

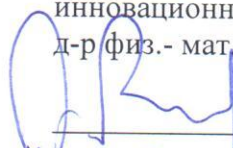


Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский
Томский государственный университет»
ТГУ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной и
инновационной деятельности
д-р физ.- мат. наук, профессор

 А.Б. Ворожцов

« 15 » 10 2019

**ДИССЕРТАЦИЯ
И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ
Общие положения.
Структура и правила оформления**

Предисловие

Правила применения национального стандарта ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

Правила применения национальных стандартов Российской Федерации и стандартов организации определены следующими стандартами:

ГОСТ Р 1.0 – 2012 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения
СТО ТГУ 002 – 2017 Порядок разработки, оформления, согласования, утверждения, принятия, учета, обновления и отмены.

Сведения о стандарте организации СТО ТГУ 123 – 2019

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Отделом стандартизации, метрологии и контроля качества НИОКР Научного управления (ОСМ и КК НИОКР НУ),

Отделом сопровождения научной аттестации (ОСНА) Управления подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации,

Библиографическим информационным центром (БИЦ) Научной библиотеки (НБ) Томского государственного университета

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Проректором по научной и
инновационной деятельности ТГУ
Дата утверждения и введения в действие 15.10.2019

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО ТГУ 123 – 2014

ИСПОЛНИТЕЛИ

Руководитель Краснова Т.С. канд. геол.- минерал. наук, начальник НУ

Ответственный
исполнитель Нагаев А.Ю. начальник ОСМ и КК НИОКР НУ

Исполнители: Соколенко Е.Н. зам. нач. ОСМ и КК НИОКР НУ

Иккерт О.П. канд. биол. наук, начальник ОСНА
Управления подготовки и научной
аттестации кадров высшей квалификации
Кичигина Е.Ю. ведущий библиограф НБ

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ОСМ и КК НИОКР Научного управления ТГУ

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения, обозначения, сокращения.....	5
4 Общие положения	6
5 Структура диссертации в виде рукописи	7
6 Требования к содержанию структурных элементов диссертации в виде рукописи	8
6.1 Титульный лист	8
6.2 Оглавление.....	8
6.3 Текст диссертации.....	9
6.3.1 Введение к тексту диссертации	9
6.3.2 Основная часть текста диссертации	14
6.3.3 Заключение к тексту диссертации	14
6.4 Список условных обозначений, символов, сокращений.....	15
6.5 Список терминов и определений.....	16
6.6 Список литературы.....	17
6.6.1 Выбор заглавия списка литературы.....	17
6.6.2 Варианты (способы) группировки библиографических записей в списке литературы	18
6.7 Библиографические ссылки.....	21
6.7.1 Подстрочные ссылки.....	22
6.7.2 Подстрочные повторные ссылки	23
6.7.3 Комплексные ссылки	23
6.7.4 Затекстовые ссылки (отсылки).....	24
6.8 Иллюстрации в диссертации.....	25
6.9 Таблицы в диссертации	26
6.10 Список иллюстраций и таблиц	29
6.11 Приложения	29
6.12 Правила оформления текста диссертации	32
7 Структура автореферата диссертации	41
8 Оформление структурных элементов автореферата диссертации	41
8.1 Оформление обложки автореферата диссертации.....	41
8.2 Оформление текста автореферата диссертации	42
8.3 Список работ, опубликованных автором по теме диссертации	43
8.4 Печать автореферата диссертации	44
Приложение А (справочное) Примеры оформления титульных листов.....	45
Приложение Б (справочное) Пример оформления оглавления.....	50
Приложение В (справочное) Образец систематического расположения литературы в списке использованных источников и литературы.....	51
Приложение Г (справочное) Примеры библиографических записей при составлении списка использованной литературы.....	53
Приложение Д (справочное) Примеры оформления подстрочных библиографических ссылок.....	58
Приложение Е (справочное) Пример оформления списка иллюстраций и таблиц.....	59

ДИССЕРТАЦИЯ И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ**Общие положения.****Структура и правила оформления**

Дата введения 2019 – 10 – 15

1 Область применения

Настоящий стандарт Томского государственного университета СТО ТГУ 123 – 2019 «Диссертация и автореферат диссертации. Общие положения. Структура и правила оформления» устанавливает требования к структуре и правилам оформления кандидатских, докторских диссертаций и авторефератов диссертаций по всем отраслям знаний.

Настоящий стандарт СТО ТГУ 123 – 2019 (далее стандарт) разработан на основе:

- «Положения о присуждении ученых степеней (с изменениями на 1 октября 2018)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842;

- национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11

и в дополнение и разъяснение ссылочных нормативно-технических документов.

Стандарт распространяется на авторефераты диссертаций и на диссертации, представленные в виде специально подготовленной рукописи;

Стандарт не распространяется на диссертации в виде изданной монографии и диссертации в виде научного доклада.

Стандарт предназначен для лиц, работающих над диссертациями в ТГУ.

Стандарт может быть использован для применения органами (отделами) научно-технической информации, библиотеками, издательствами ТГУ.

1.1 Настоящий стандарт СТО ТГУ 123 – 2019 зарегистрирован в ОСМ и КК НИОКР НУ ТГУ.

Держателем подлинника СТО ТГУ 123 – 2019 является ОСМ и КК НИОКР НУ ТГУ.

Примечание - Консультации по общим положениям, структуре, правилам оформления текста диссертации, автореферата диссертации и по оформлению библиографических ссылок, списков использованной литературы можно получить в Учебном центре Научной библиотеки ТГУ:

Первый этаж нового здания НБ, зал 24/7, кабинет № 20, тел. 78-51-56;

e-mail: kichiginalena@gmail.com

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 1.5 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 7.0.4 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила

оформления

ГОСТ Р 7.0.5 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.11 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (Переиздание декабрь 2018)

ГОСТ Р 7.0.12 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

ГОСТ 2.105 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 7.1 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.9 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования

ГОСТ 7.11 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

ГОСТ 7.60 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

ГОСТ 7.80 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

ГОСТ 8.417 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку

3 Определения, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяют следующие термины с соответствующими определениями:

автореферат диссертации: Научное издание в виде брошюры, составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

реферат: Краткое точное изложение содержания документа (диссертации), включающее основные сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

брошюра: Книжное (печатное) издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц.

диссертация: Научно-квалифицированная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

монография: Научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

основная часть текста: Совокупность положений, составляющих содержание диссертации.

список: Письменный перечень кого или чего-нибудь, оформленный по порядку, сквозной нумерацией.

НКР: Научно-квалификационная работа.

СТО ТГУ: Стандарт Томского государственного университета.

ПЭВМ: Персональная электронная вычислительная машина.

НИ ТГУ: Национальный исследовательский Томский государственный университет.

4 Общие положения

4.1 Диссертация – научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

Автореферат диссертации – документ, напечатанный типографским способом, в котором автор кратко излагает основное содержание диссертации.

Автореферат оформляют на диссертацию, представленную в виде рукописи.

4.2 «Положение о присуждении ученых степеней (с изменениями на 1 октября 2018 года)» устанавливает:

- порядок присуждения ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук (ученые степени);
- критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (диссертации);
- порядок представления и защиты диссертаций;
- порядок лишения, восстановления ученых степеней;
- рассмотрение апелляций;
- порядок рассмотрения Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (Комиссия) диссертаций на соискание ученых степеней и аттестационных дел.

4.3 Соискатель ученой степени представляет диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде.

Диссертация оформляется в соответствии с требованиями, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В настоящем стандарте установлены общие требования к структуре и оформлению кандидатских и докторских диссертаций в виде рукописи и авторефератов диссертаций на основе действующего национального стандарта ГОСТ Р 7.0.11.

4.4 Автореферат на правах рукописи (далее по тексту автореферат) оформляют на диссертацию, представленную в виде специально подготовленной рукописи.

Автореферат (составленный автором реферат проведенного им исследования), это краткое точное изложение содержания диссертации, включающее основные сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

Общие требования в реферату по ГОСТ 7.9.

4.5 Ведущая организация – организация, широко известная своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способная определить научную и/или практическую ценность диссертации.

Ведущая организация представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию, в котором отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

4.6 Официальный оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней (с изменениями на 1 октября 2018 года)».

5 Структура диссертации в виде рукописи

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст диссертации, состоящий из следующих структурных элементов:
 - а) введения,
 - б) основной части,
 - в) заключения;
- список условных обозначений, символов, сокращений;
- список терминов и определений;
- список литературы;
- список иллюстраций и таблиц;
- приложения.

Диссертация строится в вышеуказанной последовательности.

Обязательные структурные элементы диссертации выделены **полужирным шрифтом**.

Остальные структурные элементы, а конкретно:

- список условных обозначений, символов, сокращений;
- список терминов и определений;
- список иллюстраций или список иллюстраций и таблиц;
- приложение или приложения

не являются обязательными элементами структуры диссертации и включаются в диссертацию по усмотрению научного руководителя, научного консультанта (при его наличии) и автора диссертации (диссертанта) с учетом требований раздела 6 настоящего стандарта.

6 Требования к содержанию структурных элементов диссертации в виде рукописи

6.1 Титульный лист

6.1.1 Титульный лист является первой страницей диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

6.1.2 На титульном листе приводят следующие сведения:

а) наименование организации, в которой выполнена диссертация (приводится в точном соответствии с действующим уставом организации);

Для диссертации, выполненной в Томском государственном университете, следует применять только полное наименование Университета (организации-исполнителя) на русском языке:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

Полное наименование Университета приведено в соответствии с Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

б) статус диссертации - «на правах рукописи»;

в) фамилия, имя, отчество (полная расшифровка) автора диссертации(диссертанта);

г) название (заголовок) диссертации;

д) шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);

е) искомую ученую степень (кандидата или доктора) и отрасль науки;

ж) фамилию, имя, отчество (полная расшифровка) научного руководителя или научного консультанта, ученую степень и ученое звание;

и) место и год написания диссертации: Томск – 2019

6.1.3 Диссертация и автореферат представляются в диссертационный совет только на русском языке.

6.1.4 В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

6.1.5 Титульные листы диссертации кандидата, доктора наук, обложку автореферата диссертации необходимо оформлять в соответствии с Приложением А.

6.2 Оглавление

6.2.1 Оглавление – перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

В оглавление включают введение, наименования (заголовки) всех разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если имеется наименование), заключение, список литературы, приложения и их наименования.

Если в диссертацию включены дополнительные структурные элементы (имеющие наименования) их также включают в оглавление.

6.2.2 В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление. Первый том должен включать оглавление для всей диссертации.

6.2.3 Заголовки (наименования) в оглавлении должны точно повторять заголовки (наименования) в тексте диссертации.

Не допускается сокращать или давать заголовки (наименования) в другой формулировке.

Последнее слово заголовка (наименования) соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

6.2.4 Оглавление располагают в начале диссертации на отдельном листе (отдельных листах) после титульного листа.

Порядок размещения структурных элементов диссертации определен в разделе 5 настоящего стандарта СТО ТГУ 123 – 2019.

Пример оформления оглавления приведен в Приложении Б.

6.3 Текст диссертации

6.3.1 Введение к тексту диссертации

Введение – очень ответственная часть текста диссертации, так как введение не только ориентирует в дальнейшем на раскрытие темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики диссертации.

