

Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка» в лице Генерального директора (директора Центра оценки квалификаций СПКФР) Маштакеевой Дианы Каримовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр оценки квалификаций СПКФР», «ЦОК», с одной стороны, и Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» в лице проректора по образовательной деятельности Лукова Евгения Викторовича, действующего на основании доверенности №216 от 03.11.2022, именуемое в дальнейшем, «ТГУ», «Экзаменационный центр», «ЭЦ», с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании решения Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка Экзаменационный центр, структурное подразделение Института экономики и менеджмента ТГУ наделен полномочиями Экзаменационного центра ЦОК СПКФР и осуществляет организационно-техническую деятельность по независимой оценке квалификаций вне фактического месторасположения ЦОК по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 36.

1.2. Подразделением ТГУ, непосредственно осуществляющим организационно-техническую деятельность по независимой оценке квалификаций в форме проведения профессионального экзамена, является Экзаменационный центр Института экономики и менеджмента ТГУ.

2. Обязательства Сторон

2.1. ЭЦ обязуется:

Осуществлять организационно-техническую подготовку и проведение процедур профессионального экзамена в соответствии с:

- Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена (утв. постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2016 г. № 1204);

- Порядком взаимодействия ЦОК и ЭЦ (приложение № 1 к настоящему договору);

- Решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (от 18.05.2022 года Протокол №6) и Регламентом признания соответствия квалификации критериям оценки, определенным оценочными средствами (утвержден Приказом Директора ЦОК СПКФР № 01/20 от 20 июня 2020 г.) в рамках процедур признания квалификационных аттестатов и зачета соискателю теоретического и практического этапов профессионального экзамена по квалификациям, разработанным на основе профессионального стандарта «Специалист рынка ценных бумаг» и иных профессиональных стандартов по квалификациям, не превышающих область деятельности ЦОК;

- Решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (от 26.06.2019 Протокол №5), Методикой сопряжения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия и независимой оценки квалификаций в области финансового рынка (утв. СПКФР 18.05.2020), Положением о сертификате признания СПКФР для реализации проекта по сопряжению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия и независимой оценки квалификаций в области финансового рынка (утвержден решением Рабочей группы СПКФР по сближению стандартов качества НОК и стандартов Ворлдскиллс Россия (от 18.06.2020 г. Протокол №2).

2.1.1. Осуществлять прием, проверку достоверности, регистрацию и экспертизу документов от соискателя на соответствие соискателя заявляемой квалификации по профессиональному стандарту соответствующего уровня, желающего пройти независимую оценку квалификации для дальнейшей передачи полученных документов в ЦОК, в том числе посредством программного обеспечения «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций». Обеспечивать защиту персональных данных соискателей.

2.1.2. Рассматривать и информировать соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя, а также определять и согласовывать с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;

2.1.3. Заключить с соискателем договор на оказание организационно-технических услуг по независимой оценке квалификации по форме, согласованной с ЦОК, в том числе посредством программного обеспечения «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций».

2.1.4. До начала экзамена ознакомить соискателей под роспись с правилами техники безопасности, порядком проведения экзамена, выдать пароли, на основе которых осуществляется вход в экзаменационную систему.

2.1.5. Передавать документы по итогам проведения профессиональных экзаменов в ЦОК.

2.1.6. Вести делопроизводство и архив ЭЦ.

2.1.7. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

2.1.8. Назначать кандидатуры и предоставлять в ЦОК перечень экспертов для формирования экспертной комиссии для проведения профессионального экзамена.

2.1.9. Осуществлять продвижение системы независимой оценки квалификации, при этом все рекламные материалы, согласовывая с ЦОК.

2.1.10. Предоставлять соискателям необходимую информацию о правилах и процедурах независимой оценки квалификаций.

2.1.11. Заключать договоры на участие в экспертных комиссиях с целью независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена и производить расчеты с экспертами.

2.1.12. Осуществлять выдачу соискателю свидетельства о квалификации, а в случае получения неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена – заключения о прохождении профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя.

2.2. ЦОК обязуется:

2.2.1. Принимать решение о соответствии или несоответствии соискателя заявляемой квалификации по профессиональному стандарту соответствующего уровня и полноту представленных документов.

2.2.2. Утверждать экспертную комиссию для проведения профессионального экзамена.

2.2.3. Предоставлять ЭЦ доступ и поддерживать в рабочем состоянии программное обеспечение «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций» для проведения экзамена и осуществления взаимодействия между ЦОК и ЭЦ.

