

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
менеджмента

 Илья В.В. Демин

экономики и менеджмента

" 20 " _____ 2017 г.



Рабочая программа дисциплины

Основы государственной гражданской службы

Специальность

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация

экономист

Форма обучения

очная

Томск 2017

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов представлений о специфике государственной службы как профессиональной деятельности, о роли этических норм в развитии гражданской службы.

1. Код и наименование дисциплины

В.1.19 Основы государственной гражданской службы

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП специалитет

Дисциплина относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

3. Год/годы и семестр/семестры обучения

Пятый год обучения, 10 семестр

4. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

Данная дисциплина связана с курсами философия, социология, теория государства и права и предполагает наличие у студентов знаний основ менеджмента в объеме программы высшего образования.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц, 72 часов, из которых 40 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем 14 часов – занятия лекционного типа, 26 часов – занятия семинарского типа, 32 часа составляет самостоятельная работа обучающегося, зачет.

6. Формат обучения

Очный

7. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (заполняется в соответствии с картами компетенций)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4, II уровень способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	З (ОК-4) – II Знать: - специфику профессиональной деятельности государственного служащего. основные нормы и функции служебного этикета. У (ОК-4) – II Уметь: - осуществлять с позиции закона и этики выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; - соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности. В (ОК-4) – II Владеть: - навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и

	общего этикета.
ПСК-16, II уровень способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	З (ПСК-16) – II Знать: правовые и этические основы формирования антикоррупционного поведения У (ПСК-16) – II Уметь: давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики. В (ПСК-16) – II Владеть: навыками антикоррупционного поведения; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.

8. Содержание дисциплины и структура учебных видов деятельности

Наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинары	
Раздел 1. Общая теория государственной и муниципальной службы	29	8	12	9
Государственная служба как профессиональная деятельность	3	2		1
Система государственной гражданской службы Российской Федерации	6	2	2	2
Государственная гражданская служба как правовой, социальный и духовный институт	6	2	2	2
Государственный гражданский служащий, его социальный и правовой статус	4		2	2
Административная этика как профессиональная мораль государственного служащего	10	2	6	2
Раздел 2 Организация и функционирование государственной гражданской и муниципальной службы	31	6	14	11
Государственная гражданская служба как организационный институт	6	2	2	2
Реформирование и развитие государственной гражданской службы	6	2	2	2
Прохождение гражданской службы	6	2	2	2
Технология разработки модели должности гражданского служащего	3		2	1
Этикет коммуникаций на государственной службе	6		4	2

Практика организации государственной службы за рубежом	4		2	2
Проект	12			12
Зачет				
Всего часов	72	14	26	32

Содержание разделов и тем

Раздел 1. Общая теория государственной и муниципальной службы

1.1. Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность и учебная дисциплина.

Предмет, задачи содержание и источники курса "Государственная и муниципальная служба". Понятие, принципы и виды государственной службы. Цели и функции государственной службы. Специфика государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности.

1.2. Система государственной гражданской службы Российской Федерации.

Эволюция государственной службы в России. Дихотомия государственной власти и системный характер ее функционирования. Федеральная государственная служба. Государственная служба субъектов Российской Федерации. Основные проблемы и пути повышение качества и эффективности работы государственного аппарата.

1.3. Государственная как правовой и социальный институт.

Институциональность государственной службы. Государственная как правовой институт: принципы, функции. Государственная как социальный институт: специфика, функции.

1.4. Государственный гражданский служащий, его социальный и правовой статус

Определение понятия «Государственный гражданский служащий. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего: состав служебных прав, обязанностей, ограничений, запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы. Требования к служебному поведению. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. Предоставление сведений о доходах и имуществе. Экономическое обеспечение и гарантии. Ответственность государственного гражданского служащего.

