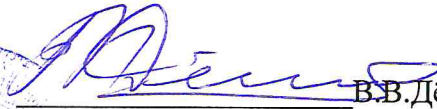


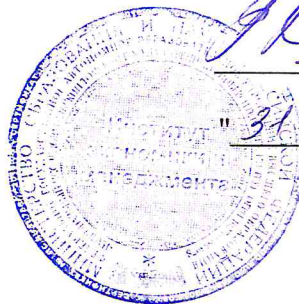
МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭМ


В.В. Дёмин



" 31 " *Мая* 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Деловой иностранный язык

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки

Управление персоналом организации в экономике знаний

Форма обучения

Очная

Томск–2017

1. Код и наименование дисциплины:

В.1. 18. 1 «Деловой иностранный язык»

2. Место дисциплины в структуре ООП подготовки специалиста:

Данная дисциплина относится к вариативной части ООП, курсы по выбору, направление подготовки 38.03.03. – Управление персоналом, профиль подготовки «Управление персоналом организации в экономике знаний».

3. Год/годы и семестр/семестры обучения:

Дисциплина изучается на третьем курсе, 5-6 семестр.

4. Входные требования для освоения дисциплины:

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате освоения ООП на 1-2 курсе бакалавриата.

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, из которых 120 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 132 часа составляет самостоятельная работа обучающегося и 36 часов отводится на подготовку к экзамену.

6. Формат обучения:

Программа рассчитана на очное взаимодействие с преподавателем в форме практических занятий.

7. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5, II уровень способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	З (ОК-5) – II Знать: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональной сфере межличностного и межкультурного взаимодействия У (ОК-5) – II Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в сфере деловой коммуникации В (ОК-5) – II Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов, умениями эффективного использования коммуникативных стратегий, специфичных для ситуаций иноязычного общения.

<p>ОК-5, III уровень способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>З (ОК-5) – III Знать: нормы и правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного иноязычного общения; требования к оформлению письменных работ, в соответствии с правилами и стандартами иноязычной коммуникации, принятыми в международной практике; основные принципы построения дискурса в соответствии с нормами, формами и типами коммуникации. У (ОК-5) – III Уметь: свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации и моделировать возможные ситуации делового общения между представителями различных культур и социумов. В (ОК-5) – III Владеть: навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.</p>
--	---

8. Содержание дисциплины и структура учебных видов деятельности:

Наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Практические занятия	Экзамен	
<p>Тема 1. Введение в специальность. Английский как язык делового общения. Менеджмент. Сфера управленческой деятельности. Функции менеджера, карьерный рост.</p>	38	18		20
<p>Грамматика: Видовременная система в активном залоге. Словообразование существительных.</p>				
<p>Тема 2. Коммерческие организации. Частное предпринимательство в России и за рубежом. Преимущества предпринимательства. Грамматика: Модальные глаголы.</p>	40	18		22

<p>Тема 3. Расширение и ликвидация компаний. Слияние компаний. Формы расширения компаний. Международные монополии</p> <p>Грамматика. Nouns compounds and noun phrases.</p>	48	24		24
Промежуточный контроль (зачет)				
<p>Тема 4. Деловая этика. Корпоративная культура. Формальные и неформальные виды корпоративной культуры. Деловые встречи.</p> <p>Грамматика. Видовременная система страдательного залога. Фразовые глаголы.</p>	38	18		20
<p>Тема 5. Финансовая деятельность компаний. Финансовые институты и виды финансовых услуг.</p> <p>Грамматика. Придаточные предложения. Financial terms.</p>	46	22		24
<p>Тема 6. Экономическая среда. Экономическая деятельность предприятий. Экономическая и финансовая безопасность бизнеса, управление рисками, анализ и прогнозирование чрезвычайных социально-экономических ситуаций.</p>	42	20		22

Грамматика. Gerund and Infinitive. Adverbs of degree.				
Итоговая аттестация (экзамен)			36	
Итого	288	120	36	132

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Приоритетными видами СРС в процессе изучения дисциплины «Английский язык» выступают следующие учебно-методические материалы:

1. Колесникова Н.Л. Деловое общение. Business Communication [Электронный ресурс]: Учебные пособия – Электрон. Дан. – М.: Флинта, 2016. 152с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84358>.
2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие – М.: ИНФРА - М, 2013.
3. Крылова И. П. Английская грамматика для всех: справочное пособие / И. П. Крылова, Е. В. Крылова. – 4-е изд. – Москва: КДУ, 2013. – 263 с. учебное пособие, URL http://ido.tsu.ru/iop_res1/english/

Методические указания по работе с учебным пособием ‘Деловое общение. Business Communication’

Данное учебное пособие предназначено для студентов высших учебных заведений, неязыковых факультетов, владеющих английским языком на уровне А1/А2, и нацелено на формирование англоязычной коммуникативной компетенции в типичных ситуациях делового общения в рамках представленной тематики.

