Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОД
_____Е.В. Луков
«25» 02 20 22 г.

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

**38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) подготовки:
**«Менеджмент»**

Форма обучения
**Очно-заочная**

Квалификация
**Магистр**

Год приема
**2021, 2022**

ОТКРЫТА
Решением ученого совета НИ ТГУ
Протокол № 6 от 30.06.2021

АКТУАЛИЗИРОВАНА
Решением ученого совета структурного подразделения
Протокол № 2 от 24.02.2022

Томск – 2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения ....3
2 Образовательный стандарт высшего образования....4
3 Общая характеристика образовательной программы ....4
3.1 Цель образовательной программы ....4
3.2 Форма обучения ....4
3.3 Язык реализации образовательной программы ....4
3.4 Срок получения образования по образовательной программе ....4
3.5 Объем образовательной программы ....4
3.6 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников образовательной программы ....4
3.7 Типы задач профессиональной деятельности выпускников образовательной программы ....5
3.8 Направленность (профиль) образовательной программы .... 5
3.9 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы ....5
3.10 Квалификация выпускника образовательной программы ....5
4 Структура образовательной программы .... 5
4.1 Общее описание ....5
4.2 Структура Блока 1 «Дисциплины (модули)» ....6
4.4 Структура Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» ....6
5 Результаты освоения образовательной программы ....6
5.1 Общее описание ....6
5.2 Универсальные компетенции ....6
5.3 Общепрофессиональные компетенции ....8
6 Условия реализации образовательной программы ....11
6.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы ....11
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы ....11
6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы ....12
6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы ....13
6.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе ....13
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Выписка из протокола Совета программы магистратуры «Менеджмент» направления подготовки 38.04.02 Менеджмент ....15
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Перечень средств информационно-коммуникационных технологий электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) НИ ТГУ ....17
ПРИЛОЖЕНИЕ И Перечень программного обеспечения образовательной программы ....19
ПРИЛОЖЕНИЕ К Анкета обратной связи от обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках внутренней оценки качества образования ....20

## 1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры (далее – образовательная программа, ОПОП), реализуемая Национальным исследовательским Томским государственным университетом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов.

Нормативно-правовую базу ОПОП магистратуры составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020г. № 952;

– Реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности), утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 г. № 667н;

– Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.04.2018 № 248н;

– Устав НИ ТГУ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1378, (с дополнениями и изменениями);

– Образовательный стандарт ТГУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный решением ученого совета НИ ТГУ 00.00.2021, протокол № 6 от 30.06.2021.0 и введенным в действие приказом ректора НИ ТГУ № 646 ОД от 05.07.2021

– Локальные нормативные акты НИ ТГУ.

## 2 Образовательный стандарт высшего образования

Данная образовательная программа разработана в соответствии с образовательным стандартом ТГУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным решением ученого совета НИ ТГУ 30.06.2021, протокол № 6 и введенным в действие приказом ректора НИ ТГУ № 646ОД от 05.07.2021 (Приложение А).

## 3 Общая характеристика образовательной программы

### 3.1 Цель образовательной программы

Целью данной образовательной программы является подготовка эффективных лидеров, и участников проектных команд владеющих управленческими компетенциями в области архитектуры бизнес-процессов и моделирования корпоративных систем для обеспечения устойчивого развития бизнеса в цифровой экономике.

### 3.2 Форма обучения

Обучение по данной образовательной программе осуществляется в очно-заочной форме обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Данная образовательная программа реализуется НИ ТГУ самостоятельно на базе Института экономики и менеджмента.

### 3.3 Язык реализации образовательной программы

Основным языком реализации данной образовательной программы является русский, язык.

### 3.4 Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования по данной образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 3 месяца.

При обучении, по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев.

### 3.5 Объем образовательной программы

Объем данной образовательной программы составляет 120 зачетных единиц.

### 3.6 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников образовательной программы

Областями профессиональной деятельности и сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие данную образовательную программу (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность, являются следующие:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность:

сфера профессиональной деятельности: проектирование и трансформация процессной архитектуры организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 3.7 Типы задач профессиональной деятельности выпускников образовательной программы

В рамках освоения данной образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– информационно-аналитический;
– организационно-управленческий.