2.2.4. Утверждать результаты профессионального экзамена и принимать решение о выдаче соискателю свидетельства о квалификации, а в случае получения неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена – заключения о прохождении профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя.

2.2.5. Обеспечивает внесение сведений в Реестр о независимой оценке квалификации.

2.2.6. Оказывать ЭЦ по письменному запросу методическую и иную помощь в организации работ по подготовке независимой оценки квалификации.

2.2.7. Организует рассмотрение рекламаций и жалоб от соискателей.

2.3. Стороны обязаны соблюдать положения Порядка взаимодействия ЦОК и ЭЦ (Приложение №1).

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость профессионального экзамена, процедур признания квалификационных аттестатов и процедур зачета соискателю теоретического и практического этапов профессионального экзамена по квалификациям, разработанным на основе Профессионального стандарта «Рынок ценных бумаг», устанавливается в соответствии с Методикой определения стоимости работ по независимой оценке квалификаций в Экзаменационных центрах Центра оценки квалификации Ассоциации участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка» ЭЦ самостоятельно.

3.2. Из денежных средств, полученных от соискателей, в размере 20% (двадцать процентов) стоимости проведения профессионального экзамена ЭЦ перечисляет в базовую организацию Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка, но не менее минимальной величины материальных затрат Совета в структуре стоимости профессионального экзамена утвержденной Решениями Совета от 09.08.2019 Протокол №7, от 18.05.2020 Протокол №6, от 05.06.2020 Протокол №7, НДС не облагается на основании главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3. Вознаграждение ЦОК представляет собой фиксированную сумму от стоимости каждого человеко-экзамена (то есть, за каждый отдельный экзамен, пройденный каждым отдельным человеком-соискателем, вне зависимости от результатов сдачи), который был фактически принят и обработан в рамках деятельности ЦОК и составляет 750 (семьсот пятьдесят) рублей 00 коп., НДС не облагается на основании главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации. Выплата вознаграждения ЦОК осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами акта о выполненных обязательствах.

3.4. Ежемесячно, не позднее 3 (трех) календарных дней со дня окончания календарного месяца ЭЦ направляет отчет (Приложение №2) о проведенных экзаменах за период, а ЦОК в течении

3 (трех) календарных дней направляет ЭЦ соответствующий акт о выполненных обязательствах ЦОК по настоящему договору, ЭЦ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанного акта подписывает его либо направляет мотивированный отказ от его подписания; в этом случае, Сторонами составляется акт с указанием выявленных недостатков и сроками их устранения

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, но не ранее даты внесения Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка адреса проведения экзамена, указанного в п. 1.2 договора, в аттестат соответствия ЦОК. ЦОК дополнительно сообщает ЭЦ о начале действия настоящего договора по электронной почте. Настоящий договор действует до «__»_____202_ года.

В случае если ни одна из Сторон не заявит о намерении расторгнуть Договор не позднее, чем за месяц до истечения его срока действия, настоящий Договор считается пролонгированным (продленным) на следующий календарный год на таких же условиях.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Настоящий договор расторгается так же по соглашению Сторон и в случае прекращения полномочий Центра оценки квалификации.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством.

4.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.6. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему договору в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и составляют неотъемлемую часть настоящего договора.

5. Приложения к договору:

- 5.1. Порядок взаимодействия ЦОК и ЭЦ (Приложение № 1);
- 5.2. Форма отчета (Приложение № 2).

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка» (СПКФР)

Юридический адрес: 109240, г. Москва, Котельническая наб., д.17, офис 306
ИНН 9705032093
КПП 770501001
ОГРН 1157700003416
Получатель: СПКФР
р/с 40703810538000008868
ПАО «Сбербанк» г. Москва
к/с 3010181040000000225
БИК 044525225
Телефон: +7 (495) 663-04-43
E-mail: info@asprof.ru

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (ТГУ)

Адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, д. 36
ИНН 7018012970
КПП 701701001
Лицевой счет 30656Ц45330
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Томской области г. Томск
Расч.счет 03214643000000016500
БИК: 016902004
Корр.счет 40102810245370000058
ОКАТО 69401000000
ОКТМО 69701000
ОКПО 02069318
ОГРН 1027000853978

Директор ЦОК СПКФР

_____ Маштакеева Д.К.
м.п.



_____ Е.В. Луков
м.п.

Порядок взаимодействия ЦОК и ЭЦ

Регламент приема документов от соискателей для сдачи профессионального экзамена, проведения экзамена и оформления выдачи соискателям свидетельств о профессиональной квалификации или заключений о прохождении профессионального экзамена

Экзаменационный центр (далее по тексту ЭЦ) создается (наделяется полномочиями) с целью организационно-технического обеспечения проведения профессионального экзамена в рамках процедур независимой оценки квалификации, осуществляемых Центром оценки квалификаций Ассоциации участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка» (СПКФР) (далее по тексту ЦОК).