1.5. Административная этика как профессиональная мораль государственной службы

Основные понятия и категории административной этики. Специфика формирования этики государственной службы. Нравственные принципы – ценности государственной и муниципальной службы. Специфические категории этики государственной и муниципальной службы: профессиональный долг, профессиональная честь, профессиональная справедливость, профессиональный такт. Этические управленческие решения

Раздел 2 Организация и функционирование государственной гражданской и муниципальной службы

2.1. Государственная гражданская служба как организационный институт.

Внутренние, вспомогательные функции в отношении государственных служащих. Современная структура и классификация государственных должностей. Реестр государственных должностей и классные чины гражданской службы. Управление государственной гражданской службой.

2.2. Реформирование и развитие государственной гражданской службы.

Концепция и программа реформирования государственной службы Российской Федерации (на период до 2007 года). Программа реформирования и развития государственной службы на

2009-2013 годы. Реформирование государственной гражданской службы на уровне субъектов федерации. Развитие государственной гражданской службы 2016-2018 годы.

2.3. Прохождение гражданской службы.

Условия поступления на государственную службу. Изменение государственно-служебных отношений: испытание при замещении государственной должности, аттестация, квалификационный экзамен, конкурсный отбор в кадровый резерв, ротация, реорганизационные процедуры, прекращение государственно-служебных отношений.

2.4. Модерация: Технология разработки модели должности и карты компетенций государственного гражданского служащего.

2.5. Этикет коммуникаций на государственной службе

Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих. Общее понятие этикета. Основные функции этикета на государственной и муниципальной службе. Основные принципы этикета государственного и муниципального служащего. Этикет руководителя. Этикетные нормы совещания. Правила представления и приветствия. Правила посещения государственных и негосударственных административных учреждений. Этические нормы общения с посетителями, с гражданами. Общие требования к внешнему виду государственного и муниципального служащего.

2.6. Практика организации государственной службы за рубежом

Концептуальные основы организации государственной службы в зарубежных странах. Построение государственной службы в развитых странах. Особенности государственной кадровой политики и организации государственной службы в зарубежном опыте. Система профессиональной подготовки кадров для государственной службы.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает:

- изучение лекций и качественную подготовку ко всем видам учебных занятий;
- изучение основной и дополнительной литературы по предмету, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- подготовку к тестированию;
- написание проекта;
- подготовку к зачету.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов используется основная и дополнительная литература по предмету, Интернет-ресурсы, материалы лекций.

Методические рекомендации по изучению дисциплины и подготовке реферата-эссе

Изучать курс рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в рабочей программе. Все темы взаимосвязаны и позволяют студентам постепенно осваивать теорию и практику.

Программа дисциплины предусматривает лекции, семинарские занятия и самостоятельную работу студентов.

На лекциях излагается основной теоретический материал курса.

Семинарские занятия предусматривают закрепление основных теоретических вопросов данной дисциплины и формирование умений и навыков, необходимых для анализа и интерпретации различного рода отчетности и информации. Задачи подобраны так, чтобы охватить как можно больше вопросов, что способствует более глубокому усвоению пройденного материала. Особое внимание уделяется практической направленности предлагаемых задач, развитию и совершенствованию способностей

представлять результаты своей работы, логически аргументированно обосновывать свою позицию. Отдельные лекции и семинарские занятия проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций.

Текущее обучающее тестирование проводится в конце семестра. Особое внимание уделяется модерации методических материалов, регламентирующих прохождение государственной гражданской службы.

Методические указания по выполнению различных видов заданий представлены в приложении к ООП.

К зачету допускаются студенты, которые при тестировании ответили на не менее 60% вопросов теста и достаточно активно работали на семинарах и выполнили проект.

Работа над проектом характеризуется следующими **основными признаками**:

а) Выбранная темы должна соответствовать учебной дисциплине, в рамках которой выполняется проект.

б) Работа над проектом моделирует соответствующую работу в системе государственной службы.

в) Проект ориентирован на решение конкретной проблемы, его цель проекта сужена до решаемой задачи.