Введение к тексту диссертации обязательно должно включать в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность выбранной темы исследования;
- степень разработанности темы исследования;
- цели и задачи исследования;
- научную новизну исследования;
- теоретическую и практическую значимость диссертации;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов исследования.

Во введении к тексту диссертации на усмотрение автора диссертации допускается формулировка гипотезы – основной идеи диссертационной работы.

Все основные характеристики диссертационного исследования должны быть связаны между собой и с темой диссертации.

Введение освещает всю проделанную исследовательскую работу, написать введение в диссертацию рекомендуется четко, емко, интересно, чтоб сразу обратить внимание и интерес читателей и экспертов ко всей работе.

Краткое описание введения к тексту диссертации не обязательно, описание может быть самостоятельным, а не экстрагированным текстом.

Введение к тексту диссертации это единственная часть диссертации, которая при некотором сокращении полностью помещается в автореферате.

6.3.1.1 Основные требования к содержанию каждого структурного элемента введения к тексту диссертации и некоторые рекомендации их формулировок.

Актуальность выбранной темы исследования

Актуальность – важность, значимость исследования для настоящего (данного) момента.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность результатов темы быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

В общем случае, если решаемая в диссертации задача востребована наукой и/или народным хозяйством в данный момент и в данной ситуации, то диссертация считается выполненной на актуальную тему.

Актуальность темы диссертации – важность для внутренних и/или внешних потребителей.

Актуальность это также:

- 1) Характеристика современного состояния исследуемого в диссертации вопроса и необходимости решения назревших проблем;
- 2) Основа для формулирования цели и предмета исследования, а также задач исследования и последовательности их решения.

Актуальность характеризует автора диссертации как научного исследователя, способного самостоятельно показать и сформулировать суть исследуемой проблемы и ее практическую значимость для отраслей экономики нашей страны.

Во всех случаях актуальность исследования определяется тем, что результаты данного исследования соответствуют запросам современности.

Актуальность темы диссертационного исследования будет иметь определяющее значение при защите диссертации.

В соответствии с действующим «Положением о присуждения ученых степеней» официальный оппонент, на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации, представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором обязательно оценивается актуальность темы диссертации.

Обоснование актуальности темы исследования

Основным требованием к любому научному исследованию в диссертации является обоснование актуальности выбранной темы исследования.

При обосновании актуальности темы диссертации необходимо дать краткую характеристику отрасли, для которой решается научная задача. В числе проблем, стоящих перед отраслью, по мнению автора:

- выделяется наиболее значимая;
- дается характеристика эффективности при успешном решении данной проблемы.

Базируясь на выполненном анализе ситуации, автору диссертации, необходимо объяснить, почему данная тема должна быть исследована именно сейчас.

Степень разработанности темы исследования

Степень разработанности (научной проработанности) темы диссертационного исследования является обязательным элементом введения в диссертацию.

Степень разработанности темы исследования определяет место диссертационного исследования в конкретной области знаний.

Необходимо представить в виде краткого перечня пробелы в исследуемой области, потребность восполнения которых определяет круг задач автора диссертации.

Необходимо перечислить авторов работ (трудов), имевших отношение к исследуемому вопросу, дать краткую характеристику рассмотренных ими вопросов, указать вопросы, которые, по мнению автора диссертационного исследования, нужно исследовать.

Если проблема рассматривается впервые, и не существует литературных источников по исследуемому вопросу, то это необходимо указать.

Описание степени изученности и научной проработанности заканчивается результирующим выводом о том, что именно данная тема еще не раскрыта или частично не раскрыта и не получила должного освещения в специальной литературе, поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

Цели и задачи исследования

Цель исследования практически повторяет название (заголовок) диссертационного исследования с добавлением в начале фразы «разработать...», или в конце фразы: «обеспечивающего эффективное...» и т.д.

Задачи исследования. На каждый конкретный этап исследования необходимо ставить четко сформулированную задачу.

В конце формулировки задачи рекомендуется указать цель решения задачи.

Все сформулированные задачи обязательно определяют название (заголовки) и содержание основных глав (разделов) и параграфов (подразделов) диссертации.

Научная новизна исследования

Научная новизна исследования или явные признаки научной новизны и ее конкретные элементы присущи для диссертационной работы.

Научная новизна это понятие, которое позволяет автору утверждать, что такого результата исследований ранее не было.

Формулировка новизны или явных признаков научной новизны и ее конкретных элементов (в кандидатских диссертациях допускается присутствие элементов новизны) должна быть увязана с темой диссертации и включать в себя ее часть.

Научная новизна является основным признаком диссертационной работы, за который присуждается в конечном итоге ученая степень.

Объем научной новизны в тексте диссертации может быть небольшим и сформулированным в одном предложении главное убедить, что в результате данной, конкретной разработки автор решил проблему, не разрешимую ранее.

Теоретическая и практическая значимость диссертации

В нескольких предложениях приводится теоретическая и практическая значимость диссертации.

Теоретическая значимость диссертации заключается в том, что результаты, полученные автором в результате исследования, дополняют имеющиеся теоретические представления по ряду направлений исследования.

Практическая значимость диссертационной работы заключается в том, что результаты, полученные автором в ходе исследования, применяют в практике.

В нескольких предложениях необходимо привести сведения о фактическом использовании и/или возможности и месте использования результатов диссертационной работы, необходимо дать рекомендации по практическому использованию результатов исследования с обязательным указанием возможности и месте их использования.

Диссертационные исследования прикладного и частично теоретического характера находят свое применение в различных отраслях народного хозяйства. Причем эти результаты могут использоваться еще до защиты диссертации. Такое использование результатов исследования называют внедрением. Организация (предприятие), которая внедрив, в своей деятельности результаты исследований, получила экономический, социальный, либо иной эффект, может документально подтвердить внедрение результатов научных исследований.

Практическое использование результатов исследований может быть оформлено актом внедрения, в котором указываются конкретные результаты диссертационной работы, использованные в работах организации, в которой внедряются практические результаты.

Документами, подтверждающими практическое использование, могут быть не только акты внедрения, но и заключения, справки органов власти, хозяйствующих субъектов, а также утвержденные нормативные документы, рекомендации, методические указания, в которые включены результаты диссертационного исследования.

В связи с тем, что разработка автора является новой как в научном, так и в прикладном аспекте, возможность ее применения должна быть показана и в той, и в другой областях.

Практическое использование результатов может быть подтверждено справками от научных и учебных заведений, если результаты диссертационной работы включены в учебно-методическую литературу (учебники, учебные, методические пособия и т.д.).

В общем случае внедрение результатов исследования – это передача результатов исследования потребителю научной продукции в удобной для потребителя форме, обеспечивающей повышение эффективности работы потребителя, оформленное соответствующими документами (актом, протоколами испытаний и др.).

В том случае, если приводится характеристика информационной базы исследования, то характеризуются источники информации для проведения диссертационного исследования.

Методология и методы исследования

Обязательным элементом введения к тексту диссертации является методологическая основа (методология) диссертационного исследования.

Методологическая основа диссертационного исследования – это совокупность методов научного познания, используемых автором (диссертантом) для достижения цели диссертационного исследования.

В тексте диссертации автор диссертации должен подробно обосновать каждый применяемый им метод, что подтверждает его кругозор в исследуемом вопросе и способность к правильному выбору методов исследования.

В автореферате структурный элемент методология исследования перечисляют только основные методы, используемые автором диссертации.

Все методы, используемые в научном познании, делятся на общенаучные и специальные методы.

Общенаучные методы – это методы, используемые во всех областях науки.

Общенаучные методы подразделяются на две основные группы: теоретические методы и экспериментальные методы.

Специальные методы применяются в конкретной области науки, например, в экономике применяется метод экономико-математического моделирования, в юриспруденции – метод правового моделирования.

Правильный выбор автором методов исследования определяет достоверность результатов диссертационного исследования.

Положения, выносимые на защиту

Основные положения диссертации, выносимые на защиту, фактически являются научными результатами, полученными в ходе исследований, но имеющие отличия от ранее выполненных работ, то есть имеющие научную новизну.

Научные положения в утвердительной форме подтверждают предвидение, идею автора, его гипотезу на основании результатов выполненных им исследований.

Последнее научное положение или основной научный вывод по диссертационной работе должен быть созвучен с темой диссертации и обязательно подтверждать актуальность и правильность постановки цели и задач исследования.

Для подтверждения достоверности научных положений необходимо перечислить конкретные результаты научных исследований, например: расчеты динамики, сравнения, оценки и т.д.

Итак, положения, выносимые на защиту диссертации на соискание ученой степени – это подтвержденные части гипотезы и/или научные результаты, полученные при выполнении диссертационных исследований и имеющие научную новизну (элементы научной новизны).

Количество положений, выносимых на защиту, составляет 3 – 4 пункта, здесь же приводится описание научной задачи, решенной автором диссертации, а также ее место и значение в науке.

Степень достоверности и апробация результатов исследования

Степень достоверности и апробация результатов исследования – это сведения о практической проверке основных положений и результатов диссертационной работы.

Достоверность результатов исследования

Существуют различные методы доказательств *достоверности результатов исследования*: аналитические, экспериментальные и подтверждение практикой (при подтверждении научных результатов практикой рассматривается совпадение явлений в практике с полученными, построенными теоретическими положениями).

Достоверность результатов исследования надежно подтверждается, когда при тех же условиях на разных объектах могли быть повторно получены те же результаты.

Подтверждение достоверности информации об исследуемом объекте базируется и на всестороннем анализе ранее выполненных научно-исследовательских работ (и иных работ) по объекту исследования.

Апробация результатов исследования

В результате апробации результатов диссертации автор приводит:

Различные способы ознакомления научной общественности с результатами диссертационной работы;

Сведения о докладах и сообщениях на научных конференциях.

Гипотеза

На усмотрение автора диссертации *допускается* формулировка гипотезы – основной идеи диссертационной работы.

В ней автор диссертации представляет свое авторское видение способа достижения цели, поставленной в диссертационном исследовании.

Гипотеза в результате выполненных исследований может быть подтверждена или отвергнута.

В том случае, если гипотеза отвергнута, проводится углубленный анализ причин получения такого результата.

6.3.2 Основная часть текста диссертации

В основной части текста диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной диссертационной работы. Подробно рассматривается методика и техника исследования, излагаются и обобщаются результаты.

Основная часть текста диссертации (основной текст) должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы (пункты при необходимости), которые нумеруют арабскими цифрами.

Основной текст диссертации обычно состоит из нескольких глав (разделов).

Количество глав (разделов), в основном тексте зависит от постановки проблемы, предлагаемого пути ее решения, результатов решения проблемы и от отрасли науки.

В основном тексте автором диссертации дается обзор литературы и литературных источников (защищенных диссертаций по теме исследования, научно-исследовательские работы, публикации отечественных и зарубежных авторов).

Автор проводит критический анализ положения дел по исследуемому вопросу и литературных источников.

Обзор литературы по теме исследования должен полно излагать состояние проблемы (историю вопроса), которой посвящена диссертация. Сведения, содержащиеся в обзоре, должны позволить объективно оценить результаты и современный уровень исследования в диссертации, его актуальность, целесообразность выбранного пути исследования и средств достижения цели.

Следует избегать рассмотрения общих или общественных вопросов. Необходимо отбирать тот материал, который имеет непосредственное отношение к теме диссертации.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и/или в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить это обстоятельство в тексте своей диссертации.

