

**Аннотации рабочих программ практик по направлению 38.03.02 Менеджмент
профиль «Современное государственное и муниципальное управление»
(очная форма обучения)**

**Аннотация рабочей программы учебной практики (практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков)**

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Основная образовательная программа	Современное государственное и муниципальное управление
Цель практики	Целью учебной практики является формирование целостного представления о содержании профессиональной деятельности менеджера, в том числе в сфере государственного и муниципального управления, получение практических умений по проведению анализа отраслевой и организационной специфики хозяйствующих субъектов, а также НПА.
Семестр	2, 4 семестры
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых 4 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа – занятия семинарского типа: 2 часа во 2 семестре, 2 часа – в 4 семестре), 212 часов – экскурсии на предприятия и в организации, самостоятельная работа обучающегося.
Входные требования для освоения дисциплины	Для освоения данной дисциплины обучающийся должен иметь представление об основах менеджмента, принципах и методах деловой коммуникации, специфике государственного и муниципального управления
Результаты обучения	
<i>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>
ОПК-2, II уровень Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	З (ОПК-2) – II Знать: методы принятия решений в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов; новые требования к компетенциям менеджеров; У (ОПК-2) – II Уметь: принимать решения по управлению деятельностью; интерпретировать полученные в результате исследования данные; формулировать альтернативные управленческие решения; В (ОПК-2) – II Владеть: методами и технологиями разработки управленческих решений в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов; методами сбора и обработки информации, анализа и интерпретации результатов исследования.
ОПК-4, II уровень Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять	З (ОПК-4) – II Знать: способы делового общения и публичных выступлений, методы ведения переговоров, совещаний, правила осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций; У (ОПК-4) – II Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	В (ОПК-4) – II Владеть: основными способами делового общения и публичных выступлений, методами ведения переговоров, совещаний, правилами осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.
ПК-6, I уровень Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	З (ПК-6)-I Знать: теоретические аспекты конфликтологии. Теорию коммуникаций. У (ПК-6)-I Уметь: анализировать конфликтные ситуации. Уметь пользоваться инструментарием (способами) разрешения конфликтных ситуаций. Приемами построения межличностных групповых и организационных коммуникаций их использования. В (ПК-6)-I Владеть: способами разрешения конфликтных ситуаций, приемами построения межличностных, групповых и организационных коммуникаций и их использование.
Форма контроля	Защита отчетов на оценку
Наименование разделов и тем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика бизнес-среды организации. 2. Характеристика системы исполнительных и законодательных органов субъекта РФ. 3. Характеристика органов МСУ.
Язык обучения	русский

Аннотация рабочей программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Основная образовательная программа	Современное государственное и муниципальное управление
Цель дисциплины	Формирование у студентов профессиональных умений и навыков в подготовке управленческих решений, работы с документами и НПА, работы с обращениями граждан.
Семестр	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 2 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
Входные требования для освоения дисциплины	Для успешного прохождения производственной практики студент должен знать систему ГМУ, уметь работать с информацией, обладать навыками деловой коммуникации.
Результаты обучения	
<i>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>
ОПК-1, III уровень – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	В (ОПК-1)-III Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. У (ОПК-1)-III Уметь анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. З (ОПК-1)-III Знать правовые системы, необходимые для поиска нормативных и правовых документов, используемых в профессиональной деятельности.

<p>ОПК-2, III уровень – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>В (ОПК-2)-III Владеть способностью находить организационно-управленческие решения.</p> <p>У (ОПК-2)-III Уметь отвечать за принятые организационно-управленческие решения с позиций их социальной значимости.</p> <p>З (ОПК-2)-III Знать основные способы принятий организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>
<p>ОПК-3, II уровень – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>В (ОПК-3)-II Владеть навыками формирования, анализа и совершенствования системы стратегического управления человеческими ресурсами, выбора оптимальной стратегии управления человеческими ресурсами, проектирования организационных структур; способами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>У (ОПК-3)-II Уметь применять инструменты стратегического управления человеческими ресурсами и основные подходы к разработке стратегии управления человеческими ресурсами; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>З (ОПК-3)-II Знать порядок и принципы стратегического управления человеческими ресурсами, проектирования организационных структур; понятие и цели стратегии управления человеческими ресурсами; типологию стратегий управления человеческими ресурсами.</p>
<p>ОПК-4, II уровень – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p>	<p>В (ОПК-4)-II Владеть: основными способами делового общения и публичных выступлений, методами ведения переговоров, совещаний, правилами осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.</p> <p>У (ОПК-4)-II Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>З (ОПК-4)-II Знать способы делового общения и публичных выступлений, методы ведения переговоров, совещаний, правила осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.</p>
<p>ОПК-5, III уровень – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p>	<p>В (ОПК-5)-III Владеть способностью учитывать в профессиональной деятельности последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации .</p> <p>У (ОПК-5)-III Уметь в рамках профессиональной деятельности составлять финансовую отчетность на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p>З (ОПК-5)-III Знать механизмы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования</p>

	современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
ОПК-6, III уровень – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	<p>В (ОПК-6)-III Владеть методами принятия практических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций .</p> <p>У (ОПК-6)-III Уметь выбрать нужные методы принятия практических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>З (ОПК-6)-III Знать методы и их особенности при принятии практических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>
ОПК-7, II уровень – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>В (ОПК-7)-II Владеть навыками и опытом решения усложненных задач профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>У (ОПК-7)-II Уметь решать усложненные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической и информационной культуры и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>З (ОПК-7)-II Знать способы решения усложненных задач профессиональной деятельности на основе библиографической и информационной культуры и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
Формы контроля	Защита отчета о практике на оценку
Наименование разделов и тем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления деятельности органа ГМУ (структурного подразделения) или организации, в которой Вы проходили практику. 2. Перечислите федеральные и региональные НПА, которыми руководствуется орган ГМУ или организация в своей деятельности. 3. Процесс документооборота и требования к составлению документов данной организации. 4. Порядок оказания государственных или муниципальных услуг и НПА, регламентирующие эти процедуры. 5. Порядок работы с обращениями граждан и НПА, регламентирующие эти процедуры.
Язык обучения	русский

Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Основная образовательная программа	Современное государственное и муниципальное управление

Цель дисциплины	Основной целью преддипломной практики является сбор, анализ и обработка материалов по теме выпускной квалификационной работы.
Семестр	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, из которых 2 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
Входные требования для освоения дисциплины	Для успешного прохождения производственной практики студент должен знать систему ГМУ, уметь осуществлять сбор, обработку и анализ информации из различных источников, обладать навыками проведения социологических исследований и контент-анализа.
Результаты обучения	
<i>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>
ПК-1, III уровень – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в профессиональной деятельности В (ПК-1)-III. Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в профессиональной деятельности У (ПК-1)-III. Знать: процессы групповой динамики и принципы формирования команды для организации групповой работы в профессиональной деятельности З (ПК-1)-III.
ПК-2, III уровень – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Владеть: способами разрешения конфликтных ситуаций в деятельности определенной организации при проектировании межличностных групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, том числе в межкультурной среде В (ПК-2)-III. Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций в деятельности определенной организации при проектировании межличностных групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, том числе в межкультурной среде У (ПК-2)-III. Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций в деятельности определенной организации при проектировании различных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, том числе в межкультурной среде З (ПК-2)-III.
ПК-3, III уровень – владение навыками стратегического анализа, разработки и	Владеть: навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в профессиональной деятельности В (ПК-3)-III.

<p>осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Уметь: применять инструменты стратегического анализа в профессиональной деятельности У (ПК-3)-III. Знать: инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности З (ПК-3)-III.</p>
<p>ПК-4, III уровень – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Владеть: способностью аргументировать применяемые методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации В (ПК-4)-III. Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации У (ПК-4)-III. Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации З (ПК-4)-III.</p>
<p>ПК-5, III уровень – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Владеть: способностью в профессиональной деятельности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений В (ПК-5)-III. Уметь: принимать управленческие решения по разработке и реализации взаимосвязанных функциональных стратегий У (ПК-5)-III. Знать: функциональные стратегии компании и их роль в стратегическом развитии организации З (ПК-5)-III.</p>
<p>ПК-6, III уровень – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Владеть: навыками управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений В (ПК-6)-III. Уметь: принимать управленческие решения по разработке и реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, программ организационных изменений У (ПК-6)-III. Знать: особенности управления проектной деятельностью, внедрением технологических и продуктовых инноваций, организационными изменениями в организации З (ПК-6)-III.</p>
<p>ПК-7, III уровень – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей</p>	<p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в определенных сферах деятельности организации для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ В (ПК-7)-III.</p>

<p>с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в определенных сферах деятельности организации для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ У (ПК-7)-III.</p> <p>Знать: методический инструментарий реализации управленческих решений в определенных сферах деятельности организации З (ПК-7)-III.</p>
<p>(ПК-8), III уровень – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Владеть: навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управлении операционной (производственной) деятельностью определенной организации В (ПК-8)-III.</p> <p>Уметь: выбирать форму и содержание документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управлении операционной (производственной) деятельностью определенной организации У (ПК-8)-III.</p> <p>Знать: существующие требования к документальному оформлению решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управлении операционной (производственной) деятельностью определенной организации З (ПК-8)-III.</p>
<p>ПК-9, III уровень – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Владеть: методологией самостоятельного анализа и прогнозирования развития организаций и/или органов государственного и муниципального управления с учетом воздействия макроэкономической среды В (ПК-9)-III.</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать рыночные и специфические риски, поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли У (ПК-9)-III.</p> <p>Знать: теоретико-методологические основы анализа системы экономических отношений; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении экономических субъектов З (ПК-9)-III.</p>