Пособие составлено на основе оригинальных источников и аутентичных материалов, что дает студентам возможность расширять кругозор и получать информацию на иностранном языке о современных тенденциях развития международного бизнеса.

Пособие состоит из основных частей (Units), каждая из которых включает тематические разделы (Sections) – *Vocabulary and Word Study*, *Reading and Discussion*, *Speaking*, *Listening and Writing*, ориентированные на развитие определенных видов речевой деятельности: чтение, говорение, аудирование и письмо. Раздел *Vocabulary and Word Study* предусматривает работу над лексикой, которая определяется содержанием текста в пределах изучаемой темы, активный словарь отражает наиболее важные понятия и явления. Раздел *Reading and Discussion* предназначен для изучающего чтения и обучения говорению. Лингвистические задания формируют навыки прогнозирования и умения вести беседу по теме урока и способствуют развитию монологической речи. Раздел *Speaking* включает задания, построенные по принципу моделирования различных деловых ситуаций. Раздел *Listening* содержит задания на контроль понимания аудиотекста, на извлечение конкретной информации, которая служит основой для краткого изложения содержания аудиотекста и дискуссии по теме. Упражнения раздела *Writing* направлены на развитие навыков передачи на иностранном языке и правильного оформления информации в соответствии с коммуникативными целями и с учетом адресата.

Методические указания по работе с учебным пособием «Английская грамматика»

Учебное пособие предназначено для студентов высших учебных заведений неязыковых вузов, обучающихся по экономическим специальностям и владеющих английским языком в объеме средней школы.

В пособии представлены грамматические указания и тренировочные упражнения, направленные на закрепление знаний пройденного грамматического материала.

Для освоения дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов (132 часа).

Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, подготовка к словарным диктантам и тестам, организация дискуссий по тематическим разделам курса, поиск материалов, подготовка докладов и электронных презентаций, выполнение лингвистических упражнений).

В рамках самостоятельной работы по Теме 1 предусмотрено решение кейса: «Choosing a suitable candidate». При решении кейса обучающиеся демонстрируют навыки критического мышления, аргументации, принятия решения, групповой работы, выражение своих мыслей и аргументов на иностранном языке.

В рамках самостоятельной работы по Теме 2 проводится подготовка презентации по теме: «Working in new markets». Презентация должна содержать описание работы частного предприятия на национальном рынке/ за рубежом, специфики делового общения между представителями различных культур, слова и выражения- «коннекторы». В презентации проверяется способность поиска и отбора информации, навыки публичной речи, актуальность темы, соблюдение временного ограничения (не более 10 минут). Язык презентации – английский.

В рамках самостоятельной работы по Теме 3 предусмотрена дискуссия по теме: «Building relationships». Обучающиеся демонстрируют навыки критического мышления, аргументации, принятия решения, выражение своих мыслей и аргументов на иностранном языке.

В рамках самостоятельной работы по Теме 4 предусмотрена деловая игра по теме: «Negotiating an alliance». При участии в игре обучающиеся демонстрируют навыки критического мышления, аргументации, принятия решения, групповой работы, выражение своих мыслей и аргументов на иностранном языке. Данный тип задания целесообразен для формирования деятельностно- и когнитивно-ориентированных компетенций.

В рамках самостоятельной работы по Теме 5 предусмотрено решение кейса: «Analysing financial issues». При решении кейса обучающиеся демонстрируют навыки критического мышления, аргументации, принятия решения, групповой работы, выражение своих мыслей и аргументов на иностранном языке.

В рамках самостоятельной работы по Теме 6 предусмотрена дискуссия по теме: «Effective plan for risk management». Обучающиеся демонстрируют навыки критического мышления, аргументации, принятия решения, выражение своих мыслей и аргументов на иностранном языке.

10. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств:

10.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует дисциплина:

ОК-5, карты компетенций приведены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

10.2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Форма промежуточной аттестации
ОК-5, II уровень	<p>З (ОК-5) – II Знать: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональной сфере межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>У (ОК-5) – II Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в сфере деловой коммуникации</p> <p>В (ОК-5) – II Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов, умениями эффективного использования коммуникативных стратегий, специфичных для ситуаций иноязычного общения.</p>	<p>Реферирование аутентичного текста на английском языке; Лексико-грамматический тест</p> <p>Построение монологических высказываний с использованием изученной лексики и формул речевого общения</p>
ОК-5, III	<p>З (ОК-5) – III Знать: нормы и правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного иноязычного общения; требования к оформлению письменных работ, в соответствии с правилами и стандартами иноязычной коммуникации, принятыми в международной практике; основные принципы построения дискурса в соответствии с нормами, формами и типами коммуникации.</p> <p>У (ОК-5) – III Уметь: свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации и моделировать возможные ситуации делового общения между представителями различных культур и социумов.</p> <p>В (ОК-5) – III Владеть: навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.</p>	<p>Реферирование аутентичного текста на английском языке</p> <p>Письменный перевод аутентичного текста с английского языка на русский с использованием словарей и другой справочной литературы</p> <p>Построение монологических высказываний с использованием изученной лексики и формул речевого общения</p>

10.3 Примеры типовых контрольных заданий и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

Задания представлены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

11. Ресурсное обеспечение.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы:

а) основная литература:

1. Колесникова Н.Л. Деловое общение. Business Communication [Электронный ресурс]: Учебные пособия – Электрон. Дан. – М.: Флинта, 2016. 152с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84358>.
2. Крылова И. П. Английская грамматика для всех: справочное пособие / И. П. Крылова, Е. В. Крылова. – 4-е изд. – Москва: КДУ, 2013. – 263 с. учебное пособие, URL http://ido.tsu.ru/iop_res1/english/
3. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие – М.: ИНФРА - М, 2013.

б) дополнительная литература:

1. Гуревич В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 296 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3786>
2. Минаева Л. В. Англо-русский словарь: около 25 000 слов и 70 000 значений / Л. В. Минаева, И. В. Нечаев. – 8-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 2006. – 630, [2] с.
3. Англо-русский экономический словарь. Около 60000 терминов / А. Е. Аничкова-Платонова, Е. Е. Израилевич, Э. Т. Кагаловская и др. Под ред. Ф. В. Аникина. – М.: Русский язык, 1977. – 727 с.
4. Business Intelligence. – Режим доступа: <http://dx.doi.org/10.1007/978-3-319-05461-2>
5. Business Partnerships and Organisational performance. - Режим доступа: <http://dx.doi.org/10.1007/978-3-642-53-989-3>
6. Market Leader: course book: new edition/D.Cotton, D.Falvey, S. Kent. Harlow: Pearson Education, 2008.
7. Market Leader: practice file: new edition. J. Rogers. Harlow: Pearson Education, 2008.
8. Murphy R. English grammar in use: A self-study reference and practice book for intermediate students, with answers / Raymond Murphy. – 2. ed. – Cambridge a. o.: Cambridge University Press, 2001. – X, 350 p.: fig.

Интернет ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2000- . – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Экономический портал Economicus.ru
3. Мировая экономика www.ereport.ru
4. Финансы. ru www.finansy.ru

Электронные библиотечные системы, доступные в сети ТГУ

1. ЭБС Лань - <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Консультант студента - <http://www.studentlibrary.ru/>
3. ЭБС Юрайт - <http://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС ZNANIUM.com (110 книг) - <http://znanium.com/catalog.php>.

Описание материально-технической базы:

- Компьютерный класс;
- Оргтехника;
- Теле-аудиоаппаратура в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы;
- Доступ к сети Интернет для самостоятельной подготовки и на практических занятиях.

12. Язык преподавания: русский, английский

13. Преподаватель: Милованова Ольга Игоревна

Автор: Милованова О.И. старший преподаватель кафедры английской филологии
ФИЯ ТГУ.

Рецензент:

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института
экономики и менеджмента от 30.05.2017 года, протокол № 6.