На базе выполненного анализа приводятся новые решения автора исследования.

Описываются результаты реализации новых решений автора с их критической оценкой.

Все главы (разделы) должны заканчиваться краткими выводами по главе (разделу), которые подводят итоги исследований, приведенных в главе (разделе).

Содержание глав (разделов) основного текста диссертации должно соответствовать теме диссертации и полностью ее раскрывать.

6.3.3 Заключение к тексту диссертации

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

В структурном элементе текста диссертации «Заключение» автору диссертации необходимо:

- подтвердить обоснованность научных положений диссертации результатами своих исследований;
- привести основные результаты исследования и рекомендации по их использованию в теоретической и практической областях науки.

В структурном элементе текста диссертации «Заключение» излагают итоги (выводы) выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы диссертации.

Диссертационное исследование является новым вкладом соискателя степени в науку, и этот вклад должен быть четко сформулирован в «Заключении» текста диссертации.

Но заключение не должно повторять выводы и обобщения по главам (разделам), в заключении делаются выводы по всей диссертационной работе в целом, то есть отражается, то существенное и новое, что отличает работу от ранее выполненных исследований по теме диссертации.

Выводы (итоги) формулируются в «Заключении» по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите диссертации. Именно здесь в концентрированной форме закрепляется так называемое «выводное знание», являющееся новым по отношению к исходному материалу. Соответственно, данные выводы (итоги) и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав (разделов) диссертации.

Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы

6.4 Список условных обозначений, символов, сокращений

Структурный элемент диссертации «Условные обозначения, символы, сокращения» содержит перечень обозначений, символов и сокращений, применяемых в данной диссертации.

Сокращение слов и словосочетаний на русском языке оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12.

Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11.

Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, и/или применение символов, условных обозначений предполагает наличие перечня условных обозначений, символов и условных обозначений.

Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, затруднить его понимание.

Перечень необходимо представить в виде «Списка условных обозначений, символов, сокращений», на отдельном листе.

Перечень должен располагаться столбцом:

Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте диссертации, исходя из удобства поиска обозначений и/или сокращений в данном перечне, приводят сокращения, символы, условные обозначения;

Справа – их детальную расшифровку.

«Список условных обозначений, символов, сокращений» должен быть помещен после основной части текста диссертации.

Порядок размещения структурных элементов диссертации определен в разделе 5 настоящего стандарта СТО ТГУ 123 – 2019.

Наличие «Списка условных обозначений, символов, сокращений» указывают в оглавлении диссертации.

6.5 Список терминов и определений

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов и определений с соответствующими разъяснениями.

Термин и его определение, приведенные вместе, составляют терминологическую статью.

Термины и их определения (терминологические статьи) в списке располагают в порядке первого упоминания терминов в тексте диссертации или в алфавитном порядке, если их количество более 20.

Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Примеры

документ: Бумага с нанесенной на ней информацией.

оформление документа: Проставление необходимых реквизитов и атрибутов, установленных правилами документирования.

техническая документация (на продукцию): Совокупность документов, которые в зависимости от их назначения содержат данные, необходимые и достаточные для обеспечения каждой стадии жизненного цикла продукции.

Если в терминологическую статью целесообразно включить эквивалент термина на английском (или ином) языке, то его приводят в скобках после термина на русском языке.

Пример

окружающая среда (environment): Внешняя среда, в которой функционирует организация включая воздух, воду, землю, природные ресурсы, флору, фауну, человека и их взаимодействие.

Термин выделяют полужирным шрифтом, иноязычные эквиваленты набирают светлым шрифтом.

Если в диссертации использованы стандартизованные термины, то необходимо привести нормативную ссылку на соответствующий стандарт (стандарты) на термины и определения.

При ссылках на стандарт, в котором установлены стандартизованные термины, используют следующая формулировка:

- для раздела «Термины и определения» - «В настоящей диссертации применены термины по _____, а также следующие термины с соответствующими определениями: _____».

«Список терминов и определений» должен быть помещен после «Списка условных обозначений, символов, сокращений» на отдельном листе.

Порядок размещения структурных элементов диссертации определен в разделе 5 настоящего стандарта СТО ТГУ 123 – 2019.

Наличие «Списка терминов и определений» указывают в оглавлении диссертации.

Дополнительные требования к элементу «Термины и определения» приведены в ГОСТ Р 1.5, а правила их оформления установлены в ГОСТ 1.5 (подраздел 3.9).

6.6 Список литературы

Список литературы позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций и других документов, на основе которых строится исследование.

Список использованных источников и литературы является органической частью любой исследовательской работы.

Список литературы должен быть помещен после основной части текста диссертации на отдельном листе (листах).

Порядок размещения структурных элементов диссертации определен в разделе 5 настоящего стандарта СТО ТГУ 123 – 2019.

Наличие Списка литературы обязательно указывают в оглавлении диссертации.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором диссертации при работе над темой. При наличии в списке литературы изданий (материалов, документов, литературы) на других (иных) языках, кроме русского, образуют дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографическую запись, библиографическое описание в списке литературы, т.е. сведения об источниках и литературе, использованных при составлении диссертации, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

Общие требования и правила составления библиографической ссылки установлены в ГОСТ Р 7.0.5.

В ГОСТ Р 7.0.11 (Приложение А) приведены «Правила и примеры оформления библиографических ссылок» для использования авторами диссертаций при оформлении библиографических ссылок в кандидатских и докторских диссертациях.

В ГОСТ Р 7.0.11 (Приложение Б) также приведены «Примеры библиографических записей документов в списке литературы» для использования авторами диссертаций при оформлении библиографического описания документов в кандидатских и докторских диссертациях.

П р и м е ч а н и е – Форматирование списка литературы – важный, необходимый, заключительный этап оформления списка литературы. Каждый документ в списке литературы должен быть оформлен с абзацного отступа (красной строки) 1,25 см. Междустрочный интервал - 1,5 строки. Отступ справа и слева должен быть равен 0 см. Интервал перед и после - 0 пт.

6.6.1 Выбор заглавия списка литературы

Авторам диссертационных работ рекомендуются следующие варианты

заглавия списка литературы:

- **Список использованной литературы;**
- **Список использованных источников и литературы;**
- **Список литературы.**

В том случае, если автором диссертации в список включаются только те документы, которые анализировались в обзоре и использовались в виде заимствований в тексте диссертации, следует выбирать вариант заглавия списка – Список использованной литературы.

В том случае, если автором диссертации кроме литературы использовались еще и источники выбирается вариант заглавия списка – Список использованных источников и литературы.

Если автором диссертации в список включаются все документы, изученные автором по теме диссертации, выбирают вариант заглавия списка – Список литературы.

В настоящем стандарте СТО ТГУ 123 – 2019 далее по тексту – Список литературы.

6.6.2 Варианты (способы) группировки библиографических записей в списках литературы

Для оформления списка литературы в диссертации допускаются следующие варианты (способы) группировки библиографических записей:

- алфавитный;
- систематический;
- хронологический;
- в порядке первого упоминания в тексте.

Алфавитное расположение литературы в списке

Алфавитное расположение литературы в списке является одним из самых распространенных. При алфавитном способе расположения материала в списке библиографические записи дают в алфавите русского языка, причем соблюдают алфавит первого слова описания, т.е. фамилии автора или заглавия документа, если автор не указан.

Авторов-однофамильцев приводят в алфавите их инициалов, а труды одного автора – в алфавите названий работ или в хронологическом порядке их издания.

Описания работ, опубликованных на иностранных и/или иных языках, перечисляют в конце списка в следующем порядке: сначала на языках народов, пользующихся кириллицей, затем – латиницей, затем – особой графикой (в русской транскрипции).

***Пример* алфавитного расположения литературы в списке**

Список литературы

1. Акимов С. А. Прощай, “Калашников”? О мировом рынке вооружений // Рос. вести. – 1993. – 3 марта. – С. 7–9.
2. Башин М. Л. Цена научно-технической продукции // Финансы. – 1993. – № 4. – С. 41–43.

3. Веселовский С. Я. У критического порога (социально-экономические аспекты милитаризации) / С. Я. Веселовский, В. В. Потапов, О. И. Сальковский. – М. : Междунар. отношения, 1990. – 264 с.
4. Иванченко В. Вхождение научно-технической сферы в рыночные отношения // Вопр. экономики. – 1993. – № 3. – С. 86–91.
5. Лобов О. ВПК показывает товар лицом // Рос. вести. – 1993. – 24 апр. – С. 7.
6. Мелман С. Конверсия и разоружение : демилитаризованное общество / С. Мелман. – М. : Мир, 1990. – 152 с.
7. Рассадин В. Н. Военно-промышленный комплекс как система // Проблемы прогнозирования. – М., 1993. – С. 54–59.
8. США : военное производство и экономика. – М. : Наука, 1983. – 224 с.
9. Panagariya A. Defense and welfare under rivalry / A. Panagariya, H. Shibata // Intern. econ. rev. – 2000. – Vol. 41, № 4. – P. 951–969.

Систематическое расположение литературы в списке

При систематической (тематической) группировке документов, литературы (материала) библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

Схема систематического (тематического) расположения литературы

1. Официально-документальные издания:

- Конституция, законы, указы, кодексы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации;
- Законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

П р и м е ч а н и е – Внутри официально-документальных изданий документы располагают в определенной последовательности: по значимости (Конституция, законы, указы ...), а внутри расположения по значимости – по дате принятия документа или по алфавиту названия документа.

2. Источники: (письменные памятники, основные документы, на анализе которых строится научное или учебное исследование):

- Тексты художественных произведений, воспоминания, дневники, переписка;
- Статистические сборники, ежегодники, материалы статистических органов;
- Периодические издания (газеты и журналы), обследованные за несколько лет;
- Документальные материалы центральных и местных архивных учреждений;
- Статистические сборники, ежегодники, материалы статистических органов;
- Документальные материалы центральных и местных архивных учреждений.

3. Научные документы:

Монографии, сборники статей, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, учебные пособия, статьи из сборников, научных журналов, продолжающихся изданий в общем алфавите на русском языке, а затем на других иностранных языках.

4. Электронные ресурсы располагают в общем порядке вместе с печатными научными документами по алфавиту.

5. Специальные виды нормативно-технических документов:

Государственные стандарты, описания изобретений, технические каталоги, информационные листы, патентные документы, типовые проекты, каталоги промышленного оборудования, прейскуранты на материалы и изделия.

В каждом разделе внутри схемы автору предоставляется право выбора одного из вариантов расположения литературы: алфавитного, хронологического, систематического, или в порядке первого упоминания документа в тексте.

Образец систематического расположения литературы в списке для случая, если автором диссертации выбран вариант заглавия списка «Список использованных источников и литературы» приведен в Приложении Г.

Примечания

1 В «Списке использованных источников и литературы» вначале необходимо располагать источники, на которых строилось научное исследование.

2 Нумерация списка должна быть сквозная по всему списку использованных источников и литературы.

3 Не следует выделять отдельные рубрики внутри списка и в каждой рубрике делать отдельную нумерацию.

Хронологическое расположение литературы в списке

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов из печати, т. е. после опубликования, издания (после «выхода документов в свет»).

В пределах каждого года записи дают в алфавитном порядке.

