

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института экономики и
менеджмента
" 20 " 2017 г.



Рабочая программа дисциплины

Защита государственной тайны

Специальность
38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация
экономист

Форма обучения
очная

Томск 2017

Целью освоения дисциплины «Защита государственной тайны» является формирование знаний и умений при работе с секретной информацией, секретными документами, соблюдении режима секретности и секретного делопроизводства в ходе служебной деятельности.

1. Код и наименование дисциплины

В.1.21. Защита государственной тайны

2. Методисциплины в структуре ООП специалитета

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору студента вариативной части Блока 1.

3. Год и семестр обучения

5 курс, 9 семестр.

4. Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия

Для освоения дисциплины требуется владение компетенциями, сформированными при изучении дисциплин «Информатика» (ОК-12, I уровень), «Защита информации» (ОК-12, II уровень), «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право» (ПСК-9, ПСК-16, I-II уровень). Обязательно оформление допуска к государственной тайне.

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 46 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (12 часов – занятия лекционного типа, 34 часа – практические занятия), 62 часа составляет самостоятельная работа обучающегося, зачет.

6. Формат обучения

Очный

7. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПСК-14, I уровень</p> <p>способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.</p>	<p>З(ПСК-14)-I Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Закона РФ «О государственной тайне» и иных законодательных и правовых актов, регулирующих защиту государственной тайны; - основы организации защиты государственной тайны в РФ в целом, а также в организациях и учреждениях. <p>У(ПСК-14)-I Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, а также нормативные методические документы ФСБ, ФСТиЭК РФ; - разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации системы защиты секретной информации в учреждении. <p>В (ПСК-14) – I Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в профессиональной деятельности нормативных правовых актов в области

	защиты государственной тайны и информационной безопасности; разработки нормативно-методических материалов по регламентации системы защиты секретной информации в учреждении.
<p>ПСК-14, II уровень</p> <p>способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.</p>	<p>З(ПСК-14)-II Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, присвоение и изменение грифа секретности; - порядок допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне; - основные правила и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями; - обязанности сотрудников, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну; - методы, способы и мероприятия по обеспечению сохранности государственной тайны. <p>У(ПСК-14)-II Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и способы обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты служебной информации; - организовывать автоматизированное рабочее место. <p>В(ПСК-14)-II Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности.

8. Содержание дисциплины и структура учебных видов деятельности

Наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	
Раздел 1. Правовая основа защиты государственной тайны в Российской Федерации.	40	4	8	28
Тема 1. Информационная безопасность и государственная тайна в системе национальной безопасности России.	3	1		2
Тема 2. Закон Российской Федерации «О государственной тайне»	7	1	2	4
Тема 3. Защита государственной тайны при осуществлении профессиональной деятельности. Дисциплинарная, административно-правовая и уголовная ответственность за разглашение государственной тайны, утрату секретных документов, невыполнение правил защиты	30	2	6	22
Раздел 2. Обеспечение режима секретности в Российской Федерации.	50	4	20	26
Тема 1. Структурные подразделения по	7	1	2	4

защите государственной тайны				
Тема 2. Порядок и организация допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне	9	1	4	4
Тема 3. Организация защиты информации, составляющей государственную тайну	34	2	14	18
Раздел 3. Документирование секретной информации и делопроизводство.	18	4	6	8
Тема 1. Особенности составления отдельных видов документов	8	2	2	4
Тема 2. Организация и ведение секретного делопроизводства	10	2	4	4
Итого:	108	12	34	62

Содержание курса (лекции)

Раздел 1. Правовая основа защиты государственной тайны в Российской Федерации.

Тема 1. Информационная безопасность и государственная тайна в системе национальной безопасности России.

Информация как один из наиболее ценных продуктов человеческой жизнедеятельности в современном мире. Информационные ресурсы и технологии государства как часть факторов, определяющих его стратегический потенциал и влияние в мире. Информационную безопасность как обязательная составляющая безопасности государства, его общественно-политических институтов, организаций и граждан. Важным элементом информационных ресурсов является государственная тайна, отнесенная по условиям правового режима к документированной информации ограниченного распространения.

Государственные средства воздействия на информационные процессы как важнейшее политическое условие обеспечения прав человека и рационализации использования информационных ресурсов в обществе. Система защиты секретов – наиболее сильное звено государственного опосредования общественных отношений в информационной сфере. Сведения, составляющие государственную тайну и имеющие особую важность для общества и государства.

Составляющие правового института государственной тайны: сведения, относимые к определенному типу тайны (а также принципы и критерии, по которым сведения классифицируются как тайна); режим секретности (конфиденциальности) – механизм ограничения доступа к указанным сведениям, т.е. механизм их защиты; санкции за неправомерное получение и (или) распространение этих сведений.