<p>ПК-10, III уровень – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Владеть: способностью создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели при решении управленческих задач в деятельности организации В (ПК-10)-III.</p> <p>Уметь: применять конкретные методики количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач в деятельности организации У (ПК-10)-III.</p> <p>Знать: теоретико-методологические основы количественного и качественного анализа информации, создания экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей З (ПК-10)-III.</p>
<p>ПК-11, III уровень – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Владеть: приемами анализа различной информации и ведения документооборота, навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в сфере профессиональной деятельности В (ПК-11)-III.</p> <p>Уметь: работать с различными источниками информации и базами данных для целей информационного обеспечения участников организационных проектов в сфере профессиональной деятельности У (ПК-11)-III.</p> <p>Знать: функционирование системы внутреннего документооборота организации, принципы ведения баз данных и основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в практике действующих хозяйствующих субъектов З (ПК-11)-III.</p>
<p>ПК-12, III уровень – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Владеть: навыками проведения маркетинговых исследований, эффективной коммуникации с деловыми партнерами В (ПК-12)-III.</p> <p>Уметь: разрабатывать план мероприятий по выстраиванию и поддержанию связей с партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации У (ПК-12)-III.</p> <p>Знать: методы проведения маркетингового анализа и разработки маркетинговой стратегии. З (ПК-12)-III.</p>
<p>ПК-13, III уровень – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в</p>	<p>Владеть: навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов хозяйствующего субъекта В (ПК-13)-III.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и анализ данных для моделирования бизнес-процессов У (ПК-13)-III.</p>

практической деятельности организаций	Знать: теоретико-методологические основы бизнес-процессов и их реорганизации в деятельности хозяйствующих субъектов З (ПК-13)-III.
ПК-14, III уровень – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеть: навыками управления затратами принятия решений на основе данных управленческого учета в практике деятельности организации В (ПК-14)-III. Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности в практике деятельности организации У (ПК-14)-III. Знать: теоретико-методологические основы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, а также управленческого учета с целью принятия решений З (ПК-14)-III.
ПК-15, III уровень – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Владеть: методами анализа и оценки рисков при проведении прикладных исследований и управлении бизнес-процессами В (ПК-15)-III. Уметь: использовать стандарты риск-менеджмента при принятии управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании У (ПК-15)-III. Знать: теоретико-методологические основы рыночных и специфических рисков, принятий решений об инвестировании и финансировании З (ПК-15)-III.
ПК-16, III уровень – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеть: навыками финансового планирования и прогнозирования в рамках проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами. В (ПК-16)-III. Уметь: применять современные методы оценки инвестиционных проектов в рамках проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами. У (ПК-16)-III. Знать: теоретико-методологические основы инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов З (ПК-16)-III.
ПК-17, III уровень – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Владеть: способностью выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели В (ПК-17)-III. Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности У (ПК-17)-III. Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности З (ПК-17)-III.
ПК-18, III уровень – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций	Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новой организаций (направления деятельности, продукта) В (ПК-18)-III.

(направлений деятельности, продуктов)	<p>Уметь: разрабатывать бизнес-план создания и развития новой организаций (направления деятельности, продукта) У (ПК-18)-III.</p> <p>Знать: теоретико-методологические основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) З (ПК-18)-III.</p>
ПК-19, III уровень – владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>Владеть: навыками координации деятельности хозяйствующего субъекта в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками В (ПК-19)-III.</p> <p>Уметь: координировать деятельность хозяйствующего субъекта в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками У (ПК-19)-III.</p> <p>Знать: теоретико-методологические основы координации деятельности хозяйствующего субъекта З (ПК-19)-III.</p>
ПК-20, III уровень – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новой предпринимательской структуры В (ПК-20)-III.</p> <p>Уметь: подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новой предпринимательской структуры У (ПК-20)-III.</p> <p>Знать: теоретико-методологические основы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур З (ПК-20)-III.</p>
Формы контроля	Защита отчета о практике на оценку
Наименование разделов и тем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методология исследования 2. Требования к проведению и оформлению результатов исследований 3. Анализ актуальных проблем в рамках темы ВКР 4. Анализ НПА в рамках темы ВКР
Язык обучения	русский