Хронологическое расположение литературы (материала) применяют, как правило, в исследованиях историографического плана, посвященных развитию науки, проблемы или деятельности определенного лица.

Пример хронологического расположения литературы в списке

Список литературы

1. Ершов Ю. К советско-цейлонским экономическим отношениям / Ю. Ершов, В. Гордеев // Внеш. торговля. – 1958. – № 10. – С. 5–9.
2. Платежное соглашение между правительством СССР и правительством Цейлона // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранным государством. – М., 1961. – Вып. 20. – С. 495–498.
3. Дьяченко К. П. Цейлон и социалистические страны (тенденции и перспективы экономического сотрудничества) / К. П. Дьяченко ; отв. ред. К. Р. Попов. – М. : Наука, 1972. – 168 с. – Библиогр.: с. 163–167.
4. Кейнеман П. Сотрудничество во имя прогресса // Азия и Африка сегодня. – 1976. – № 8. – С. 8.
5. Перера А. Г. Советско-ланкийские отношения и сотрудничество (1956–1980) : автореф. дис. ... канд. ист. наук / А. Г. Перера. – М., 1980. – 15 с.
6. Дьякова И. С. Развивающиеся страны Азии в международном технологическом обмене / И. С. Дьякова. – М. : Наука, 1983. – 166 с.

7. Иванов Е. В. Проблемы экономического развития Шри-Ланка // Бюл. иностр. ком. информации. – 1987. – 3 марта. – С. 2–8.
8. Грановский А. Е. Экономический рост в странах Южной Азии / А. Е. Грановский. – М. : Наука, 1988. – Гл. 8 : Шри-Ланка. – С. 276–313.
9. Индустриализация средних стран Азии / отв. ред. Г. К. Широков. – М. : Наука, 1988. – 188 с.
10. Надирова А. Л. Дуализм территориальной структуры хозяйства развивающихся стран и пути его трансформации : опыт Шри-Ланки // Изв. АН СССР. Сер. геогр. – 1988. – № 4. – С. 79–85.
11. Михайлов С. В. О российско-китайском приграничном и межрегиональном сотрудничестве // Внешэкон. бюл. – 2001. – № 5. – С. 44–47.

Расположение литературы в порядке первого упоминания

Расположение литературы в порядке первого упоминания в тексте диссертации (последовательное) применяется в небольших по объему работах: авторефератах диссертаций, статьях, тезисах докладов и, как правило, работах технического характера – отчетах о научно-исследовательских работах (НИР).

Литературу (сведения об источниках и др. материала) располагают в порядке первого упоминания в тексте диссертации и нумеруют арабскими цифрами без точки с абзацного отступа.

Пример расположения литературы в порядке первого упоминания в списке

Список литературы

- 1 Ушакова Т. Н. Познание, речь, язык // Когнитивные исследования : сб. науч. тр. / под ред. В. Д. Соловьева. – М., 2006. – Вып. 1. – С. 13-28.
- 2 Ключко В. Е. Системная антропологическая психология и образовательная практика // Психология обучения. – 2008. – № 8. – С. 9-21.
- 3 Blier M. J. Gender differences in self-rated emotional expressiveness / M. J. Blier, L. A. Blier-Wilson // Sex Roles. – 1989. – Vol. 21. – P. 287-295.
- 4 Бурлакова П. С. К обоснованию метода диалогического анализа случая / Н. С. Бурлакова, Е. Т. Соколова // Вопр. психологии. – 1997. – № 2. – С. 10-12.
- 5 Буш Г. Я. Диалогика и творчество / Г. Я. Буш. – Рига : Авотс, 1995. – 316 с.
- 6 Здравомыслова Е. А. Социальное конструирование гендера: феминистская теория / Е. А. Здравомыслова, А. А. Темкина // Введение в гендерные исследования : учеб. пособие / под ред. И. Жеребкиной. – Харьков, 2001. – Ч. 1. – С. 147-173.
- 7 Barker L. A model of Intrapersonal Communication / L. Barker, G. Wiseman // The Journal of Communication. – 1966. – Vol. 16, № 3. – P. 172-179.
- 8 Зинченко В. П. Человек развивающийся. Очерки российской психологии / В. П. Зинченко, Е. Б. Моргунов. – М. : Тривола, 1994. – 304 с.

6.7 Библиографические ссылки

При написании диссертационной работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или

отдельные результаты.

Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы. Ссылка указывает библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте работы документе, необходимые и достаточные для его идентификации и поиска.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

Согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.5 автор может выбирать и использовать разные виды ссылок:

по составу элементов описания:

- полные – указывают все элементы описания;
- краткие – приводят только основные элементы.

по месту расположения:

- подстрочные – дают под строками текста;
- за текстовые (отсылки) – размещают в тексте в квадратных скобках

по числу применения:

- первичные – объект ссылки описывается впервые;
- повторные – описание одного и того же документа повторяется несколько раз.

по количеству объектов ссылки:

- одинарные - описывают один объект ссылки;
- комплексные – дают описание группы документов.

6.7.1 Подстрочные ссылки

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечание, вынесенное из текста документа в конец страницы.

Их располагают под текстом каждой страницы, отделяя от него пробелом в 1,5 интервала и строкой.

Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляют с помощью знака сноски, который набирают на верхнюю линию шрифта.

Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Вставка, ссылка, сноска» текстового редактора Microsoft Word.

Оформление подстрочной ссылки производят с абзацного отступа (красная строка) 1,25 см. через 1 интервал, размер шрифта (кегель) не менее 10, шрифт Times New Roman.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразную сквозную нумерацию:

- по всему тексту;
- в пределах каждого главы (раздела), части;
- для каждой страницы текста.

При оформлении ссылок допускается:

- заменять двойной знак (точка и тире), разделяющий области библиографического описания, одинарным знаком (точка);
- сокращать отдельные слова и словосочетания для всех элементов библиографической записи, кроме основного заглавия документа;

- указывать вместо общего объема документа сведения о местоположении объекта ссылки, т.е. номер конкретной страницы;
- фамилии авторов, указанные перед названием документа, не повторяют в сведениях об ответственности.

Примеры оформления подстрочных библиографических ссылок представлены в Приложении Д.

6.7.2 Подстрочные повторные ссылки

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения уже указаны в первичной ссылке. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного текста.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный:

- одним, двумя или тремя авторами, приводят фамилию (и) авторов и заглавие документа, номер тома (части, выпуска и т. п.) и страницы, которые используются в данном тексте;
- четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят заглавие документа, номер тома (части, выпуска и т. п.) и страницы.

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после.

*первичная*³ Прозументов Л. М. Несовершеннолетние: преступность, особенности уголовной ответственности. Томск, 2006. С. 40.

*повторная*¹¹ Прозументов Л. М. Несовершеннолетние: преступность ... С. 55.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику.

В повторной ссылке на другую цитату к словам «Там же» добавляют номер другой страницы.

В повторной ссылке на другой том (часть, выпуск) документа к словам «Там же» добавляют номер тома (части, выпуска).

При непоследовательном расположении первичных и повторных ссылок в повторных ссылках не следующих за первичной ссылкой, указывают только начальные слова библиографического описания, т. е. фамилию (фамилии) одного, двух, трех авторов, а заглавие документа и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit» (opus citato - цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику.

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

6.7.3 Комплексные ссылки

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную

библиографическую ссылку.

Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам.

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после.

Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков, сначала в кириллице, потом в латинице).

Пример

¹Лихачев Д. С. Образ города // Историческое краеведение в СССР : вопр. теории и практики : сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183–188 ; Его же. Окно в Европу – врата в Россию // Всемир. слово. 1992. № 2. С. 22–23.

Если в комплексную ссылку включены подряд ссылки на работы одних и тех же авторов, то во второй и последующих ссылках фамилия (фамилии) могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Её же», «Их же» или – для документов на языках, применяющих латинскую графику, – «Idem», «Eadem», «Iidem».

6.7.4 Затекстовые ссылки (отсылки)

Если описание цитируемого или используемого документа включено в список использованной литературы и пронумеровано, то связь с текстом оформляют отсылкой, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

В отсылке указывают номер, под которым дано полное описание документа в списке.

Пример

А. Б. Евстигнеев [13] и В. Е. Гусев [27] считают, что ...

Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках указывают только номера этих работ.

Пример

Ряд авторов [59, 67, 82] считают, что...

Если ссылаются на определенный фрагмент текста документа, то отсылку оформляют следующим образом:

О русском языке А. С. Пушкин [20, с. 29] писал: „Как материал словесности, язык славяно-русский имеет неоспоримое превосходство перед всеми европейскими “.

В отсылке на многотомное (многочастное) издание пишут номер тома (выпуска, части и т.п.)

Пример

[18, т. 1, с. 75].

Если список использованной литературы не пронумерован, в отсылке указывают начальные слова библиографического описания, т. е. фамилию (фамилии) одного, двух, трех авторов или заглавие книги, если документ создан четырьмя и более авторами или автор не указан. При необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой.

Пример

[Николаев, 1975].

[Современные проблемы реализма и модернизма, 1989].

[Бахтин, 2003, с. 18].

В отсылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая пропущенные слова многоточием с пробелом до и после него.

Пример

[Философия культуры ... , с. 176].

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, то эти сведения разделяют знаком точка с запятой с пробелом до и после.

Пример

[Сергеев, Латышев, 2001 ; Сергеев, Крохин, 2000].

Более полные общие требования и правила составления библиографической ссылки приведены в ГОСТ Р 7.0.5.

6.8 Иллюстрации в диссертации

Иллюстрациями или иллюстративным материалом принято считать: чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, компьютерные распечатки, карты, ноты, таблицы.

6.8.1 Иллюстрации в диссертации необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 (подпункты 4.3.1 – 4.3.2).

Иллюстрации следует располагать по тексту диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

6.8.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в диссертации должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

6.8.3 Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Допускается использование приложений нестандартного формата (формата больше, чем А4), которые в сложенном виде должны соответствовать формату А4.

6.8.4 Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Все иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» не сокращая слово рисунок. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

6.8.5 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы (раздела). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы (раздела) и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой

Пример

Рисунок 1.1 – Наименование рисунка

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Под рисунком сначала печатают пояснительные данные (центрировано относительно рисунка), затем печатают слово «Рисунок», его номер и наименование (центрировано относительно рисунка).

Пример

1 – объект; 2 – фотоаппарат; 3 – компьютер; 4 – плоская волна; 5 – линза

Рисунок 5 – Оптико-цифровой коррелятор

Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают (центрировано относительно рисунка) следующим образом:

Рисунок 1 – Программная конфигурация компьютера

6.8.6 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример

Рисунок А.3 – Наименование рисунка

6.8.7 При ссылках в тексте диссертации на иллюстрации следует печатать так:

«... в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации;

«... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы (раздела).

6.8.8 Если в тексте диссертации имеются иллюстрации, на которой изображены составные части изделия или ссылки на отдельные элементы деталей, то эти иллюстрации должны соответствовать требованиям стандартов единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

6.9 Таблицы в диссертации

Таблицы применяют в диссертации для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы в диссертации необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 (подраздел 4.4). Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать

ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

6.9.1 Таблицу необходимо располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации.

6.9.2 На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблица должна быть размещена в тексте диссертации таким образом, чтобы можно было читать ее без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке.