Понятие тайны в законодательстве Российской Федерации. Соотношение различных видов тайн. Конституция Российской Федерации о защите государственной тайны. Концепция защиты государственной тайны в Российской Федерации. Правовые основы защиты государственной тайны. Закон Российской Федерации “О безопасности” как правовая основа защиты государственной тайны.

Тема 2. Закон Российской Федерации о государственной тайне.

Основные классы документов по защите государственной тайны: правовые; организационно-распорядительные; нормативные; плановые; информационные.

Закон РФ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации”.

Закон РФ “О государственной тайне”. Согласно Закону “О государственной тайне”,

государственная тайна - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

Признаки определения государственных секретов: предметы, явления, события, области деятельности, составляющие государственную тайну; противник (данный или потенциальный), от которого в основном осуществляется защита государственной тайны; указание в законе, перечне или инструкции сведений, составляющих государственную тайну; наносимый ущерб обороне, внешней политике, экономике, научно-техническому прогрессу страны и т.п. в случае разглашения (утечки) сведений, составляющих государственную тайну.

Система обозначения степени секретности сведений, составляющих государственную тайну: «особой важности», «совершенно секретно», «секретно» (грифы). Сведения особой важности (Правила отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности, указанные в Постановлении Правительства РФ от 4 сентября 1995 г. № 870) - сведения, распространение которых может нанести ущерб интересам Российской Федерации в одной или нескольких областях. Совершенно секретные сведения - сведения, распространение которых может нанести ущерб интересам министерства (ведомства) или отраслям экономики Российской Федерации в одной или нескольких областях. Секретные сведения - все иные из числа сведений, составляющих государственную тайну, ущерб от утраты которых может быть нанесен интересам предприятия, учреждения или организации.

Ст. 5 Закона РФ «О государственной тайне», перечень сведений, которые могут быть отнесены к государственной тайне: сведения в военной области, сведения в области экономики, науки и техники, сведения в области внешней политики и экономики, сведения в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности.

Ст. 7 Закона РФ «О государственной тайне»: перечень сведений, не подлежащих отнесению к государственной тайне и засекречиванию: о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях; о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности; о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина; о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации; о состоянии здоровья высших должностных лиц Российской Федерации.

Тема 3. Защита государственной тайны при осуществлении профессиональной деятельности. Дисциплинарная, административно-правовая и уголовная ответственность за разглашение государственной тайны.

Ответственность за утрату документов, составляющих государственную тайну, за разглашение сведений. Каналы утечки информации.

Порядок проведения служебного расследования по факту утраты документов, составляющих государственную тайну, металлических печатей индивидуального пользования.

Раздел 2. Обеспечение режима секретности в Российской Федерации.

Тема 1. Структурные подразделения по защите государственной тайны.

Основные направления деятельности по обеспечению информационной безопасности в Российской Федерации. Межведомственная комиссия по информационной безопасности Совета безопасности Российской Федерации. Межведомственная комиссия

по защите государственной тайны. Органы федеральной исполнительной власти: Федеральная служба безопасности Российской Федерации, Министерство обороны Российской Федерации, Федеральное агентство правительственной связи и информации при Президенте РФ, Служба внешней разведки Российской Федерации, Государственная техническая комиссия при Президенте РФ и их органы на местах. Органы государственной власти, предприятия, учреждения и организации и их структурные подразделения по защите государственной тайны.

Тема 2. Порядок и организация допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

Порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне. Особенности допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов, к государственной тайне. Особый порядок допуска к государственной тайне. Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне. Законодательство Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование деятельности в области защиты государственной тайны. Полномочие органов государственной власти по лицензированию деятельности в области защиты государственной тайны. Особенности лицензирования деятельности в области защиты информации, составляющей государственную тайну.

Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Тема 3. Организация защиты информации, составляющей государственную тайну.

Особенности защиты информации в условиях реализации международных договоров по сокращению вооружений и вооруженных сил. Особенности защиты информации в условиях создания совместных предприятий. Особенности защиты информации в условиях научно-технического, военно-технического и экономического сотрудничества с другими странами.

Организация защиты информации, составляющей государственную тайну, на предприятиях, в организациях и учреждениях.

Пропускной режим.

Понятие защищенной информационной системы. Программа информационной безопасности учреждения.

Технологии и методы реализации защиты информации. Комплексная защита информационной инфраструктуры. Защита информационной инфраструктуры от атак. Антивирусные средства защиты. Криптографические методы защиты информации.

