

## Аннотация рабочей программы учебной практики

<b>Направление подготовки</b>	38.03.02 «Менеджмент»
<b>Основная образовательная программа</b>	Менеджмент организации
<b>Цель практики</b>	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в сфере управления
<b>Семестр</b>	2,4 семестр
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Во 2-ом семестре – 3 зачетные единицы, 108 часов (2 недели по итогам теоретического обучения, с 45-ой по 46-ую недели), в 4-ом семестре – 3 зачетные единицы, 108 часов (2 недели по итогам теоретического обучения, с 45-ой по 46-ую недели).
<b>Результаты обучения</b>	
<i>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>
ОПК-2, II уровень Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	З (ОПК-2) – II Знать: методы принятия решений в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов, социальные последствия принимаемых решений по различным областям деятельности хозяйствующих субъектов; У (ОПК-2) – II Уметь: принимать решения по управлению деятельностью хозяйствующих субъектов; интерпретировать полученные в результате исследования данные; формулировать альтернативные управленческие решения; понимать социальные последствия принимаемых решений по различным областям деятельности хозяйствующих субъектов; В (ОПК-2) – II Владеть: методами и технологиями разработки управленческих решений в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов; методами сбора и обработки информации, анализа и интерпретации результатов исследования, моделирования в сфере управленческой деятельности; способностью нести ответственность за решения с позиций их социальной значимости.
ОПК-4, II уровень Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	З (ОПК-4) – II Знать: способы делового общения и публичных выступлений, методы ведения переговоров, совещаний, правила осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций; У (ОПК-4) – II Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; В (ОПК-4) – II Владеть: основными способами делового общения и публичных выступлений, методами ведения переговоров, совещаний, правилами осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.
ПК-6, I уровень Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой	З (ПК-6) – I Знать: основное содержание проектной деятельности, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, программ организационных изменений; У (ПК-6) – I Уметь: разрабатывать и внедрять различные проекты, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, программы организационных изменений;

организационных изменений	В (ПК-6) – I Владеть: инструментами планирования и реализации проекта, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, программ организационных изменений.
<b>Формы контроля</b>	Оценка, Оценка
<b>Язык обучения</b>	русский

### Аннотация рабочей программы производственной практики

<b>Направление подготовки</b>	38.03.02 «Менеджмент»
<b>Основная образовательная программа</b>	Менеджмент организации
<b>Цель практики</b>	Целями производственной практики являются: - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления организацией.
<b>Семестр</b>	6 семестр
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная; выездная
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (в 6-ом семестре, 2 недели по итогам теоретического обучения, с 45-ой по 46-ую недели)
<b>Результаты обучения</b>	
<i>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)</i>	
ОПК-1, III уровень Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З (ОПК-1)-III Знать правовые системы, необходимые для поиска нормативных и правовых документов, используемых в профессиональной деятельности. У (ОПК-1)-III Уметь анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. В (ОПК-1)-III Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2, III уровень Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	З (ОПК-2)-III Знать основные способы принятия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости принимаемых решений. У (ОПК-2)-III Уметь отвечать за принятые организационно-управленческие решения с позиций их социальной значимости. В (ОПК-2)-III Владеть способностью находить организационно-управленческие решения.
ОПК-3, II уровень Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые	З (ОПК-3)-II Знать порядок и принципы стратегического управления человеческими ресурсами, проектирования организационных структур; понятие и цели стратегии управления человеческими ресурсами; типологию стратегий управления человеческими ресурсами. У (ОПК-3)-II Уметь применять инструменты стратегического управления человеческими ресурсами и основные подходы к разработке стратегии управления человеческими ресурсами; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. В (ОПК-3)-II Владеть навыками формирования, анализа и совершенствования системы стратегического управления

мероприятия;	человеческими ресурсами, выбора оптимальной стратегии управления человеческими ресурсами, проектирования организационных структур; способами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ОПК-4, II уровень Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	З (ОПК-4)-II Знать способы делового общения и публичных выступлений, методы ведения переговоров, совещаний, правила осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций. У (ОПК-4)-II Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. В (ОПК-4)-II Владеть: основными способами делового общения и публичных выступлений, методами ведения переговоров, совещаний, правилами осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.
ОПК-5, III уровень Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	З (ОПК-5)-III Знать механизмы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. У (ОПК-5)-III Уметь в рамках профессиональной деятельности составлять финансовую отчетность на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. В (ОПК-5)-III Владеть способностью учитывать в профессиональной деятельности последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.
ОПК-6, III уровень Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	З (ОПК-6)-III Знать методы и их особенности при принятии практических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. У (ОПК-6)-III Уметь выбрать нужные методы принятия практических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. В (ОПК-6)-III Владеть методами принятия практических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ОПК-7, II уровень Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З (ОПК-7)-II Знать способы решения усложненных задач профессиональной деятельности на основе библиографической и информационной культуры и с учетом основных требований информационной безопасности. У (ОПК-7)-II Уметь решать усложненные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической и информационной культуры и с учетом основных требований информационной безопасности. В (ОПК-7)-II Владеть навыками и опытом решения усложненных задач профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности.
<b>Формы контроля</b>	Оценка
<b>Язык обучения</b>	русский

## Аннотация рабочей программы преддипломной практики

<b>Направление подготовки</b>	38.03.02 «Менеджмент»
<b>Основная образовательная программа</b>	Менеджмент организации
<b>Цель практики</b>	практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы
<b>Семестр</b>	8 семестр
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная; выездная
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (в 8-ом семестре, 6 недель по итогам теоретического обучения, с 35-ой по 40-ую недели)
<b>Результаты обучения</b>	
<i>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)</i>	
<p>ПК-1, III уровень – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК-2, III уровень – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p> <p>ПК-3, III уровень – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-4, III уровень – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <p>ПК-5, III уровень – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>ПК-6, III уровень – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>ПК-7, III уровень – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>ПК-8, III уровень – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>ПК-9, III уровень – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>ПК-10, III уровень – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>ПК-11, III уровень – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>ПК-12, III уровень – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена</p>	

опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13, III уровень – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14, III уровень – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15, III уровень – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16, III уровень – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17, III уровень – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18, III уровень – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19, III уровень – владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20, III уровень – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

<b>Формы контроля</b>	Оценка
<b>Язык обучения</b>	русский