### 3.8 Направленность (профиль) образовательной программы

Выпускник, освоивший данную образовательную программу, в соответствии с указанными типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная образовательная программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

информационно-аналитического типа:

– поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
– анализ существующих форм организации и процессной архитектуры организации, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

организационно-управленческого типа:

– разработка и совершенствование процессной архитектуры предприятий и организаций разных форм собственности;
– разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
– руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную образовательную программу являются:

– организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
– структурные подразделения и функциональные службы организации;
– бизнес-процессы в организации;

### 3.9 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы

К освоению данной образовательной программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

Прием на данную образовательную программу осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема НИ ТГУ.

### 3.10 Квалификация выпускника образовательной программы

При успешном завершении обучения по программе, выпускнику присваивается квалификация «Магистр».

## 4 Структура образовательной программы

### 4.1 Общее описание

Реализация образовательной программы осуществляется в соответствии с учебным планом (Приложение Б).

Структура образовательной программы включает в себя Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Учебный план предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных дисциплин, объем которых не учитывается в общем объеме образовательной программы. В целях выравнивания для обучающихся входных условий Учебный план включает адаптационные дисциплины, которые относятся к факультативным дисциплинам.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 % общего объема ОПОП магистратуры.

Инвалидам и лицам с ОВЗ по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### 4.2 Структура Блока 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 1 «Дисциплины (модули)» состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

«Дисциплины (модули)» ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений, формируется на основе элективных дисциплин и обязательных дисциплин, определяющих профессиональную направленность и формирующие профессиональные компетенции. ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Стратегическое управление человеческими ресурсами» обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин, в том числе в форме кампусных курсов, а также, специализированных адаптационных дисциплин (премодулей). Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении В.

### 4.3 Структура Блока 2 «Практика»

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В ОПОП магистратуры в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика:

– научно-исследовательская работа;

б) производственная практика:

– практика по профилю профессиональной деятельности;
– проектная;
– аналитическая практика.

Рабочие программы практик представлены в Приложении Г.

### 4.4 Структура Блока 3 «Государственная итоговая аттестация»

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении Д.

## 5 Результаты освоения образовательной программы

### 5.1 Общее описание

В результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 5.2 Универсальные компетенции

В соответствии с образовательным стандартом ТГУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы универсальные компетенции (таблица 1). Сформированность компетенций проверяется индикаторами достижения, установленными образовательным стандартом НИ ТГУ (таблица 1).

Таблица 1 – Универсальные компетенции образовательной программы

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её многофакторный анализ и диагностику.<br>ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации.<br>ИУК-1.3. Предлагает и обосновывает стратегию действий с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость.<br>ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.<br>ИУК-2.3. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации<br>ИУК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, организационные ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды<br>ИУК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.<br>ИУК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).<br>ИУК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и | ИУК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии |

| | | |
|---|---|---|
| | учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | взаимодействия с их носителями.<br>ИУК-5.2. Умеет организовывать и модерировать межкультурное взаимодействие. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбере-жение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности.<br>ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда.<br>ИУК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений. |

### 5.3 Общепрофессиональные компетенции

В соответствии с образовательным стандартом НИ ТГУ высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы общепрофессиональные компетенции (таблица 2). Сформированность компетенций проверяется индикаторами достижения, установленными образовательным стандартом НИ ТГУ (таблица 2).

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции образовательной программы

| **Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника в** | **Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции** |
|---|---|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | ИОПК-1.1. Знает экономическую, организационную и управленческую теорию в объеме, необходимом для решения профессиональных задач;<br>ИОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач;<br>ИОПК-1.3. обобщает и проводит критический анализ практик управления;<br>ИОПК-1.4. Применяет методы обобщения и критического анализа практик управления |

| | |
|---|---|
| ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и | ИОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;<br>ИОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач |
| ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | ИОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной динамичной среды;<br>ИОПК-3.2. Знает теорию операционного управления, оценивает операционную эффективность управленческих решений;<br>ИОПК-3.3. Знает теорию организационного поведения и управления человеческими ресурсами, оценивает организационную эффективность управленческих решений в кросс-культурной динамичной среде;<br>ИОПК-3.4. Оценивает социальную ответственность бизнеса, определяет направления устойчивого развития<br>ИОПК-3.5. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды |
| ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | ИОПК-4.1. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков;<br>ИОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности;<br>ИОПК-4.3. Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций |
| ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские | ИОПК-5.1. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях;<br>ИОПК-5.2. Выполняет научно-исследовательские проекты |