Итоговый вариант проекта как документ имеет следующую **структуру**:

Титульный лист: название проекта, составители проекта, проверяющий проекта.

Введение: цель и задачи проекта, краткое содержание разделов.

Аналитическая часть: методы исследования и их обоснование, описание хода и результатов исследования.

Проектная часть: сроки реализации проекта и общий план-график проектных мероприятий (организационных, профессиональных), конкретные разработки по каждому этапу проекта (документы, тексты публикаций, макеты и проч.).

Заключение: основные результаты проектной работы, сопоставленные с ее целью и задачами; при необходимости - перспективы развития проекта.

Список использованной литературы (при необходимости).

Приложения (при необходимости): исходные и /или дополнительные материалы: анкеты, графики, вспомогательные расчеты, копии документов и материалов и проч.

К оформлению проекта предъявляются следующие требования:

Проект оформляется на сброшюрованных листах формата А4 (210 x 297 мм) с одной стороны. Поля составляют: верхнее и нижнее — 2 см, правое — 1 см, левое — 3 см.

Все листы, кроме титульного, должны быть пронумерованы.

Шрифт оформления проекта — Times New Roman 12. Межстрочный интервал — 1,5.

Таблицы, рисунки, схемы и т. п. должны быть пронумерованы и озаглавлены.

При использовании в тексте проекта цитат, мнений других авторов, статистических материалов обязательны библиографические ссылки на первоисточники, которые должны быть указаны в списке литературы.

Защита проекта предполагает презентацию итогового варианта проекта преподавателю курса. Защита проекта состоит из короткого доклада о сущности проделанной работы и полученных результатах и ответов на вопросы по существу проекта. Длительность выступления с докладом не должна превышать 7 минут.

Работа студента над проектом оценивается с учетом:

— обоснованности и качества анализа и разработок;

— самостоятельности и оригинальности решения задач проектирования;

— содержания доклада и качества ответов на вопросы.

При подготовке к зачету вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. Владеть навыками, полученными на семинарских занятиях. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

10. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств, включающий:

10.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует дисциплина (модуль), и их «карты» («карты компетенций» приводятся целиком вместе с критериями оценивания в Приложении 1)

ОК-4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ПСК-16: способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению.

10.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ПО КОМПЕТЕНЦИИ ОК-4, ПСК-16

ТЕСТ

(примерные вопросы)

1. В чём заключается конкурс при поступлении на гражданскую службу?

В оценке соответствия претендентов установленным квалификационным требованиям по должности гражданской службы;

1. В оценке профессионального уровня претендентов;
2. В определении должности гражданской службы, соответствующей профессиональному уровню претендента.

2. Предусматривается ли сдача гражданскими служащими квалификационных экзаменов?

1. Нет;
2. Да, но только по результатам служебной проверки;
3. Да, но только вместо аттестации;
4. Да.

3. Конфликт интересов на государственной службе – это:

А. Ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей

Б. Ненадлежащее определение в нормативном правовом акте функций, обязанностей, прав и ответственности государственного служащего;

В. Злоупотребление полномочиями, предоставленными государственному служащему;

Г. Ненадлежащее выполнение гражданским служащим возложенных на него обязанностей.

4. Понятие "коррупция" включает:

А. Кражу, хищение и присвоение государственной собственности должностными лицами;

Б. Скрытность, стремление к тайне;

В. Злоупотребления служебным положением для получения неоправданных личных выгод льгот в результате неофициального использования официального статуса;

Г. Конфликт интересов между общественным долгом и личной корыстью.

5. Социально-правовой статус гражданского служащего

А. Это установленные и гарантированные государством и обществом меры должного и возможного поведения работника в области государственно-служебных отношений;

Б. Это государственно-служебные нормы, которые определяют его права, обязанности, ограничения, запреты, требования, ответственность, социальную защищенность и гарантии.