ЭЦ в своей деятельности руководствуется требованиями руководящих и методических документов Национального совета и СПКФР, Положением о ЦОК, договором с ЦОК, приказами и распоряжениями ЦОК, и настоящим Порядком.

ЭЦ реализует организационно-техническое обеспечение проведения экзамена по независимой оценке квалификации на собственной материально-технической базе, в т.ч. находящейся вне фактического местонахождения ЦОК.

Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности ЭЦ осуществляется за свой счет.

В целях обеспечения проведения профессионального экзамена специалисты Экзаменационного центра осуществляют следующую работу:

I. Прием комплекта документов соискателя

Заявление может быть представлено в оригинале в офис ЭЦ или направлено посредством программного обеспечения «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций», с дальнейшим предоставлением оригиналов или заверенных надлежащим образом копий документов, указанных в настоящем регламенте.

К оригиналу заявления прилагаются:

- 1) согласие на обработку и хранение персональных данных, по установленной форме, подписанное соискателем;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник документа представляется принимающему документы для идентификации соискателя);
- 3) копии документов, подтверждающие стаж по профессии, оценку квалификации по которой соискатель желает получить, соответствующие уровню квалификации и профессиональному стандарту;
- 4) документ, подтверждающий оплату экзамена (квитанция или заверенная банком копия платежного поручения).
- 5) два экземпляра подписанного соискателем типового договора между соискателем и ЭЦ на проведение оценки квалификации.

Предоставляемые соискателем документы должны быть идентифицированы с их принадлежностью соискателю, в т.ч. совпадение фамилии, имени, отчества. При смене имени или фамилии соискатель предоставляет дополнительные документы для доказательств отношения их к соискателю.

Для выяснения неточностей и получения полной информации, подтверждающей образование и стаж работы соискателя целесообразно изучение оригиналов документов.

Заявление считается полученным при наличии у Экзаменационного центра его оригинала с приложением всех документов, указанных в п. 1-5 раздела I настоящего порядка.

Специалист ЭЦ, принявший от соискателя заявление, регистрирует его с расшифровкой комплекта прилагаемых документов в журнале регистрации, даты приема документов и фамилии специалиста, принявшего документы.

Копии документов, полученные от соискателя по электронной почте (кроме заявления с электронной подписью соискателя) используются специалистами ЭЦ и ЦОК только для целей консультации соискателя.

II. Оформление договора с соискателем

До начала экзамена соискатель обязан заключить договор на оказание организационно-технических услуг по независимой оценке квалификации. Форма договора ЭЦ на основе типового договора, разработанного ЦОК СПКФР.

Договор может быть заключен посредством программного обеспечения «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций» или на бумажном носителе работником ЭЦ, принявшим документы.

Место и время проведения профессионального экзамена согласовываются отдельно, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до экзамена. Стоимость услуг по независимой оценке квалификации указывается в договоре.

III. Рассмотрение комплекта документов соискателя

В течение не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения заявления и комплекта документов соискателя, центр оценки квалификаций должен провести экспертизу полученных документов на соответствие соискателя заявляемой квалификации по профессиональному стандарту соответствующего уровня и полноту представленных документов.

В случае если в предоставленных соискателем документах имеются неточности в части подтверждения образования, стажа работы или иных позиций, необходимых для допуска соискателя к профессиональному экзамену, либо несоответствия порядка или формы предоставления заявления и приложений к нему, ЦОК после получения документов в электронном виде направляет ЭЦ посредством программного обеспечения «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций» сообщение о выявленных недостатках с просьбой об устранении этих замечаний в течение не более 3 (трех) календарных дней с момента получения заявления и комплекта документов. Замечания должны быть устранены в течение не более 6 (шести) календарных дней после подачи соискателем документов и направлены ЭЦ в ЦОК.

После устранения со стороны соискателя замечаний и представления непосредственно в ЦОК или через ЭЦ посредством программного обеспечения «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций» необходимых документов и пояснений, ЦОК сообщает посредством программного обеспечения «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций» в течение не более 10 (десяти) календарных дней ЭЦ об отсутствии замечаний. После получения такого сообщения ЭЦ организует подписание договора и контролирует осуществление оплаты с соискателем.