### 5.4 Профессиональные компетенции

В соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, в результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы профессиональные компетенции, разработанные на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников и решения Совета программы магистратуры «Менеджмент» направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (Приложение Е).

Сформированность компетенций проверяется индикаторами достижения, установленными данной образовательной программой (таблица 3).

Таблица 3 – Профессиональные компетенции образовательной программы в соответствии с типами задач профессиональной деятельности

| Основание | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|---|
| **Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический** | | |
| Обобщенная трудовая функция Код D. Уровень 7 (магистратура). «Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации» Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.04.2018 № 248н | ПК-1. Способен анализировать процессную архитектуру организации | ИПК-1.1. Определяет требования к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации;<br>ИПК-1.2. Собирает информацию о процессной архитектуре организации;<br>ИПК-1.3. Анализирует соответствия существующей процессной архитектуры организации требованиям, определенным к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации;<br>ИПК-1.4. Выявляет возможности усовершенствования процессной архитектуры организации<br>ИПК-1-5. Оформляет результаты анализа и презентует процессную архитектуру организации |
| **Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий** | | |
| Код D. Уровень 7 (магистратура). «Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации» Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», | ПК-2. Способен разрабатывать и усовершенствовать процессную архитектуру организации | ИПК-2.1. Систематизирует информацию о процессной архитектуре организации;<br>ИПК-2.2. Выбирает референтную модель и методологию проектирования процессной архитектуры организации;<br>ИПК-2.3. Адаптирует референтную модель и методологию проектирования процессной проектирования процессной архитектуры организации к структуре бизнеса, целям и стратегии организации; |

| | | |
|---|---|---|
| утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.04.2018 № 248н | | ИПК-2.4. Разрабатывает процессную архитектуру организации;<br>ИПК-2.5 . Контролирует соответствие моделей процессов организации или административных регламентов организации утвержденной процессной архитектуре организации |

## 6 Условия реализации образовательной программы

### 6.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы

НИ ТГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (проходящие в НИ ТГУ) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НИ ТГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НИ ТГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) НИ ТГУ обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

– проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий (Приложение Ж) и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Фиксация хода образовательного процесса осуществляется путем ведения журнала посещаемости учебных занятий обучающимися, регулярного мониторинга текущего контроля успеваемости и в иных формах.

Результаты промежуточной аттестации отражаются в ведомостях, а также в ЭИОС НИ ТГУ по результатам освоения дисциплин, практик.

Результаты освоения образовательной программы отражаются в ведомостях, а также в ЭИОС НИ ТГУ по результатам ГИА.

### 6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Организация обеспечена материально-технической базой, необходимой для реализации всех видов занятий согласно учебному плану.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИ ТГУ.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин, и подлежит обновлению при необходимости). Сведения о программном обеспечении образовательной программы представлены в Приложении И, которое актуализируется на учебный год.

В образовательном процессе используются печатные издания, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и регулярно обновляется. Сведения о профессиональных базах данных и информационных справочных системах доступны по ссылке - http://lib.tsu.ru/sp/subjects/guide.php?subject=VSE#tab-1.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НИ ТГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников НИ ТГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников НИ ТГУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников НИ ТГУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники образовательной программы (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников НИ ТГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в НИ ТГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляется научно-педагогическим работником НИ ТГУ, имеющим ученую степень кандидата экономических наук и ученое звание доцент Герман Марией Викторовной, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим многочисленные ежегодные публикаций по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, форумах и симпозиумах, отдельные положения внедрены в практику обеспечения достойного труда на основе устойчивого формирования профессиональных знаний организаций и предприятий.