6.9.3 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева печатают (пишут) только слово «Продолжение» или «Окончание» и проставляют номер таблицы.

Пример

«Продолжение таблицы 1»

«Окончание таблицы 1»

6.9.4 Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст из одного слова, то его после первого печатания (написания) допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

6.9.5 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Пример

Таблица _____ - _____
 номер наименование таблицы

Головка					Заголовки граф
					Подзаголовки граф
					Строки (горизонтальные ряды)
	Боковик (графа для заголовка)		Графы (колонки)		

Рисунок 1

6.9.6 Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

6.9.7 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте. Размером 14 для основного текста и размером 12 в таблице.

Допускается использование шрифта размером 13 и 11 для основного текста и размером 12 и 10 в таблицах соответственно.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, печатают параллельно строкам таблицы.

При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

6.9.8 Допускается нумеровать таблицы в пределах главы (раздела). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенные точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример

Таблица В.2 (вторая таблица Приложения В).

Если в тексте диссертации всего одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1» или «Таблица» В.1», если она приведена в Приложении В.

6.9.9 Примечание (примечания) к таблице помещают в конце таблицы, над линией, обозначающей окончание таблицы.

Если в таблице имеются сноски и примечания, то в конце таблицы приводят вначале сноски (если сноска не относится к тексту примечания), а затем примечания, как показано на рисунке 2.

В таблицах при необходимости применяют утолщенные линии (как показано на рисунке 2), например, для выделения диапазона, отнесенного к определенному значению. При этом в тексте или примечании к таблице приводят пояснения этих линий.

Таблица 1 – Наименование таблицы

Наружный диаметр, мм	Масса 1м трубы при толщине стенки, мм						
	3,0	3,5	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5
32	2,146	2,460	2,762	3,052	3,329	3,594	4,316
42	2,885	3,323	3,749	4,162	4,652	5,327	5,690
54	3,733	4,359	4,932	5,493	6,042	6,578	7,613*
* Трубу с наружным диаметром 54 мм и толщиной стенки 6,5 мм применяют только по согласованию с заказчиком (потребителем).							
Пр и м е ч а н и е – Предпочтительным является применение труб с параметрами, значения которых обведены утолщенной линией.							

Рисунок 2

Дополнительные требования к оформлению таблиц находятся в ГОСТ 2.105 (подраздел 4.4) и ГОСТ 1.5 (подраздел 4.5).

6.9.10 Перечень всех таблиц диссертации помещают в «Список иллюстраций» и в этом случае список должен иметь наименование «Список иллюстраций и таблиц».

6.10 Список иллюстраций и таблиц

«Список иллюстраций» или «Список иллюстраций и таблиц» должен быть помещен в диссертации после «Списка литературы» на отдельном листе (листах).

Порядок размещения элементов диссертации определен в разделе 5 настоящего стандарта СТО ТГУ 123 – 2019.

Наличие «Списка иллюстраций» или «Списка иллюстраций и таблиц» указывают в оглавлении диссертации.

Пример оформления «Списка иллюстраций и таблиц» приведен в приложении Е.

6.11 Приложения

Приложения необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 (раздел 4.3, пункт 4.3.3 – 4.3.12).

6.11.1 Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в текст основной части диссертации.

В приложения могут включены:

- графический материал, таблицы большого формата;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, ПЭВМ и т.д.;
- протоколы испытаний;

- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения диссертации;
- заключения метрологической экспертизы, свидетельства о аттестации методик, свидетельства о поверке средств измерений;
- акты внедрения результатов исследовательской работы;
- карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

6.11.2 Приложения оформляют:

- как продолжение данной диссертации на последующих ее листах;
- в тексте диссертации;
- в виде отдельного тома диссертации.

6.11.3 По статусу приложения могут быть обязательными, рекомендуемыми или справочными.

6.11.4 В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

Статус приложений (степень обязательности) приложений при ссылках не указывают.

6.11.5 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках указывают статус приложения, используя слова: «обязательное», «рекомендуемое», «справочное».

Для обязательного приложения печатают слово «обязательное», для информационного приложения – «рекомендуемое» или «справочное».

При ссылках на обязательные приложения в тексте диссертации используют слова: «... в соответствии с приложением _____».

При ссылках на рекомендуемые и справочные приложения в тексте диссертации используют слова: «...приведен в приложении _____».

При этих ссылках статус приложений не указывают.

6.11.6 В приложении может быть приведена информация о том, какой структурный элемент основной части диссертации дополняет данное приложение. Эта информация может быть приведена в скобках после заголовка приложения.

Пример

Приложение А
(обязательное)

Дополнительные требования для определения числа Каппа (подраздел 3.3 диссертации)

Пример

Приложение Б
(обязательное)

Форма титульного листа диссертации

*Пример***Приложение В**

(справочное)

Пример составления реферата на отчет о НИР*Пример***Приложение Г**

(рекомендуемое)

Правила и примеры оформления библиографических ссылок

Допускается размещение на одной странице двух (и более) последовательно расположенных приложений, если их можно полностью изложить на этой странице.

Приложение должно иметь заголовок (наименование), который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Заголовок располагают посередине страницы без точки на конце.

6.11.7 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложения буквами латинского происхождения, за исключением букв I и O.

В случае полного использования русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в диссертации одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

6.11.8 Приложения должны иметь общую с остальной частью диссертации сквозную нумерацию страниц независимо от того, где эти приложения расположены в тексте диссертации, как продолжение данной диссертации на последующих ее листах или в виде отдельного тома диссертации.

Отдельный том приложений должен иметь и свою самостоятельную нумерацию страниц.

При необходимости такое приложение может иметь «Оглавление». На титульном листе под номером тома следует печатать слово «Приложение».

6.11.9 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на главы (параграфы), разделы (подразделы), пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Пример

A1 Типы и основные размеры (Наименование (заголовок) и нумерация первого раздела (первой главы) в Приложении А)

6.11.10 Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист аналогичный титульному листу диссертации.

Наличие тома «Приложения» указывается в оглавлении первого тома диссертации.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, наименований (заголовков) и страниц.

Приложения или том «Приложения» должен быть помещен в оглавлении после списка «Иллюстраций».

Порядок размещения структурных элементов диссертации определен в разделе 5 настоящего стандарта СТО ТГУ 123 – 2019.

6.11.11 Пример оформления титульных листов «Приложений» приведен в Приложении А настоящего стандарта.

6.12 Правила оформления текста диссертации

6.12.1 Общие требования

Диссертация представляется в диссертационный совет на русском языке.

Диссертация должна быть выполнена на листах белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327.

Изложение текста и оформление диссертации выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11 и настоящего стандарта СТО ТГУ 123 – 2019, разработанного в Томском государственном университете в дополнение и разъяснение ссылочных нормативно-технических документов.

Страницы текста диссертации и включенные в приложения иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, т.е. размер шрифта 14 пунктов (кегель 14).

При оформлении диссертации следует использовать гарнитуру шрифта Timens New Roman размером 14 для основного текста и размером 12 для приложений, примечаний, сносок и примеров.

Допускается использование шрифта размером 13 и 11 для основного текста и размером 12 и 10 для приложений, примечаний, сносок и примеров соответственно.

Использование различных сочетаний размеров шрифта в одном документе не допускается.

Использование различных сочетаний гарнитур шрифта в одном документе не рекомендуется.

Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры поля:

правое – 10 мм,

левое – 25 мм,

верхнее – 20 мм,

нижнее – 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Буквы греческого алфавита, формулы, условные знаки, отдельные слова, при необходимости, должны быть вписаны от руки черной тушью или черной пастой;

Абзацы в тексте диссертации начинают отступом равным пяти печатных знаков, допускается абзацный отступ 1,25 см.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту диссертации.

Качество напечатанного текста диссертации и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В диссертации должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) печатным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текста диссертации, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Примечание – Если набор текста производился без соблюдения основных правил оформления работ, а в диссертационную работу вставлялся текст из Интернета или других источников получения информации, то после редактирования текста необходимо изменить его внешний вид с помощью форматирования. Форматирование Word позволяет форматировать символы, абзацы, таблицы, страницы, разделы и документ в целом. Следует особое внимание уделить пробелам, так как чрезмерное их количество может вызвать проблемы при проверке диссертационной работы на Антиплагиат

6.12.2 Диссертация должна иметь твердый переплет

6.12.3 Основной текст диссертации делят на главы (параграфы), или разделы (подразделы) и при необходимости на пункты.

Главы (параграфы), разделы (подразделы) должны иметь наименования (заголовки). Пункты, как правило, наименований (заголовков) не имеют.

Наименования (заголовки) должны четко и кратко отражать содержание глав (параграфов), разделов (подразделов).

Наименования (заголовки) глав (параграфов), разделов (подразделов) диссертации необходимо располагать с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце.

Заголовки (наименования) основных структурных элементов диссертации: оглавление, введение, заключение, список литературы, приложения следует располагать посередине страницы без точки в конце и оформлять с новой страницы.

Общие требования к заголовку библиографической записи и правила его составления установлены в ГОСТ 7.80.

Подчеркивать наименования (заголовки) не допускается.

Если наименование (заголовок) состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Переносы слов в наименованиях (заголовках) не допускаются.

В наименованиях (заголовках) не допускается применение римских цифр, математических знаков и греческих букв.

В наименованиях (заголовках) следует избегать сокращений (за исключением общепринятых аббревиатур, единиц физических величин и сокращений, входящих в условные обозначения продукции).

Расстояние между наименованиями (заголовками) главы (параграфа), раздела (подраздела) и предыдущим или последующим текстом, а также между наименованиями (заголовками) главы и параграфа или раздела и подраздела должно быть равно не менее чем двум высотам шрифта, которым набран основной текст диссертации или двойным интервалом.

Расстояние между строками наименований (заголовков) параграфов или подразделов и пунктов принимают таким же, как в тексте.

Главы (параграфы), разделы (подразделы), пункты необходимо нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

После номера главы (параграфа), раздела (подраздела), пункта точку не ставят.

Главы (параграфы), разделы (подразделы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример

1, 2, 3 и т.д.

Номер параграфа (подраздела) или пункта включает номер главы (раздела) и порядковый номер параграфа (подраздела) или пункта, разделенные точкой.

Пример

1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого параграфа (подраздела).

Номер пункта состоит из номеров главы (параграфа), раздела (подраздела), пункта, разделенных точками. В конце номера точка не ставится.

Пример

1.1.2 второй пункт первого параграфа (подраздела) первой главы (раздела).

Если глава (раздел) состоит из одного параграфа (подраздела), то параграф (подраздел) не нумеруется.

Если параграф (подраздел) состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если диссертация состоит из двух и более томов, каждый том должен иметь свой порядковый номер. Номер каждого тома следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида диссертации.

Пример

Том 2 и далее Том 3, 4, и т.д.

6.12.4 На одной странице текста (в исключительных случаях) допускается не более пяти исправлений. Вписывать в текст диссертации отдельные слова, формулы, символы необходимо чертежным шрифтом высотой не менее 2,5 мм и не более 7,0 мм.

Все страницы диссертации необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации без пропусков и повторений.

Номер страницы диссертации проставляют в центре верхнего поля страницы без точки.

Первой страницей считается титульный лист, титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации, но номер страницы на титульном листе не проставляют.

Следующая за титульным листом страница нумеруется цифрой 2, далее 3, 4 и т.д.

