огородников



Л.С. Гринкевич

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ИЭиМ, протокол № 5 от 17.02. 2017 г.

Председатель УМК

канд.экон.наук, доцент



В.В. Маковеева

Лист актуализации

Рабочей программы дисциплины
Государственное и муниципальное управление

ООП Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Специальность **38.05.01 «Экономическая безопасность»**

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола заседания УМК
П.7.1 Рабочие программы дисциплины	Изменение учебного плана	Изменение п. 3 «Год/годы и семестр/семестры обучения»	Протокол № 1 от 09.02.2018
		Изменение п. 5 «Общая трудоемкость дисциплины (модуля)»	
		Изменение п.8 «Содержание дисциплины (модуля) и структура учебных видов деятельности»	

3. Год и семестр обучения

5-ый год обучения, 9-й семестр

5. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единицы или 144 часа, из которых 74 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (30 часов – занятия лекционного типа, 44 часа – занятия семинарского типа), 70 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену.

8. Содержание дисциплины и структура учебных видов деятельности

Наименование тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа студента (час.)
		Лекции	Семинары	
1. Введение в государственное и муниципальное управление. Методология курса	5	2	2	1
2. Государство как система	7	2	4	1
3. Конституционные основы государственного и муниципального управления. Федерализм как форма территориального устройства Российского государства. Разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями государственной власти	6	2	2	2
4. Орган государственной власти и местного самоуправления: понятие, признаки, функции, компетенция, организационные основы построения	6	2	2	2
5. Система федеральных органов государственной власти	10	2	4	4

6. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	7	2	3	2
7. Местное самоуправление в Российской Федерации	7	2	3	2
8. Реформирование системы государственного и муниципального управления. Административная реформа.	10	2	4	4
9. Организация и планирование деятельности органов государственного и муниципального управления. Программно-целевое планирование. Бюджетирование, ориентированное на результат.	14	4	6	4
10. Эффективность публичного управления	8	2	4	2
11. Государственные и муниципальные услуги. Регламентирование оказания государственных и муниципальных услуг	6	2	2	2
12. Контроль органов государственной власти и местного самоуправления. Органы прокуратуры, парламентского финансового контроля, внутренний контроль.	6	2	2	2
13. Государственная и муниципальная служба. Правовой статус государственного и муниципального служащего	6	2	2	2
14. Правовой акт как инструмент публичного управления: порядок подготовки, сопровождение рассмотрения, оценка регулирующего воздействия правового акта	10	2	4	4
Экзамен	36			36
ИТОГО	144	30	44	70

Директор УО ВШБ ИЭМ,
руководитель ООП доктор экон. наук, профессор



Л.С. Гринкевич