6. Аттестация государственного гражданского служащего это:

1) делегирование государственному гражданскому служащему новых полномочий с целью расширения его профессиональных функций;

2) определение соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы на основе его профессиональной служебной деятельности;

3) целенаправленное воздействие на государственного служащего с целью проверки его профессиональных возможностей и потенциала.

7. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

А. Участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

Б. Замещать должность гражданской службы в случае: а) избрания или назначения на государственную должность; б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления; в) избрания на выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

В. Участвовать в работе политических партий и общественных объединений;

Г. Осуществлять предпринимательскую деятельность;

Д. Выступать в средствах массовой информации.

ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ ПО КОМПЕТЕНЦИИ ОК-4, ПСК-16

Ситуационные задачи

Например:

Задача 1.

По представлению приступившего к исполнению своих обязанностей Катанова - нового заместителя министра Республики Хакасия — был подготовлен проект приказа министра о назначении его помощником Брынчик. При этом в проекте приказа министра говорилось, что Брынчик назначается на должность на время нахождения на своей должности заместителя министра Катанова. Ознакомившись с проектом приказа, Каганов попросил начальника управления делами министерства изменить формулировку приказа, убрав из него положение, ограничивающее срок работы Брынчик в должности помощника заместителя министра временем работы самого Катанова. Начальник управления делами объяснил Катанову, что формулировка приказа аналогична той, с которой распоряжением Правительства республики был назначен помощник министра. Такое объяснение не убедило Катанова, и он, утверждая, что должности Брынчика и помощника министра существенно отличаются, отказался завизировать проект приказа, сказав, что сам доложит об этом министру.

С кем, по вашему мнению, должен согласиться министр?

Задача 2.

Гражданка Лужина была впервые принята на должность государственной гражданской службы с испытательным сроком на три месяца. По истечении данного срока Лужина продолжала гражданскую службу еще в течение двух недель. Однако впоследствии она была уволена в связи с неудовлетворительными результатами испытания.

Какие нарушения были допущены при увольнении Лужиной?

Задача 3.

Гражданин Николаев по итогам аттестации был признан не соответствующим занимаемой должности главного специалиста отдела по делам молодежи Департамента по молодежной политике Кемеровской области, о чем было записано в решении аттестационной комиссии.

Какие действия должен предпринять начальник Департамента и в какой срок?

Задача 4.

Панин, являющийся сотрудником комитета одного из Департаментов областной администрации, отказался выполнять, сочтя необоснованным, распоряжение руководителя комитета Департамента. Об этом факте он незамедлительно сообщил в письменной форме руководителю комитета Департамента, выдавшему распоряжение, и руководителю Департамента.

Последний, изучив содержание распоряжения руководителя комитета Департамента, счел его правомерным и в письменном виде обязал Панина незамедлительно его выполнить.

Панин подчинился указанию руководителя Департамента и выполнил распоряжение председателя комитета. В ходе плановой прокурорской проверки работы Департамента было выявлено, что в результате выдачи и исполнения данного распоряжения был нарушен целый ряд норм законодательства РФ.

Определите, должен ли был Панин выполнить распоряжение председателя комитета?

Должен ли был Панин выполнить указание начальника Департамента?

Кто должен нести ответственность за исполнение неправомерного распоряжения председателя комитета?

ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ НАВЫКОВ ПО КОМПЕТЕНЦИИ ОК-4, ПСК-16

Примерная тематика проектов

1. Адаптация зарубежного опыта при проведении реформы государственной службы в России.
2. Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего.
3. Критерии и модели оценки эффективности и результативности деятельности государственных гражданских служащих.
4. Конкурс как основная процедура отбора на государственную службу.
5. Мотивация эффективности деятельности государственных служащих.
6. Приоритетные направления развития государственной гражданской службы на федеральном и региональном уровне.
7. Система управления государственной службой.
8. Технологии проведения оценки персонала в системе государственной гражданской службы
9. Технология разработки программ профессионального развития гражданских служащих.
10. Технология прохождения испытательного срока государственным гражданским служащим.