6.12.5 Внутри пункта могут быть приведены перечисления. Содержащиеся в тексте пункта перечисления требований, указаний, положений печатают после двоеточий и обозначают строчными буквами со скобкой. Перед двоеточием должно стоять обобщающее слово. Перечисления печатают с абзаца.

В конце каждого перечисления ставят точку с запятой.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте диссертации на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится, как показано в примере.

Пример

а) _____
 б) _____
 1) _____
 2) _____
 в) _____

6.12.6 Формулы и уравнения в диссертации следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a:b, \quad (1)$$

$$B = c:e. \quad (2)$$

Одну формулу или уравнение нумеруют – (1).

Формулы, уравнения, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением буквы перед каждой цифрой обозначения приложения.

Пример

$$\text{Формула} \quad (И.1)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул, уравнений дают в круглых скобках.

Пример

.... В формуле (10).

Допускается нумерация формул, уравнений в пределах главы (раздела). В этом случае номер формулы, уравнения состоит из номера главы (раздела) и порядкового номера формулы, уравнения, разделенные точкой.

Пример

... в уравнении (3.2) (второе уравнение третьего раздела).

6.12.7 Примечания приводят в диссертациях, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала не влияющие на их содержание.

Примечания не должны содержать требований.

Примечание помещают непосредственно после положения (графического материала), к которому относится это примечание.

Слова «Примечание» или «Примечания» следует печатать с первой прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания (несколько примечаний) к тексту, графическому материалу, таблице нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

После слова «Примечания» не ставят двоеточие.

Пример

Примечания

1 _____ .
 2 _____ .
 3 _____ .

Одно примечание не нумеруют, а после слова «Примечание» ставят тире.

Пример

Примечание – _____ .

В конце текста примечания (вне зависимости от количества предложений в нем) ставят точку.

Допускается примечания в тексте диссертации выделять уменьшенным размером шрифта в соответствии с пунктом 6.12.1 настоящего стандарта. Слово «Примечание» допускается выделять разрядкой (не обязательно).

В диссертации следует избегать излишних, необоснованных примечаний, если это может затруднить чтение (пользование) диссертацией.

6.12.8 Примеры могут быть приведены в диссертации в тех случаях, если они поясняют отдельные положения диссертации или способствуют более краткому их изложению.

Примеры размещают, оформляют и нумеруют так же, как и примечания (п. 6.11.7).

6.12.9 Если необходимо пояснить отдельные слова, словосочетания или данные, приведенные в диссертации, то допускается применять сноски.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова (последнего словосочетания, числа, символа) к которому дается пояснение, а также перед поясняющим текстом.

Сноску выделяют уменьшенным размером шрифта не менее 10 пунктов (кегель 10). В конце сноски ставят точку.

В диссертации следует избегать излишних, необоснованных сносок, если это может затруднить чтение (пользование) диссертацией.

6.12.10 Ссылки в диссертации применяют в случаях, когда целесообразно:

- исключить повторение в диссертации отдельных ее положений или фрагментов;
- проинформировать о том, что указанное в диссертации положение или его фрагмент, классификация, отдельный показатель, его значение, совокупность показателей и их значения, графический материал, его позиция приведены в соответствующем структурном элементе данной диссертации или в ином документе.

6.12.11 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют символ «x».

6.12.12 Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия. После формулы необходимо ставить запятую.

6.12.13 Порядок изложения в диссертации математических уравнений такой же, как и формул.

6.12.14 В диссертации допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черной тушью или черной пастой.

6.12.15 Печатать буквенные обозначения единиц величин следует в соответствии с ГОСТ 8.417.

Буквенные обозначения единиц печатают (пишут) прямым шрифтом.

В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят.

6.12.16 Применяемые в Российской Федерации единицы физических величин установлены в ГОСТ 8.417.

В диссертациях, также как и в других публикациях значения величин выражают в единицах СИ (русская транскрипция в Международной системе единиц).

Сокращать наименование единиц физических величин разрешается только после числового значения величин и в заголовках граф, наименованиях строк таблиц, а также в пояснениях обозначений величин к формулам.

Применение сокращенных обозначений вместо полных наименований единиц в тексте (без числового значения величин), а также помещать обозначения единиц в одну строку с формулами, выражающими зависимость между величинами, не допускается.

Следует печатать: «сила составляет 40Н» или «сила выражается в ньютонах», но нельзя печатать: «сила выражается в Н».

Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку). Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки.

Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел.

Правильно	Неправильно
100 Кw; 100 кВт	100Kw; 100кВт
80 %	80%
20 °С	20°С; 20° С
(1/60)s.	1/60/s.

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой (...°, ...', ...'') перед которыми пробел не оставляют.

Правильно	Неправильно
20°	20 °

При наличии десятичной дроби в числовом значении величины обозначение единицы помещают над всеми цифрами.

Правильно:	Неправильно:
423,06 м; 423,06 м	423 m 0,6; 423 м, 06
5,758° или 5°45,48'	5°758 или 5°45',48
или 5°45'28,8''.	Или 5°45'28'',8.

При указании значений величин с предельными отклонениями числовые значения с предельными отклонениями заключают в скобки и обозначения единиц помещают за скобками или проставляют обозначение единицы за числовым значением и за предельным отклонением.

Правильно:	Неправильно:
(100,0 ± 0,1) kg; (100,0 ± 0,1) кг	100,0 ± 0,1 kg; 100,0 ± 0,1 кг
50 g ± 1 g; 50 г ± 1 г.	50 ± 1 g; 50 ± 1 г.

Допускается применять обозначения единиц в заголовках граф и в наименованиях строк (боковиках) таблиц.

Пример

Номинальный расход, м ³ /h	Верхний предел показаний, м	Цена деления крайнего правого ролика, м, не более
40 и 60	100 000	0,002
100,160,250,400,600, и 1 000	1 000 000	0,02
2 500, 4 000, 6 000 и 10 000	10 000 000	0,2

Пример

Наименование показателя	Значение при тяговой мощности, Кw		
	18	25	37
Габаритные размеры, mm:			
длина	3 080	3 500	4 090
ширина	1 430	1 685	2 395
высота	2 190	2 745	2 770
Колея, mm	1 090	1 340	1 823
Просвет, mm	275	640	345

Допускается применять обозначения единиц в пояснениях обозначений величин к формулам. Помещать обозначения единиц в одной строке с формулами, выражающими зависимости между величинами или между их числовыми значениями, представленными в буквенной форме, не допускается.

Правильно: $v = 3,6 \text{ s/t}$, где v – скорость, km/h; s – путь, m; T – время, s.	Неправильно: $v = 3,6 \text{ s/t km/h}$, где s – путь, m; t – время, s.
---	---

Буквенные обозначения единиц, входящих в произведение, отделяют точками на средней линии как знаками умножения. Не допускается использовать для этой цели символ «х».

Правильно: N·m; Н·м A·m ² ; А·м ² Pa·s; Па·с.	Неправильно: Nm; Нм Am ² ; Ам ² Pas; Пас.
--	--

В машинописных текстах допускается точку не поднимать.

Допускается буквенные обозначения единиц, входящих в произведение, отделять пробелами, если это не вызывает недоразумения.

В буквенных обозначениях отношений единиц в качестве знака деления используют только одну косую или горизонтальную черту. Допускается применять обозначения единиц в виде произведения обозначения единиц, возведенных в степени (положительные и отрицательные).

Если для одной из единиц, входящих в отношение, установлено обозначение в виде отрицательной степени (например, s^{-1} , m^{-1} , K^{-1} , c^{-1} , m^{-1} , K^{-1}), применять косую или горизонтальную черту не допускается.

Правильно: $W \cdot m^{-2} \cdot K^{-1}$; Вт·м ⁻² ·К ⁻¹ $\frac{W}{m^2 \cdot K}$ $\frac{Вт}{m^2 \cdot К}$	Неправильно: $W/m^2/K$; Вт/м ² /К $\frac{W}{m^2} / K$ $\frac{Вт}{m^2} / К$
---	--

При применении косой черты обозначения единиц в числителе и знаменателе помещают в строку, произведение обозначений единиц в знаменателе заключают в скобки.

Правильно:	Неправильно:
m/s; м/с	$\frac{m}{s}$ $\frac{m}{c}$
W/(m·K); Вт/(м·К).	W/m·K; Вт/м·К.

При указании производной единицы состоящей из двух и более единиц, не допускается комбинировать буквенные обозначения и наименования единиц, т.е. для одних единиц указывать обозначения, а для других – наименования.

Правильно:	Неправильно:
80 км/ч	80 км/час
80 километров в час.	80 км в час.

Допускается применять сочетания специальных знаков: ...°, ...', ...'', %, ‰ с буквенными обозначениями единиц, например ...°/s.

Числа с единицами физических величин следует печатать (писать) только цифрами, например: скорость 30 м/с, числа до десяти при отсутствии единицы физической величины в тексте, печатают (пишут) словами, свыше десяти – цифрами. Дроби всегда печатают (пишут) цифрами. Дроби должны приводиться в виде десятичных дробей за исключением размеров в дюймах, например: «увеличим в два раза», «уменьшим в 0,5».

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной (в одной из установленных единиц измерения).

Если в тексте диссертации приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1,5; 1,75; 2 м.

Интервалы значений величин в тексте печатают со словами «от» и «до», например: «толщина слоя должна быть от 0,5 до 2 мм» или через тире, например: «на рисунках 10 – 15», «в соответствии с разделами 2 – 7».

Пределы размеров указывают от меньших к большим размерам.

Математические знаки следует применять лишь в формулах. В тексте их печатают словами, например: «напряжение равно 15 В».

Не допускается использовать в тексте диссертации знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (-) следует печатать слово «минус». Исключение составляет знак минус в сопровождении цифр, обозначающих диапазон величин, например: «температура меняется от +15 до -15 °С».

Математические знаки № (номер), % (процент), ≤ (меньше или равно), ≥ (больше или равно), # (не равно) не допускается печатать без цифр.

6.12.17 Не допускается применять индексы стандартов (ГОСТ, ТУ, СТП, СТО) без регистрационного номера.

Пример

Правильного оформления стандартов:

ГОСТ Р 1.4 или ГОСТ Р 1.4 – 2004

7 Структура автореферата диссертации

Структура автореферата диссертации должна соответствовать требованиям установленным пунктом 25 «Положения о присуждении ученых степеней (с изменениями на 1 октября 2018 года)».

В автореферате диссертации:

- излагаются основные идеи и выводы диссертации;
- показываются вклад автора в проведенное исследование;
- степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований;

- содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии);

- приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

В структуру автореферата диссертации включают:

а) обложку автореферата диссертации;

б) текст автореферата диссертации:

1) общую характеристику диссертационной работы;

2) основное содержание диссертационной работы;

3) заключение;

в) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

8 Оформление структурных элементов автореферата диссертации

Автореферат оформляют на диссертацию, представленную в виде рукописи. Автореферат представляют в диссертационный совет на русском языке.

8.1 Оформление обложки автореферата диссертации

8.1.1 На обложке автореферата диссертации приводят следующие сведения:

- статус документа (автореферата) – «на правах рукописи»;
- фамилию, имя, отчество (полная расшифровка) автора диссертации (автореферата);
- название (заголовок) диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- место и год написания автореферата.

Пример оформления обложки автореферата диссертации в Приложении А.

