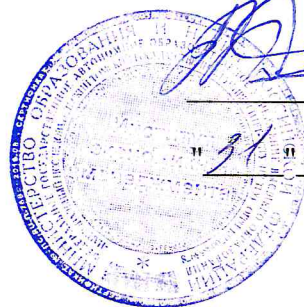


МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭМ



В.В.Дёмин

2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление временем

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки

Управление персоналом организации в экономике знаний

Форма обучения

Очная

Томск–2017

1. Код и наименование дисциплины (модуля)

В.1.26.2 Управление временем

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина вариативной части ООП, курс по выбору студента

3. Год/годы и семестр/семестры обучения. 3 год, 2 семестр обучения

4. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть).

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы, 144 часа (ов), из которых 36 часа (ов) составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (12 часа (ов) – занятия лекционного типа, 24 - практические занятия), 108 часа (ов) составляет самостоятельная работа обучающегося. Форма контроля – дифференцированный зачет

6. Формат обучения

очный

7. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (заполняется в соответствии с картами компетенций)

| Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|
| ОК-7 II уровень: способность к самоорганизации и самообразованию | З (ОК-7) II Знать: законы и технологии тайм-менеджмента; У (ОК-7) II Уметь анализировать личные и организационные ситуации с точки зрения эффективного планирования времени, уметь планировать время; В (ОК-7) II Владеть технологиями и инструментами тайм-менеджмента для решения задач по эффективной самоорганизации, построения планов развития и самообразования. |

8. Содержание дисциплины (модуля) и структура учебных видов деятельности

| Наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | Самостоятельная работа (час.) |
|---|--------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| | | Вид учебных занятий Лекции | Вид учебных занятий Семинары | Вид учебных занятий Практикумы | |
| Тема 1. Введение в тему «организация времени» | 6 | 2 | 2 | | 8 |
| Тема 2. Личный тайм-менеджмент | 21 | 2 | | 4 | 30 |

| | | | | | |
|---|-----|----|---|----|-----|
| Тема 3. Хронофаги: факторы потери времени | 9 | 2 | | 4 | 20 |
| Тема 4. Инструменты организации времени | 22 | 4 | | 6 | 30 |
| Тема 5. Корпоративный тайм- менеджмент | 14 | 2 | 2 | 6 | 20 |
| Итого | 144 | 12 | 4 | 20 | 108 |

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).

Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. Она включает подготовку студентов к семинарским (практическим) занятиям. Для этого студент изучает материал лекций, основную, дополнительную литературу, публикации в периодических изданиях, Интернет-ресурсы, рекомендованные в разделе 11 «Ресурсное обеспечение дисциплины». Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Самостоятельная работа предусматривает также решение во внеучебное время практических заданий, приведённых в Фонде оценочных средств для изучения данной учебной дисциплины. К самостоятельной работе студента относится подготовка к зачету, вопросы к зачету приведены в ФОС Приложения 1.

При выборе образовательных технологий используется ориентация на когнитивно-ориентированный тип формирования компетенции, где упор делается на знание и понимание, а также деятельностно-ориентированный, который формирует умение и выбор способа действия. Индивидуальные задания и самостоятельная работа сдаются в процессе изучения соответствующих тем во время индивидуальных и коллективных консультаций. Текущее обучающее тестирование проводится в конце семестра.

10. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств, включающий:
Форма промежуточной аттестации – *зачет*. Фонд оценочных средств представлен в **приложении 1**.

11. Ресурсное обеспечение:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
 1. Круз К. 15 секретов управления временем. Как успешные люди успевают все. – М.: М.: Альпина Паблишер, 2016. - 208 с.
 2. Психология управления персоналом : учебник для бакалавров : [для студентов вузов по экономическим направлениям и специальностям] /В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова, Москва : Юрайт , 2014. – 477 с.
 3. Тайм-менеджмент : принципы эффективной организации работы руководителя /С. К. Кулов ; Владикавказский технологический центр "Баспик", Владикавказ :

Терские ведомости , 2015. – 289

4. Тайм-менеджмент : учебное пособие /Г. А. Архангельский , М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под ред. Г. А. Архангельского, Москва : [Моск. финансово-промышл. акад.] , 2011. – 303 с.
5. Трейси Б. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси : как заставить время работать на вас : пер. с англ. / Брайан Трейси ; [ред. Н. Казакова]. - 6-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2017. - 301 с.

- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

http://gekalashnikov.narod.ru/olderfiles/1/Arhangelskii_G_Taim-Draiv_iPod.pdf

<https://www.litres.ru/static/trials/04/23/92/04239285.a4.pdf>

http://www.nnre.ru/delovaja_literatura/taim_menedzhment_za_30_minut/p1.php

Электронные библиотечные системы, доступные в сети ТГУ

1. ЭБС Лань - <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Консультант студента - <http://www.studentlibrary.ru/>
3. ЭБС Юрайт - <http://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС ZNANIUM.com (110 книг) - <http://znanium.com/catalog.php>.

- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости). Нет
- Описание материально-технической базы. Аудитория для проведения лекций. Оборудование для презентаций.

12. Язык преподавания. Русский

13. Преподаватель (преподаватели).

Автор (ы) Другова Елена Анатольевна, старший преподаватель кафедры управления образованием.

Рецензент (ы) Блинов В.И. Доктор биолог. Наук, профессор каф. Стратегического менеджмента и маркетинга ИЭМ.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ИЭМ от 30 мая 2017 года, протокол № 6.