11. Технология подготовки и проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих.
12. Технология формирования и подготовки кадрового резерва в системе государственной гражданской службы.
13. Виды и формы коррупции в органах государственной власти.
14. Контроль соблюдения этических стандартов в системе исполнительной власти.
15. Моральный аспект проблемы коррупции.
16. Налоговое декларирование как механизм выявления конфликта интересов.
17. Проблема конфликта интересов и ее регулирование.
18. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти.
19. Этические проблемы в государственном управлении на современном этапе.
20. Этические требования к государственным служащим: основные принципы и нормы.

10.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Оценивание знаний студентов очной формы обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся в ТГУ.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений создан фонд оценочных средств по дисциплине, включающий задания, задачи, тесты, вопросы к зачету, позволяющие оценивать знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы.

Оценка за зачет формируется с учетом текущего контроля успеваемости по курсу, который включает: практические, тестовые задания, задания для самостоятельной работы и сдачи зачета по вопросам в устной форме.

11. Ресурсное обеспечение

Список литературы и нормативно-правовых актов

а) основная литература:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Государственное и муниципальное управление" / Алкаев И. А., Журавлев С. И., Изолитов А. С. и др.; под ред. Ю. В. Туганова. – М.: Юрайт, 2016.- 293 с.
2. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : для студентов вузов по экономическим и гуманитарным направлениям и специальностям, направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) бакалавр / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин ; под ред. И. В. Лобанова. – М.: Юрайт, 2016. – 274с.
3. Демин А.А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям. – М.: Юрайт, 2016. – 435 с.
4. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для бакалавров / Н. А. Омельченко. М.: Юрайт , 2014. - 408 с.
5. Шувалова Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы :

учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. URL: <https://biblio-online.ru/book/E80001AF-223C-48BD-B4C9-546092BA9EBA>

б) дополнительная литература:

1. Государственная служба: комплексный подход : учебник / А. В. Оболонский, А. Г. Барабашев, М. А. Краснов и др.; отв. ред. А. В. Оболонский. – М.: Дело, 2009. – 511 с.
2. Государственная служба : учебник : для вузов по управленческим специальностям / Агапонов А. К. , Акопов Л. В. , Беклемищев Е. П. и др.; редкол.: отв. ред. Игнатов В. Г. – М. Ростов-на-Дону: МарТ, 2004. – 527с.
3. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавров : по экономическим направлениям и специальностям / А. В. Кочетков, Г. А. Сульдина, Т. В. Халилова, Т. А. Занко ; под общ. ред. Е. В. Охотского. – М.: Юрайт, 2014. - 555с.
4. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : для студентов вузов по экономическим и гуманитарным направлениям и специальностям, направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) бакалавр / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин; под ред. И. В. Лобанова. - Москва: Юрайт, 2016. – 274 с.
5. Государственная и муниципальная служба : учебник для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Государственное и муниципальное управление" /Алкаев И. А., Журавлев С. И., Изолитов А. С. и др.; под ред. Ю. В. Туганова. - Москва : Юрайт , 2016. – 293 с.
6. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебник. – М.: Юрайт, 2011. – 624 с.
7. Игнатов, В. Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность: учеб. пособие / В. Г. Игнатов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д : Феникс: МарТ, 2010.- 399 с.
8. Охотский Е.В. Государственный служащий: статус, профессия, призвание: учебно-методический комплекс. Москва: Экономика, 2011. –702 с.
9. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / В. В. Черепанов, В. П. Иванов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 574 с. <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000235423/000235423.djvu>

в) нормативные документы

1. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ: //Консультант Плюс.
2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2007 №79-ФЗ //Консультант Плюс.
3. О противодействии коррупции»: Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ: //Консультант Плюс.
4. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 01.02.2005. № 112. //Консультант Плюс
5. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента РФ от 01 февраля 2005 № 110. //Консультант Плюс
6. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим: Указ Президента РФ от 01.02.2005. № 113. //Консультант Плюс
7. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента РФ от 01.02.2005. № 111. //Консультант Плюс