Раздел 3. Документирование информации и делопроизводство.

Тема 1. Особенности составления и ведения отдельных видов документов.

Понятие секретных документов. Гриф секретности: определение степени секретности документа, присвоение и изменение грифа секретности. Разработка и оформление секретных документов. Печатающие и учет секретных документов. Порядок оформления и выполнения копировально-множительных работ документов, составляющих государственную тайну.

Тема 2. Организация и ведение секретного делопроизводства.

Режимные помещения, требования к режимным помещениям, где производится учет, хранение носителей сведений, составляющих государственную тайну. Порядок сдачи помещений, ключей от режимных помещений, сейфов под охрану. Проверка наличия секретных документов, печатей индивидуального пользования, штампов.

Порядок вскрытия сейфов, металлических шкафов, спецхранилищ при отсутствии лиц, отвечающих за их хранение. Хранение рабочих экземпляров ключей от сейфов, а также дубликатов ключей. Порядок получения документов, составляющих государственную тайну, исполнителями. Обязанности сотрудников и работников, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, чем должны быть обеспечены исполнители документов, что запрещается. Возможность передачи документов другим сотрудникам и работникам. Сдача и прием секретных документов на период очередного, учебного отпуска. Порядок уничтожения секретных документов, дел, журналов. Обеспечение режима секретности при размножении секретных документов. Порядок получения документов, составляющих государственную тайну, контроль, списание «в дело № ...». Порядок выдачи и использования документов, составляющих государственную, хранящихся в архиве. Порядок уничтожения материалов без составления акта. Сроки проведения проверки наличия секретных документов.

Содержание курса (практические занятия)

Раздел 1. Правовая основа защиты государственной тайны в Российской Федерации.

Тема 2. Закон Российской Федерации о государственной тайне.

Знакомство с нормативными материалами в области информационной безопасности: законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими защиту государственной тайны

Тема 3. Защита государственной тайны при осуществлении профессиональной деятельности. Дисциплинарная, административно-правовая и уголовная ответственность за разглашение государственной тайны.

Ответственность за разглашение государственной тайны: дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность за разглашение защищаемой информации, утрату секретных документов, невыполнение правил защиты.

Порядок проведения служебного расследования.

Раздел 2. Обеспечение режима секретности в Российской Федерации.

Тема 1. Структурные подразделения по защите государственной тайны.

Органы государственной власти, предприятия, учреждения и организации и их структурные подразделения по защите государственной тайны.

Тема 2. Порядок и организация допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

Допуск к государственной тайне: обязанности сотрудников, обеспечение исполнителей документов, составляющих государственную тайну, запреты для данных сотрудников.

Носители сведений, составляющих государственную тайну: требования к работе, командировки, выезд за границу, эвакуация.

Тема 3. Организация защиты информации, составляющей государственную тайну.

Организация защиты информации, составляющей государственную тайну, на предприятиях, в организациях и учреждениях.

Способы и формы защиты секретной информации.

Защита секретной информации, обрабатываемой с использованием средств вычислительной техники.

Пропускной режим.

Раздел 3. Документирование информации и делопроизводство.

Тема 1. Особенности составления и ведения отдельных видов документов.

Гриф секретности: определение степени секретности документа, присвоение и изменение грифа секретности.

Тема 2. Организация и ведение секретного делопроизводства.

Режим секретности: разработка, оформление, учет, хранение и уничтожение секретных документов. Режимные помещения: требования к помещениям, ключам, сейфам. Доступ в режимные помещения.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает:

- изучение лекций и качественную подготовку ко всем видам учебных занятий;
- изучение основной и дополнительной литературы по предмету, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- работа с нормативно-правовыми актами и законами;
- подготовка доклада;
- написание эссе;
- составление схем, презентаций;
- подготовку к зачету.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение теоретическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать основную и дополнительную литературу по предмету, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельной работы, на практических занятиях, при написании доклада для эффективной подготовки к итоговому контролю.

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы:

1. Государственная, служебная и коммерческая тайны (сравнительная характеристика).
2. Правовое положение органов защиты государственной тайны (составление схемы)
3. Способы и формы правовой защиты информации (работа с учебником)
4. Виды защищаемой информации и правовые основы ее защиты (составление схемы)
5. Тайна как социальное и правовое явление (эссе)

6. Нормативно-правовое регулирование вопросов безопасности (конспектирование учебника)
7. Система правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации (доклад)
8. Виды и условия применения правовых норм уголовной ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты (анализ статей Уголовного кодекса)
9. Виды и условия применения правовых норм гражданско-правовой ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты (работа с Гражданским кодексом: анализ статей)
10. Виды и условия применения правовых норм административной и дисциплинарной ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты (работа с Трудовым кодексом и кодексом об административной ответственности)
11. Правовые аспекты проблемы оценки ущерба наносимого безопасности Российской Федерации следствии несанкционированного (противоправного) распространения информации, составляющей государственную тайну (презентация)
12. Структура деятельности подразделений по защите информации на предприятии (схема)

9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Изучать курс рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в рабочей программе. Все темы взаимосвязаны и позволяют студентам постепенно осваивать теорию и практику.