### 6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272.

### 6.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе включает в себя оценку качества освоения образовательной программы и оценивание условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике определяются рабочими программами дисциплин, практик (в том числе, особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии по дисциплине (модулю), практике.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей путем регулярного анкетирования обучающихся. Вопросы анкеты представлены в приложении К.

В целях совершенствования образовательной программы НИ ТГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей или их объединения, иных юридических или физических лиц, включая научно-педагогических работников НИ ТГУ путем участия в составе ГЭК или участия в работе совета ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках государственной аккредитации, а также в рамках независимой оценки компетенций Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры «Менеджмент», отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Руководитель ООП _____ Герман М.В.
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОСОП _____ Цой Г.А.
подпись расшифровка подписи

Начальник УУ _____ Цой Г.А.
подпись расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**
**Национальный исследовательский**
**Томский государственный университет**
**Институт экономики и менеджмента**

**Совет программы магистратуры «Менеджмент»**
**направления подготовки 38.04.02 Менеджмент**

ВЫПИСКА из протокола

«07» 09 2021 № 1

Председатель: Оловянишников А.Г.
Секретарь: Герман М.В.
Присутствовали: А.Г. Оловянишников, Е.В. Нехода, В.В. Маковеева, А.И. Шалыгин, А.И. Никитин, М.В. Герман

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения выпускника образовательной программы магистратуры, реализуемой Национальным исследовательским Томским государственным университетом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент».

СЛУШАЛИ: М.В. Герман
«Результаты анализа:
– профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;
– требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда соответствующей области профессиональной деятельности».

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать следующую формулировку профессиональных компетенций и индикаторов их достижения выпускника образовательной программы магистратуры, реализуемой Национальным исследовательским Томским государственным университетом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент»:

| **Код и наименование профессиональной компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** |
|---|---|
| ПК-1. Способен анализировать процессную архитектуру организации (ПК-1) | ИПК-1.1. Определяет требования к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации;<br>ИПК-1.2. Собирает информацию о процессной архитектуре организации;<br>ИПК-1.3. Анализирует соответствия существующей процессной архитектуры организации требованиям, определенным к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации;<br>ИПК-1.4. Выявляет возможности усовершенствования процессной архитектуры организации<br>ИПК-1-5. Оформляет результаты анализа и презентует процессную архитектуру организации |

| | |
|---|---|
| ПК-2. Способен разрабатывать и усовершенствовать процессную архитектуру организации (ПК-2) | ИПК-2.1. Систематизирует информацию о процессной архитектуре организации;<br>ИПК-2.2. Выбирает референтную модель и методологию проектирования процессной архитектуры организации;<br>ИПК-2.3. Адаптирует референтную модель и методологию проектирования процессной проектирования процессной архитектуры организации к структуре бизнеса, целям и стратегии организации;<br>ИПК-2.4. Разрабатывает процессную архитектуру организации;<br>ИПК-2.5 . Контролирует соответствие моделей процессов организации или административных регламентов организации утвержденной процессной архитектуре организации |

Председатель;
директор ООО «Эко-фабрика Сибирский кедр»,
канд,экон.наук А.Г. Оловянишников

Секретарь:
канд. экон. наук, доцент кафедры
стратегического менеджмента и маркетинга,
руководитель программы магистратуры «Менеджмент»
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент,
директор офиса программ магистратуры и аспирантуры М.В. Герман

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

**Перечень средств информационно-коммуникационных технологий электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) НИ ТГУ**

Таблица Ж.1 – Перечень ресурсов ЭИОС НИ ТГУ и их адреса

| Название ресурса (средств информационно-коммуникационных технологий) | Адрес (URL) |
|---|---|
| Сайт Томского государственного университета | http://www.tsu.ru. |
| Сайт Научной библиотеки Томского государственного университета | http://www.lib.tsu.ru. |
| Сайт Института экономики и менеджмента Томского государственного университета | http://iem.tsu.ru. |
| Электронный университет MOODLE | https://moodle.tsu.ru. |
| Личный кабинет студента | https://lk.student.tsu.ru. |
| Многофункциональный сервис для студентов Фламинго | http://flamingo.tsu.ru. |
| Google class по дисциплинам | Ссылки размещаются на страницах дисциплин Электронного университета Moodle |