8. О федеральной программе "Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 - 2005 годы)" (в ред. Указа Президента РФ от 15.11.2004 N 1440, с изм., внесенными Указом Президента РФ от 12.12.2005 N 1437) //Консультант Плюс
9. О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих: Указ Президента РФ от 28.12.2006 № 1474. //Консультант Плюс
10. Федеральная программа: Реформирование и развитие государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы): Указ Президента Российской Федерации от 10.03.2009 №261 //Гарант.
11. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим (в ред. Указов Президента РФ от 25.07.2006 N 763 от 07.06.2011 N 720) //Консультант Плюс
12. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: Указ Президента РФ от 7 мая 2012 года. N 601//Консультант Плюс
13. Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы: Указ Президента РФ от 11.08.2016 N 403
14. О государственной гражданской службе Томской области: Закон Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ //Консультант Плюс
15. О противодействии коррупции в Томской области: Закон Томской области от 07.07.2009 N 110-ОЗ. //Консультант Плюс

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Интернет ресурсы

Официальный сайт администрации Президента РФ - <http://www.gov.ru/>

Федеральный портал управленческих кадров - <http://www.rezerv.gov.ru/>

Интернет-портал «Российской газеты» (официальный публикатор государственных документов) - <http://www.rg.ru/>

Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров gossluzhba.gov.ru/

Национальный антикоррупционный совет РФ - <http://www.korupcii.net/>

Общественный антикоррупционный комитет - <http://www.stopcorruption.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости).

1. Информационная система «ГАРАНТ».
2. Справочная правовая система «Консультант».

Описание материально-технической базы.

Научная библиотека на базе Национального исследовательского Томского государственного университета (НБ ТГУ) обеспечивает необходимую учебно-методическую и информационную поддержку обучения студентов: фонд НБ ТГУ - 4 млн. экземпляров, включая электронные российские и зарубежные сетевые ресурсы – научная электронная библиотека eLIBRARY.ru, EAST VIEW, Scopus, WoS, электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», электронно-библиотечная система издательского дома «Лань» и многие др. НБ ТГУ обеспечивает студентов основными учебными и учебно-методическими изданиями, необходимыми для организации учебного процесса в соответствии с требованиями к основной образовательной программе. Содержание изданий представлено на сайте НБ ТГУ <http://www.lib.tsu.ru/>, в разделе «

«Электронные ресурсы» - <http://www.lib.tsu.ru/ru/elektronnye-resursy>. Студенты обеспечены индивидуальным неограниченным доступом с любого компьютера НБ ТГУ к электронным ресурсам.

Для проведения занятий по дисциплине необходима аудитория, оборудованная проектором и имеющая доступ в интернет.

12. Язык преподавания

Русский язык.

13. Преподаватель

Автор:

доцент кафедры

государственного и муниципального управления МФУ



Т.М. Минеева

Рецензент:

заведующий кафедрой государственного и муниципального

управления института экономики и менеджмента



С.Э. Мартынова

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ИЭиМ, протокол № 5 от 17.02 2017 г.

Председатель УМК

канд.экон.наук, доцент



В.В. Маковеева

Лист актуализации

Рабочей программы дисциплин «Основы государственной гражданской службы»

ООП Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Специальность **38.05.01 «Экономическая безопасность»**

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола заседания УМК
П.7.1 Рабочие программы дисциплины	Изменение учебного плана	Изменение п. 3. «Год и семестр обучения»	Протокол № 1 от 09.02.2018

3. Год и семестр обучения 5-ый год обучения, 9-й семестр

Директор УО ВШБ ИЭМ,
руководитель ООП доктор экон. наук, профессор



Л.С. Гринкевич