8.1.2 На оборотной стороне обложки автореферата приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- фамилию, имя, отчество (полная расшифровка), ученую степень, ученое звание научного руководителя (научного консультанта);
- фамилию, имя, отчество (полная расшифровка), ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность официальных оппонентов;
- наименование ведущей организации;

- дату и время проведения защиты диссертации;
- шифр диссертационного совета;
- наименование и адрес организации, при которой создан диссертационный совет;
- место ознакомления с диссертацией до защиты;
- дату рассылки автореферата диссертации;
- фамилию, имя, отчество (полная расшифровка) ученого секретаря диссертационного совета.

Пример оформления обратной стороны обложки автореферата диссертации приведен в Приложении А.

8.2 Оформление текста автореферата диссертации

В общем случае автореферат диссертации содержит краткое изложение результатов диссертации и описание основных характеристик исследования.

Автореферат – не просто краткая, сокращенная диссертация, это в определенной мере самостоятельное авторское убедительно аргументированное, научное произведение, в известной степени – новый взгляд на собственную проделанную исследовательскую работу.

Основное назначение автореферата – информировать научную общественность о выполненном диссертационном исследовании и полученных научных результатах, ввести в научный оборот новые сведения по научной проблематике.

Диссертационное исследование через автореферат вводится в научный мир.

По приводимым в автореферате сведениям определяют значимость, важность диссертационного исследования и квалификацию его автора.

Автореферат пишут непосредственно по диссертации, поэтому он должен отвечать содержанию и выводам (итогам) диссертации, то есть автореферат должен соответствовать тексту диссертации.

Автореферат диссертации имеет ограничения по объему:

Один авторский лист (равный 40 тысячам знаков с пробелами) для кандидатской диссертации;

Два авторских листа – для докторской диссертации.

Объем авторефератов в области гуманитарных наук может составлять до 1,5 авторского листа для кандидатской диссертации и до 2,5 авторского листа для докторской диссертации.

Пример рекомендуемых формулировок текста автореферата диссертации.

Рекомендуемые формулировки текста автореферата могут начинаться словами:

В диссертационной работе поставлена актуальная научная задача, состоящая в совершенствовании...;

Диссертация состоит из общей характеристики диссертационной работы (введения), пяти (восьми) разделов (глав) основной части диссертационной работы, заключения, списка литературы (598 наименований), приложения (1), списка иллюстраций и таблиц (134 рисунка, 40 таблиц), всего 521 страница.

8.2.1 Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость исследовательской работы, (диссертации);
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

8.2.2 Основное содержание работы (автореферата) кратко раскрывает содержание разделов (глав) диссертации.

8.2.3 В заключении автореферата диссертации излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

П р и м е ч а н и е – Авторы диссертации имеют возможность выразить свои благодарности научному руководителю (консультанту) и лицам, чьи действия (замечания, обсуждения, рекомендации) существенно повлияли на содержание диссертации.

Эти благодарности приносят в конце автореферата, перед списком публикаций автора по теме диссертации.

8.3 Список работ, опубликованных автором по теме диссертации

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата, доктора наук установлено действующим «Положением о присуждении ученых степеней».

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 15;
- в остальных областях не менее 10;

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3;
- в остальных областях – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

8.4 Печать автореферата диссертации

Автореферат диссертации печатают типографским способом или на множительном аппарате в количестве, определяемом диссертационным советом.

Выходные данные указывают согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.4.

Для авторефератов диссертаций, нормативных изданий стандарт устанавливает требования в части выпускных данных.

Приложение А
(справочное)

Примеры оформления титульных листов

Пример 1 Титульный лист диссертации кандидата наук

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

На правах рукописи

Дружинин Денис Вячеславович

АЛГОРИТМИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЖАТИЯ
БЕЗ ПОТЕРЬ ВИДЕОДАНЫХ ГРАФИЧЕСКОГО ИНТЕРФЕЙСА
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

05.13.11 – Математическое и программное обеспечение
вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей

Диссертация
на соискание ученой степени
кандидата технических наук

Научный руководитель
доктор технических наук, доцент
Замятин Александр Владимирович

Томск – 2018

Продолжение Приложения А
(справочное)

Пример 2 **Титульный лист диссертации кандидата наук**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»

На правах рукописи

Еремина Юлия Анатольевна

**КОПИНГ-ПОВЕДЕНИЕ МАТЕРЕЙ,
ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА
С РАЗНОУРОВНЕВЫМ ПСИХОСОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ**

19.00.13 – Психология развития, акмеология

Диссертация
на соискание ученой степени
кандидата психологических наук

Научный руководитель
доктор психологических наук, доцент
Корытова Галина Степановна

Томск – 2019

Продолжение Приложения А

(справочное)

Пример 3

Титульный лист диссертации доктора наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный технический университет»

На правах рукописи

Заякина Раиса Александровна

ТОПОЛОГИЯ СЕТЕЙ: СОЦИАЛЬНО-ФИЛОСОФСКИЙ АСПЕКТ

09.00.11 – Социальная философия

Диссертация

на соискание ученой степени

доктора философских наук

Научный консультант

доктор философских наук, профессор

Ромм Марк Валериевич

Новосибирск – 2018

Продолжение Приложения А

(справочное)

Пример 4 **Обложка автореферата диссертации кандидата (доктора) наук**

На правах рукописи

Заякина Раиса Александровна

ТОПОЛОГИЯ СЕТЕЙ: СОЦИАЛЬНО-ФИЛОСОФСКИЙ АСПЕКТ

09.00.11 – Социальная философия

Автореферат

диссертации на соискание ученой степени

доктора философских наук

Томск – 2019

Продолжение Примера 4 Обложка автореферата диссертации

Работа выполнена в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный технический университет».

Научный консультант: доктор философских наук, профессор
Ромм Марк Валериевич

Официальные оппоненты:

Аршинов Владимир Иванович, доктор философских наук, Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт философии Российской академии наук, сектор междисциплинарных проблем научно-технического развития, главный научный сотрудник

Черных Сергей Иванович, доктор философских наук, доцент, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет», кафедра истории и философии, заведующий кафедрой

Майер Борис Олегович, доктор философских наук, доцент, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет», проректор по научной работе

Ведущая организация: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет».

Защита состоится 26 июня 2019 г. в 10 ч. 00 мин. на заседании диссертационного совета Д 212.267.01, созданного на базе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 36 (учебный корпус № 4 ТГУ, аудитория 306).

С диссертацией можно ознакомиться в Научной библиотеке и на официальном сайте федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» www.tsu.ru.

Материалы по защите диссертации размещены на официальном сайте ТГУ: <http://www.ams.tsu.ru/TSU/QualificationDep/co-searchers.nsf/newpublicationn/ZayakinaRA26062019.html>

Автореферат разослан « ____ » мая 2019 г.

Ученый секретарь

диссертационного совета

_____ Эннс Ирина Андреевна

подпись

Томск – 2019

Приложение Б
(справочное)
Пример оформления оглавления

Оглавление

Введение.....	2
1 Методика исследования.....	10
2 Этимологический разбор имен прилагательных, объединенных общностью происхождения	19
2.1 Этимологический разбор исконных имен прилагательных	25
2.1.1 Имена прилагательные с непроизводной основой.....	29
2.1.2 Имена прилагательные с этимологически производной основой	34
2.1.2.1 Отсубстативные имена прилагательные	36
2.1.2.2 Отглагольные имена прилагательные	40
2.2 Заимствованные имена прилагательные	59
2.2.1 Заимствованные имена прилагательные с греческой основой	67
2.2.2 Заимствованные имена прилагательные с основой из латинского языка.....	71
2.3 Имена прилагательные с невыясненной этимологией.....	100
3 Этимологический разбор имен прилагательных, обозначающих цвет.....	109
Заключение	117
Список использованной литературы	125
Приложение А (обязательное) Наименование приложения.....	130
Приложение Б (справочное) Наименование приложения	136
Приложение В (рекомендуемое) Наименование приложения	140

Приложение В
(справочное)
**Образец систематического расположения литературы в списке
использованных источников и литературы**

Список использованных источников и литературы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием от 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ; от 5 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф.– Электрон. дан. – М., 2014. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.
2. Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 18 дек. 2001 г. № 174-ФЗ : (ред. от 3 февр. 2014 г.; с изм. от 18 марта 2014 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2014. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.
3. О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений [Электронный ресурс] : федер. закон от 15 июля 1995 г. №103-ФЗ : (с изм. и доп. от 3 дек. 2011 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2011. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.
4. Основы уголовного судопроизводства СССР и союзных республик : закон СССР от 25 дек. 1958 г. // Ведомости Верх. Совета СССР. – 1959. – №1. – Ст. 15. – Утратил силу.
5. Об утверждении Положения о порядке кратковременного задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления : указ Президиума ВС СССР от 13 июля 1976 г. // Вед. Верховного Совета РСФСР. – 1976. – № 29. – Ст. 426. – Утратил силу.
6. Абдуллоев П. С. Понятие доказательства в уголовно-процессуальном праве России (актуальные вопросы) [Электронный ресурс] // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 11: Право. – 2012. – № 2. – С. 99-109. – Электрон. версия печат. публ. – Доступ из науч. электрон. б-ки „eLIBRARY.RU“.
7. Аверченко А. К. Подозреваемый и реализация его прав в уголовном процессе / А. К. Аверченко, С. Л. Лонь. – Томск : Изд-во НТЛ, 2003. – 196 с.
8. Бабаев В. К. Презумпции в советском праве / В. К. Бабаев. – Горький, 1974. – 143 с.
9. История законодательства СССР и РСФСР по уголовному процессу и организации суда и прокуратуры : сб. док. – М., 1955. – 324 с.
10. Кайгородова Ю. Е. Уведомление в российском уголовном судопроизводстве : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Ю. Е. Кайгородова. – Омск, 2005. – 34 с.

11. Рощин В. Н. Положение подозреваемого в советском в уголовном процессе // Сов. гос-во и право. – 1957. – № 9. – С. 33.

12. Таран А. С. Международно-правовые нормы и судебная практика как источники уголовно-процессуального права России [Электронный ресурс] : дис. ... канд. юрид. наук. – Самара, 2000. – 224 с. – Электрон. версия печат. публ. – Доступ из „Электронная библиотека: Диссертаций“.

13. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / Л. Н. Башкатов [и др.] ; отв.ред. И. Л. Петрухин, И. Б. Михайловская. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2010. – 520 с.

Приложение Г
(справочное)
Примеры библиографических записей при составлении
списка использованной литературы

Книги одного автора

Зиновьев В. П. Очерки социальной истории индустриальной Сибири. XIX – начало XX в. / В. П. Зиновьев. – Томск : Изд-во Том. гос. ун-та, 2009. – 334 с.

Sarrazin T. Deutschland schafft sich ab / T. Sarrazin. – München : Deutsche Verlags-Anstalt, 2010. – 464 s.

Книги двух авторов

Канунова Ф. З. Нравственно-эстетические искания русского романтизма и религия (1820-1840-е годы) / Ф. З. Канунова, И. А. Айзикова. – Новосибирск : Сибирский хронограф, 2001. – 302 с.

Berger L. A. The talent management handbook / L. A. Berger, D. R. Berger. – New York : McGraw Hill, 2004. – 448 p.