ЦОК и ЭЦ прекращают регистрацию соискателей за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения профессионального экзамена.

В том случае если соискатель представляет в ЭЦ или ЦОК документы для прохождения профессионального экзамена за 7 (семь) дней до даты проведения профессионального экзамена, или в иной весьма короткий срок до даты прекращения регистрации соискателей на экзамен, то работники ЭЦ и ЦОК осуществляют рассмотрение комплекта документа соискателя по вышеуказанной процедуре в сокращенные сроки – в течение 1 (одного) рабочего дня.

Если недостатки, выявленные при проведении экспертизы, не устранены или не произведена оплата, не оформлен договор, то соискателю в течение не более 10 (десяти) календарных дней

ЭЦ направляет по электронной почте мотивированный отказ о допуске к экзамену.

IV. Издание приказов о назначении профессионального экзамена и о формировании состава экспертной комиссии

Издание приказов о назначении экзамена и о формировании экспертной комиссии осуществляет руководитель ЦОК на основании письменного уведомления ЭЦ о дате проведения профессионального экзамена и формировании экспертной комиссии.

Приказ о формировании состава экспертной комиссии издается не позднее 3 (трех) календарных дней до даты проведения профессионального экзамена и направляется в ЭЦ посредством программного обеспечения «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций».

V. Проведение профессионального экзамена

Организационно-техническую подготовку проведения профессионального экзамена осуществляют специалисты Экзаменационного центра. Экзамен проводит назначенная приказом ЦОК экспертная комиссия. В день проведения экзамена специалисты Экзаменационного центра проводят инструктаж соискателей перед экзаменом по вопросам техники безопасности и порядка прохождения экзамена.

Соискателям на профессиональном экзамене запрещается: вести переговоры, пользоваться средствами связи, а также справочной и специальной литературой.

При нарушении указанных правил председатель экспертной комиссии вправе принять решение об удалении с экзамена нарушителя. В этом случае составляется акт удаления с экзамена в произвольной форме, подписывается членами экспертной комиссии с указанием причин удаления с экзамена, соискатель считается не сдавшим экзамен.

Соискатель прибывает на экзамен заблаговременно для того, чтобы иметь время для регистрации и проверки документов, удостоверяющих личность, которые он должен иметь при себе.

Соискатели, не имеющие при себе паспорта или иного документа, удостоверяющего их личность, либо опоздавшие на экзамен, считаются неявившимися.

Допуск соискателей в аудиторию производится одновременно, организовано за 30 минут до начала экзамена на основании списка соискателей, допущенных к профессиональному экзамену.

Соискателям запрещается проносить в аудиторию средства связи, планшеты, иные гаджеты, а также справочную литературу и рабочие документы;

К экзаменам не допускаются соискатели:

- которым не направлено уведомление о проведении экзамена;
- в верхней одежде;
- находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического или иного рода опьянения;
- находящиеся в агрессивном и (или) неадекватном состоянии, мешающем проведению экзаменов;

Экзаменационный центр обеспечивает соискателей калькуляторами, ручками, компьютерами, питьевой водой.

Рассадка соискателей производится по указанию ответственного лица экспертной комиссии.

При проведении экзамена запрещается разговаривать с другими соискателями, обмениваться жестами и любыми предметами без разрешения председателя экспертной комиссии.

Соискатель имеет право выйти в туалет на непродолжительное время, т.к. время экзамена ограничено.

До начала экзамена соискатели под роспись знакомятся с правилами техники безопасности, порядком проведения экзамена, получают задания.

Соискатели предупреждаются под роспись о том, что в процессе экзамена будет осуществляться фото и видеосъемка.

К практической части экзамена соискатель допускается при условии правильных ответов на не менее, чем установленное комплектом оценочных средств по квалификации количество вопросов теста из теоретической части экзамена.

VI. Оформление результатов проведения профессионального экзамена

В день проведения экзамена его результаты оформляются экспертной комиссией протоколом.

Протокол отражает общие результаты экзамена по каждому соискателю.

Протокол подписывает председатель и все члены экспертной комиссии.

Экзаменационный центр не позднее 1 (одного) рабочего дня после завершения профессионального экзамена направляет результаты профессионального экзамена в ЦОК посредством программного обеспечения «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций», а именно:

1. протокол профессионального экзамена, подписанный членами экспертной комиссии;
2. фото и видеоматериалы экзамена;
3. заявления с комплектами документов соискателей (если они не отправлены ранее);

Директор ЦОК СПКФР

_____ Маштакеева Д.К.
м.п.



_____ Е.В. Луков