Программа дисциплины предусматривает лекции, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

На лекциях излагается основной теоретический материал курса.

Практические занятия предусматривают закрепление основных теоретических вопросов данной дисциплины и формирование умений и навыков, необходимых для анализа и интерпретации различного рода информации. Задания подобраны так, чтобы охватить как можно больше вопросов, что способствует более глубокому усвоению пройденного материала.

10. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств.

10.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует дисциплина (модуль), и их карты

ПСК-14: способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.

Карта компетенции и критерии оценивания приведена в Приложении 1.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.

Типовые задания для каждого раздела, а также методические указания по их выполнению и оцениванию представлены в Фонде оценочных средств, разработанном для дисциплины «Защита государственной тайны».

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

Форма итогового контроля — зачет в устной форме.

При подготовке к зачету обучающимся вначале следует просмотреть весь материал

по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. Владеть навыками, полученными на практических занятиях. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Тайна как социальное и правовое явление. Концептуальные основы защиты государственной тайны.
2. Основные понятия и структура Закона Российской Федерации «О государственной тайне».
3. Основные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны.
4. Понятие «государственная тайна». Государственная тайна как особый вид защищаемой информации.
5. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне.
6. Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.
7. Понятие «режимное помещение». Требования к режимным помещениям, мебели и оборудованию, где производится учет, хранение носителей сведений, составляющих государственную тайну.
8. Ответственность за утрату документов, составляющих государственную тайну, разглашение сведений.
9. Понятие «гриф секретности». Определение степени секретности документа, присвоение и изменение грифа секретности.
10. Понятие «допуск к государственной тайне». Понятие «доступ к сведениям, составляющим государственную тайну».
11. Понятие «режим секретности».
12. Разработка, оформление, учет, хранение и уничтожение секретных документов.
13. Понятие «носители сведений, составляющих государственную тайну».
14. Основные требования по обращению с носителями сведений, составляющих государственную тайну, в командировках, и их выезд за границу.
15. Понятие «пропускной режим».
16. Порядок приема иностранных граждан в организациях, допущенных к проведению секретных работ.
17. Уголовная ответственность за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.
18. Гражданско-правовая ответственность за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.
19. Административной ответственность за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.
20. Дисциплинарная ответственность за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.
21. Условия и порядок проведения служебного расследования по факту утраты документов, составляющих государственную тайну.
22. Защита секретной информации, обрабатываемой с использованием средств вычислительной техники.
23. Понятие защиты информационной инфраструктуры.
24. Принципы обеспечения, инструментарий, уровни защиты информационной безопасности.

Оценка уровня освоения дисциплины на зачете проводится по системе «зачтено / не зачтено».

Оценка	Критерии
Зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос на зачете. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены.
Не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено менее чем на половину. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос на зачете. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом слабо сформированы. Из предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена половина.

11. Ресурсное обеспечение:

11.1. Основная и дополнительная литература

Перечень основной учебной литературы:

1. Правовые акты Российской Федерации по вопросам защиты государственной тайны / А.А. Афонин, В.И. Сибикин. – Томск, 2012. – 224 с.
2. Учебно-методическое пособие по программе курса «Защита государственной тайны» / А.А. Афонин, Е.А. Кизилова, М.Ю. Пономарчук, В.И. Сибикин. – Томск, 2012. – 64 с.

Перечень дополнительной учебной литературы:

3. Организационное обеспечение информационной безопасности: учебник по специальностям "Организация и технология защиты информации", "Комплексная защита объектов информации" / О. А. Романов, С. А. Бабин, С. Г. Жданов. - М.: Академия, 2008. – 188 с.
4. Основы безопасности государства и их уголовно-правовая защита : Учебное пособие / Д. А. Савченко; науч. ред. В. В. Целищев. - Новосибирск : СибАГС , 2001. – 134 с.
5. Основы организационно-правовой защиты информации : учебное пособие для руководящих работников и специалистов, обучающихся по направлению ДПО "Обеспечение защиты государственной тайны, ведение секретного делопроизводства и основные вопросы защиты информации в организациях ТЭК" и "Мобилизация экономики и мобилизационная подготовка организаций. Гражданская оборона, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций" /М. А. Борисов, О. А. Романов. - Москва: Ленанд, 2015. - 242 с.
6. Рассолов И.М. Информационное право: учебник : для вузов по юридическим специальностям [Электронный ресурс] / И. М. Рассолов. - Москва : Юрайт , 2011, 440 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=1615 Электронное издание Доступ к полному тексту документа после регистрации пользователя на сайте <http://e.lanbook.com/> в локальной сети ТГУ.
7. Сумин А.А. Комментарий к закону Российской Федерации "О государственной тайне" / А. А. Сумин. М. : Норма: Инфра-М , 2001- 219 с.