Книги трех авторов

Пирогов С. В. Основы социологии : учебник / С. В. Пирогов, Н. В. Поправко, А. Ю. Рыкун. – Томск : Изд-во Том. гос. ун-та, 2005. – 603 с.

Резник С. Д. Управление личной карьерой: [учеб. пособие по специальности «Менеджмент организации»] / С. Д. Резник, И. А. Игошина, В. С. Резник. – М. : Логос, 2005. – 285 с.

Книги более трех авторов

Русский язык и культура речи: учеб. Пособие / О. Я. Гойхман [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2002. – 189 с.

Fundamentals of human resource management / A. Noe Raymond [et al.], – 4th ed. – N. Y. : McGraw–Hill Ryerson, 2011. – 552 p.

Сборники

Физика высокотемпературной плазмы: сб. ст. : пер. с англ. / под ред. М. С. Рабиновича. – М. : Мир, 1972. – 339 с.

О Достоевском. Творчество Достоевского в русской мысли 1881-1931 гг. : сб. ст. – М. : Книга, 1990. – 428 с.

Продолжение Приложения Г

Примеры библиографических записей при составлении
списка использованной литературы

Многотомные издания

Некрылов С. А. Томский университет – первый научный центр в азиатской части России : (середина 1870-х гг. - 1919 г.) : монография : в 2 т. / С. А. Некрылов; науч. ред. С. Ф. Фоминых. – Томск : Изд-во Том. гос. ун-та, 2011. – Т. 2. – 596 с.

Новая российская энциклопедия : в 12 т. / гл. ред. А. Д. Некипелов. – М. : Энциклопедия, 2003. – Т. 1 : Россия. – 959 с.

Автореферат диссертации

Рыкун А. Ю. Социологическая экспертиза в структуре управления образовательными практиками: автореф. дис. ... д-ра социол. наук / А. Ю. Рыкун. – Новосибирск, 2006. – 43 с.

Диссертация

Галажинский Э. В. Системная детерминация самореализации личности: дис. ... д-ра психол. наук / Э. В. Галажинский. – Томск, 2002. – 320 с.

Статьи

Из сборника

Демешкина Т. А. Мотивационные отношения слов и семантический тип высказывания (на диалектном материале) // Актуальные проблемы русистики: сб. ст. – Томск, 2000. – С. 46-51.

Научно-образовательный центр как элемент реализации стратегии Федерального исследовательского университета / Г. В. Майер [и др.] // Исследовательский университет : сб. ст. – 2-е изд., перераб. и доп. – Томск, 2005. – С. 52-67.

Из материалов научной конференции

Кокшенов В. В. Анализ группового режима отказа транспортного протокола в нагруженном тракте передачи данных / В. В. Кокшенов, С. П. Сущенко // Информационные технологии и математическое моделирование (ИТММ – 2013): материалы XII Всерос. науч.–практ. конф. с междунар. участием. Томск, 29-30 нояб. 2013 г. – Томск, 2013. – Ч. 2. – С. 33-38.

Из справочных изданий

Янушкевич А. С. Волна // Онегинская энциклопедия. – М., 1999. – Т. 1: А–К. – С. 202-204.

Продолжение Приложения Г

Примеры библиографических записей при составлении
списка использованной литературы

Ключевский В. О. Терминология русской истории : лекции // Соч. : в 9 т. / В. О. Ключевский. – М., 1989. – Т. 6. – С. 94 [2]4.

Из журналов

Пропостин А. А. Прогрессивная система исполнения лишения свободы в свете Концепции уголовно-исполнительной системы // Вестн. Том. гос. ун-та. Сер. Право. – 2012. – № 2. – С. 45-54.

Дёмин В. В. Влияние характеристик камеры, используемой для записи цифровых осевых голограмм частиц, на качество восстановленных изображений / В. В. Дёмин, Д. В. Каменев // Изв. высш. учеб. заведений. Сер. Физика. – 2012. – Т. 55, № 11. – С. 61-67.

Кокшенев В. В. Анализ селективного режима отказа транспортного протокола в нагруженном тракте передаче данных / В. В. Кокшенев, П. А. Михеев, С. П. Сущенко // Вестн. Том. гос. ун-та. Сер. Управление, вычислительная техника и информатика. – 2013. – № 3 (24). – С. 78-94.

Кросс-культурное исследование психологической готовности студентов к инновационному поведению / Э. В. Галажинский [и др.] // Теоретическая и экспериментальная психология. – 2013. – Т. 6, № 1. – С. 69-78.

Trindade F. A. The intentional infliction of purely mental distress // Oxford J Legal Studies. – 1986. – Vol. 6, № 2. – P. 219-231.

Study of the Effect of UV Radiation on the Decomposition of 4-Chloro-2-Methylphenoxyacetic Acid / O. N. Tchaikovskaya [et. al.] // Russian Physics Journal. – 2013. – Vol. 56, is. 8. – P. 853-859.

Из продолжающихся изданий

Трофимова Т. А. Тобольские и барабинские татары // Тр. ин-та / Ин-т этнографии им. Н.Н. Миклухо-Маклая. – 1947. – Новая серия. – С. 17-21.

Из газет

Янушкевич А. С. «Он – Пушкин и бессмертен он!...» Завтра Александру Сергеевичу – 200 лет // Томский вестник. – Томск, 1999. – 5 июня.

Продолжение Приложения Г
Примеры библиографических записей при составлении
списка использованной литературы

Материалы из архивов

Главное управление местами заключения Министерства юстиции Российской Федерации. Г. Омск (нояб. 1918-январ. 1920 гг.) // Государственный архив Российской Федерации. – Ф. Р. 827. – Оп. 8. – Д. 5, 7.

Томская губернская тюрьма // Государственный архив Томской области. – Ф. 300. – Оп. 1. – Д. 1, 2, 5, 9, 11, 20, 52.

Дело № 1-77/12 // Архив Томского областного суда. – 2012.

Составная часть электронного ресурса

Из «КонсультантПлюс»

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием от 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 5 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2014. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ : (ред. от 2 нояб. 2013 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2013. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Часть сайта

Томский государственный университет [Электронный ресурс] // Википедия : свободная энцикл. – Электрон. дан. – [Б. м.], 2014. – URL: http://ru.wikipedia.org/wiki/wiki/Томский_государственный_университет (дата обращения: 08.06.2014).

Васяев А. А. Письменная правовая позиция адвоката–защитника как способ реагирования относительно производимых следователем, дознавателем, судом процессуальных действий [Электронный ресурс] // Международная Ассоциация Содействия правосудию. – Электрон. дан. – [Б. м.], 2010-2013. – URL: <http://www.iuaj.net/node/411> (дата обращения: 15.05.2013).

Продолжение Приложения Г
Примеры библиографических записей при составлении
списка использованной литературы

Электронная версия печатной публикации

Брель Е. Ю. Социально-психологические факторы формирования тревожности у младших школьников и пути ее профилактики и коррекции [Электронный ресурс] : дис. ... канд. психол. наук. – Томск, 1996. – 120 с. – Электрон. версия печат. публ. – Доступ из „Электронная библиотека: Диссертации“.

Фаустова Ж. В. Олучение мезопористых сорбентов и изучение их физико-химических свойств / Ж. В. Фаустова, Ю. Г. Слизов, М. А. Гавриленко // Изв. высш. учеб. заведений. Сер. Физика. – 2009. – Т. 52, № 12-2. – С. 126-129. – Электрон. версия печат. публ. – Доступ из науч. электрон. б-ки „eLIBRARY.RU“.

Елисеев С. А. Зарубежная криминологическая мысль о причинах имущественной преступности: очерк истории [Электронный ресурс] // Сиб. юрид. вестн. – 2012. – № 1. – С. 73-79. – Электрон. версия печат. публ. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

MAIER G. Performance enhancements of polymer–matrix composites by changing of residual stresses [Electronic resource] / G. Maier, F. Hofmann // Composites Science and Technology. – 2008. – Vol. 68, is. 9. – P. 2056-2065. – The electronic version of the printing publication. – Access from “Scopus“.

Приложение Д
(справочное)
Примеры оформления подстрочных библиографических ссылок

Ссылка на книгу:

¹Залевский Г. В. Личность и фиксированные формы поведения: монография. М., 2007. С. 32.

Ссылка на статью в книге:

²Уткин В. А. «Исправление», «ресоциализация», «социальная реабилитация» // Правовые проблемы укрепления российской государственности : [сборник]. Томск, 2011. Ч. 50. С. 58.

Ссылка на статью в журнале:

³Галажинский Э. В., Ключко В. Е. Категория «отношение» в психологии в свете парадигмальной динамики науки // Мир психологии. 2011. № 4. С. 14.

Ссылка на „КонсультантПлюс“:

⁴Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием от 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ; от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ; от 5 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. Версия Проф. Электрон. дан. М., 2014. Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

⁵Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63 : (ред. от 3 февр. 2014 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. Версия Проф. Электрон. дан. М., 2013. Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Ссылка на электронный ресурс:

¹Нематериальные формы мотивации [Электронный ресурс] // HR Лига. Сообщество кадровиков и специалистов по управлению персоналом. Электрон. дан. [Б. м.], 2005-2014. URL: <http://hrliga.com/index.php?module=profession&op=view&id=832> (дата обращения: 13.03.2014).

²Сухушин Д. В. Метафилософский смысл историко-философской реконструкции в творчестве Л. Шестова [Электронный ресурс]: дис. ... канд. филос. наук. Томск, 2001. 133 с. Электрон. версия печат. публ. Доступ из „Электронная библиотека: Библиотека диссертаций“.

³Числов П. И. История Русского Права Московского и Петербургского периодов [Электронный ресурс]. 4-е изд. М., 1902. 475 с. Электрон. версия печат. публ. URL: <http://www.knigafund.ru/books/24415> (дата обращения: 01.02.2013).

Ссылка на архив

¹Дело № 1-77/12 // Архив Томского областного суда. 2012.

Приложение Е
(справочное)
Пример оформления списка иллюстраций и таблиц

Список иллюстраций и таблиц

Обозначение, номер, наименование (при его наличии) иллюстраций и таблиц, на которые дана ссылка в диссертации	Номер раздела, подраздела, приложения диссертации, в котором дана ссылка
1. Рисунок 1.1 – Детали прибора	Подраздел 1.1
2. Рисунок 2.5 – Процесс мотивации	Раздел 2
3. и т.д.	
10. Рисунок В.16	Приложение В
11. и т.д.	
24. Таблица 1 – Результаты анкетирования предприятий	Раздел 4
25. Таблица 2.1 – Расчет ожидаемой прибыли	Подраздел 2.1
26. Таблица В.6.2 – Научно – техническая, нормативная документация	Приложение В, раздел 6
27. и т.д.	

Примечания

1 Нумерация перечня иллюстраций и таблиц в списке – сквозная.

2 При оформлении списка иллюстраций и таблиц «шапку» печатать не обязательно.

Лист регистрации изменений стандарта СТО ТГУ 123 - 2019

Номер изменения	Номер измененного листа	Номер замененного листа	Номер нового листа	Номер аннулирован ного листа	Дата утверждения и изменения	Подпись должностного лица, несшего изменения

УДК 006.05:006.354

ОКС 01.120

T50

Ключевые слова: стандартизация, стандарты организации, национальные стандарты Российской Федерации, межгосударственные стандарты, разработка, построение, изложение, оформление, обновление, отмена