Таблица Ж.2 – Соответствие средств ЭИОС задачам, решение которых они обеспечивают (согласно требованиям СУОС НИ ТГУ)

| ЭИОС должна обеспечивать: | Средств информационно-коммуникационных технологий |
|---|---|
| Доступ к учебным планам | Сайт Томского государственного университета<br>Сайт Института экономики и менеджмента Томского государственного университета |
| Доступ к рабочим программам дисциплин | Электронный университет MOODLE, сайт Института экономики и менеджмента Томского государственного университета |
| Доступ к рабочим программам практик | Электронный университет MOODLE, сайт Института экономики и менеджмента Томского государственного университета |
| Доступ к изданиям информационных справочных систем | Сайт Научной библиотеки Томского государственного университета |
| Доступ к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; | Сайт Научной библиотеки Томского государственного университета |
| Фиксация хода образовательного процесса | Электронный университет MOODLE |
| Результаты промежуточной аттестации | Электронный университет MOODLE<br>Личный кабинет студента |
| Результаты освоения программы бакалавриата | Личный кабинет студента |
| Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | Электронный университет MOODLE |
| Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны других участников образовательного процесса; | Многофункциональный сервис для студентов Фламинго |

| | |
|---|---|
| Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». | Электронный университет MOODLE<br>Google class по дисциплинам |

## ПРИЛОЖЕНИЕ И
## Перечень программного обеспечения образовательной программы

| № п\п | Перечень лицензионного программного обеспечения | Тип лицензии | Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|---|
| **Платное программное обеспечение** | | | |
| 1. | MicrosoftWindows 10 | Commercial | Номер лицензии 65802298, дата выдачи 28.09.2015 |
| 2. | MicrosoftWindows 7 | Commercial | Номер лицензии 47729022, дата выдачи 26.11.2010 |
| 3. | … | | |
| **Программное обеспечение свободного доступа** | | | |
| 1. | WinRAR: архиватор файлов для операционных систем Windows | Shareware (условно-бесплатная) | файл в каталоге программы |
| 2. | … | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ К**

**Анкета обратной связи от обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках внутренней оценки качества образования**

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРТСВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
**НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**
**АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ**

**Уважаемый студент,** предлагаем Вам заполнить анкету с целью получения обратной связи и выявления качества обучения по прослушанной дисциплине. Просим ответить на вопросы анкеты, оценив каждый критерий по предложенной шкале. Эти данные будут использованы для анализа учебного процесса и принятия решений об изменении учебных планов и содержания учебных дисциплин.

| | |
|---|---|
| Группа | 000000 |
| Дисциплина | Наименование дисциплины |
| Период обучения | 1 семестр 1 курса (2020/2021 учебный год) |

| Вопрос | Оценка | |
|---|---|---|
| | Лекции | Пр. занятия (семинары) |
| | ФИО преподавателя | ФИО преподавателя |
| Оцените полезность курса для Вашей будущей карьеры («1» - курс бесполезен, «5» - очень полезен) | | |
| Оцените полезность курса для расширения Вашего кругозора и разностороннего развития («1» - курс бесполезен, «5» - очень полезен) | | |
| Оцените новизну полученных знаний («1» - знания не обладали новизной, «5» - знания новые) | | |
| Оцените сложность курса («1» - курс очень лёгкий, «5» - курс очень сложный для освоения) | | |
| Оцените ясность требований, предъявляемых преподавателем к студентам («1» - требования непонятные, «5» - требования ясные) | | |
| Оцените логичность и последовательность изложения материала («1» - материал курса непонятен, «5» - материал курса понятен) | | |
| Оцените контакт преподавателя с аудиторией («1» - контакт отсутствует, «5» - хороший контакт с аудиторией) | | |
| Оцените качество внеаудиторного общения с преподавателем («1» - внеаудиторное общение с преподавателем отсутствует, «5» - внеаудиторное общение с преподавателем хорошее) | | |

**Выскажите Ваши предложения по улучшению качества организации и содержания дисциплины:**

_____

_____

**Спасибо за сотрудничество!**