Перечень нормативно-правовых актов:

1. Постановление Правительства РФ от 15.04.1995 №333 «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организации по проведению работ, связанных с использованием сведений составляющих государственную тайну и оказанием услуг по защите государственной тайны».

2. Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Федеральный закон №114-ФЗ от 15.08.1996 «О порядке выезда из РФ».

4. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" (с изменениями от 6 октября 1997 г., 30 июня, 11 ноября 2003 г., 29 июня, 22 августа 2004 г., 1 декабря 2007 г., 18 июля 2009 г., 15 ноября 2010 г.).

5. Закон РФ от 5 марта 1992 г. N 2446-1 "О безопасности" (с изменениями от 25 декабря 1992 г., 24 декабря 1993 г., 25 июля 2002 г., 7 марта 2005 г., 25 июля 2006 г., 2 марта 2007 г., 26 июня 2008 г.).

6. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 №63 «Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне»

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Справочно-правовой ресурс "Консультант плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовой ресурс "Гарант". Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Информационно-правовой консорциум "Кодекс". Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной службы безопасности <http://www.fsb.ru/>

11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости).

Операционная система, Браузер, Антивирус, Межсетевой экран. Средство шифрования (OpenPGP), Средство анализа защищенности.

11.4. Описание материально-технической базы.

Для проведения лекционных занятий по дисциплине необходима аудитория, оборудованная проектором и имеющая доступ в интернет.

Для проведения практических занятий необходим специализированный компьютерный класс, имеющий и оборудованный:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель;
- комплект нормативных документов;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

12. Язык преподавания.

Русский язык.

13. Преподаватель (преподаватели).

Автор:

Баландин С.М., полковник запаса ФСБ



Рецензент:
Амельченко А.М., заместитель начальника
Управления безопасностью ТГУ



Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ВШБ, протокол №
2 от 17.02 2017г.

Председатель УМК
канд.экон.наук, доцент



Ю.А. Рюмина

Лист актуализации

Рабочей программы дисциплины «Защита государственной тайны»

ООП Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола заседания УМК
П.7.1 Рабочие программы дисциплины	Изменение учебного плана	Изменение п. 5 «Общая трудоемкость дисциплины (модуля)»	Протокол № 1 от 09.02.2018
		Изменение п.8 «Содержание дисциплины (модуля) и структура учебных видов деятельности»	

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 52 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (18 часов – занятия лекционного типа, 34 часа – практические занятия), 56 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, зачет.

8. Содержание дисциплины и структура учебных видов деятельности дисциплины «Защита государственной тайны»

Наименование разделов и тем	Все го (час.)	Контактная работа (час.)		Самосто я- тельная работа (час.)
		Ле кция	Семи нар	
Раздел 1. Правовая основа защиты государственной тайны в Российской Федерации.	34	6	8	20
Тема 1. Информационная безопасность и государственная тайна в системе национальной безопасности России.	6	2		4
Тема 2. Закон Российской Федерации «О государственной тайне»	8	2	2	4
Тема 3. Защита государственной тайны при осуществлении профессиональной деятельности. Дисциплинарная, административно-правовая и уголовная ответственность за разглашение государственной тайны, утрату секретных документов, невыполнение правил защиты	20	2	6	12

Раздел 2. Обеспечение режима секретности в Российской Федерации.	52	6	20	26
Тема 1. Структурные подразделения по защите государственной тайны	8	2	2	4
Тема 2. Порядок и организация допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне	10	2	4	4
Тема 3. Организация защиты информации, составляющей государственную тайну	34	2	14	18
Раздел 3. Документирование секретной информации и делопроизводство.	22	6	6	10
Тема 1. Особенности составления отдельных видов документов	8	2	2	4
Тема 2. Организация и ведение секретного делопроизводства	14	4	4	6
Итого	108	18	34	56

Директор УО ВШБ ИЭМ,
руководитель ООП доктор экон. наук, профессор



Л.С. Гринкевич